Утверждено

приказом директора

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

«15» апреля 2015 г. № 191-пр

[Положение](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre)

[о службе](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre) содействия трудоустройству выпускников

краевого государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения

«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

1. Общие условия
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность [службы](http://kcst.bmstu.ru/o-tsentre/polozhenie-o-tsentre) содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Служба).
	2. Основанием для создания службы является письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК-763/06;
	3. Служба создана в соответствии с приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» от 15.04.2015 г. № 191-пр.
	4. Официальное наименование Службы: полное: Служба содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»; сокращенное: ССТВ.
	5. Адрес: 663690, Красноярский край, г.Зеленогорск ул.Бортникова, д.17.
	6. Адрес сайта в сети интернет: <http://promtis.com.ru/>.
2. Задачи и предмет деятельности Службы
	1. Главной задачей деятельности Службы является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».
	2. Служба осуществляет следующие основные виды деятельности:
		1. Работа с обучающимися и выпускниками:
* создание и использование веб-сайта;
* сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
* проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.) предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
* организация временной занятости обучающихся.
	+ 1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
		2. Взаимодействие с:
* местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
* объединениями работодателей;
* общественными, студенческими и молодежными организациями.
1. Организация деятельности Службы
	1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» и настоящим Положением.
	2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности КГБПОУ «техникум промышленных технологий и сервиса» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
	3. Служба в соответствии с выдаваемой директору КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договор.
	4. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
* анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
* формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;
* информирование выпускников о вакансиях;
* формирование базы данных выпускников;
* информирование работодателей о выпускниках;
* содействие во временном трудоустройстве;
* анализ эффективности трудоустройства выпускников;
* организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
* проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
* взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
* организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
* анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
* использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
* изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
* подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
* подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;
* ведение страницы Службы на официальном сайте КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в сети интернет;
* участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
* иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.
1. Управление Службой и контроль ее деятельности
	1. Руководителем Службы является заместитель директора по учебно-производственному обучению, назначаемый директором КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», осуществляющий свои функции на основании Устава КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», настоящего Положения и доверенности выдаваемой директором КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».
	2. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.
	3. Руководитель службы имеет право:
* действовать по доверенности от имени КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
* в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Службой, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
* осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».
	1. Руководитель Службы обязан:
* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества Службы;
* проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
* обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
* обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Службы;
* контролировать соблюдение сотрудниками Службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
* обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
* организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленного за Службой;
* организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы.
	1. Руководитель службы:
* несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
* несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и правил хозяйствования;
* несёт ответственность за сохранность документов (управленческих и др.);
* обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.
	1. Трудовой коллектив Службы составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.
1. Реорганизация и ликвидация Службы

6.1. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».