

Приложение № 3  
к приказу КГБПОУ  
«Зеленогорский техникум  
промышленных технологий  
и сервиса»  
от 27.02.2023 г. № 65-од



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по основным программам профессионального обучения  
по программам профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(с легкой степенью умственной отсталостью)  
в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
на 2023 – 2024 учебный год

г. Зеленогорск, 2023

ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
(Протокол от 27.02.2023 г. № 5)

УТВЕРЖДАЮ



Директор КТБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных технологий

С.П.Родченко  
Приказ от 27 февраля 2023 г. № 65-од

РАССМОТРЕНО  
Студенческим советом  
(Протокол 27.02.2023 г. № 7)

Советом родителей  
(Протокол 27.02.2023 г. № 2)

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

по основным программам профессионального обучения  
по программам профессиональной подготовки  
по профессиям рабочих, должностям служащих  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(с легкой степенью умственной отсталостью)  
в краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
на 2023 – 2024 учебный год

### **СОДЕРЖАНИЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ	6
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ .....	6
IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.....	8
V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ .....	12
VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ .....	12
VII. ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ .....	14
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	15

Приложение 1 к Приложению № 2 Перечень профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.....	16
Приложение 2 к Приложению № 2 Перечень врачей-специалистов для прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) .....	17
Приложение 3 к Приложению № 2 Заявление о приеме на обучение по основной программе профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталостью) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.....	18
Приложение 4 к Приложению № 2 Согласие на обработку полученных в связи с приемом персональных данных (несовершеннолетний поступающий с законным представителем).....	20
Приложение 5 к Приложению № 2 Расписка о приеме (возврате) документов .....	22
Приложение 6 к Приложению № 2 Порядок учета результатов для зачисления .....	23
Приложение 7 к Приложению № 2 Отзыв согласия на обработку персональных данных или отказ от зачисления.....	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталостью) (далее – образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

1.2. Настоящие Правил приема на обучение разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности»;
- Приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29-п «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Письма Минобрнауки РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13;
- Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Постановления Правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 522-п «Об утверждении порядка обеспечения получения профессионального обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталостью), не имеющими основного общего или среднего общего образования»

1.3. Прием в Образовательную организацию лиц для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталостью) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования и

обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица не имеющие основное общее или среднее общее образование и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам подтверждаются документом об обучении, к которым относится свидетельство об обучении.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения с легкой степенью умственной отсталостью только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с их письменного согласия.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.7. Количество лиц, подлежащих приему на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, нормативный срок освоения образовательных программ, необходимый уровень образования с выделением формы обучения устанавливаются Образовательной организацией на основании приказа министерства образования Красноярского края об установлении контрольных цифр приема.

1.8. Образовательной организацией созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталостью).

1.9. Образовательная организация не вправе сверх установленного государственного задания (контрольных цифр приема) осуществлять прием на обучение по образовательным программам.

1.10. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям

служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Образовательной организации (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательной организации, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора Образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2023 – 2024 учебный год, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Образовательной организации.

2.4. При приеме в Образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.01.2015 регистрационный номер № Л035-01211-24/00241460, выданной Министерством образования Красноярского края и свидетельством о государственной аккредитации от 06.11.2018 регистрационный номер № 4886, выданной Министерством образования Красноярского края.

3.2. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными программами профессионального обучения реализуемыми Образовательной организацией (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Образовательная организация размещает информацию на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) [promtis.com.ru](http://promtis.com.ru), в российской социальной сети «ВКонтакте» – <https://vk.com/kgbpouztpis>, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Образовательную организацию;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); (Приложение 1)

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- особенности для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277); (Приложение 2)

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно

размещает на официальном сайте Образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия Образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Образовательную организацию.

#### IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется с 15 июня 2023 года по 15 августа 2023 года. Последним днем приема документов является 15 августа 2023 года.

При наличии свободных мест в Образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

4.2. Заявление о приеме в Образовательную организацию подается лично поступающим, несовершеннолетнее лицо в сопровождении законного представителя на имя директора Образовательной организации. (Приложение 3)

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

##### 4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об обучении, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об обучении или электронный дубликат документа об обучении, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об обучении);

- 4 (3x4) фотографии черно-белые;

4.3.2. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.3.1. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;



4.3.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Образовательной организацией.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об обучении, его подтверждающем;
- профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения профессионального обучения впервые;
- ознакомление с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

4.5. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Образовательной организации.

4.8. При поступлении на обучение поступающим подается «Согласие на обработку персональных данных», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 4)

4.9. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки, поступающие представляют следующие документы:

- фотографии черно-белые матовые – 8 шт. (3x4) и 6 шт. (4x6)
- копия медицинского страхового полиса;
- оригинал или копия медицинской справки № 086/у;
- копия сертификата прививок;
- оригинал или копия характеристики из образовательного учреждения;
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
- оригинал или копия справка с места жительства;
- копия свидетельства о рождении;
- копия приписного удостоверения (для юношей, достигших призывного возраста);
- копия справки, подтверждающая группу инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации, выдаваемая ФКУ «ГБ МСЭ по Красноярскому краю»;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних поступающих) соответствующая форме получения образования и году поступления;
- оригинал документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданный на имя поступающего органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания семьи, которая имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (для назначения социальной стипендии).

4.10. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей дополнительно предоставляют копии следующих документов:

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и попечителя либо о направлении несовершеннолетнего гражданина в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:
  - а) решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
  - б) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

в) справка об отбывании родителя наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

г) решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

д) справка о наличии права использования жилым помещением (сведения о наличии закрепленного жилого помещения);

– решение суда о взыскании алиментов;

– справка из пенсионного фонда о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца;

– распоряжение органов опеки и попечительства о разрешении на раздельное проживание с опекуном (попечителем) (для иногороднего несовершеннолетнего поступающего).

4.11. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3., 4.9. – 4.10. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.12. Поступающие вправе направить/представить в Образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Образовательной организации) в соответствии с Федеральным от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской

Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема на обучение.

4.14. Прием документов регистрируется в журнале регистрации приема документов поступающих. В день окончания приема документов, записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии.

4.15. Поступающий вправе подать заявление на три профессии с указанием приоритета на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов и сканы документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕИГУ.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме (возврате) документов. (Приложение 5)

4.18. По письменному заявлению поступающий достигший 18-летнего возраста или их законные представители, имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим.

## V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации и в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступительные испытания при приеме на обучение в Образовательную организацию не проводятся.

## VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, установленные Образовательной организацией согласно пункту 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

6.2. Зачисление проводится при наличии полного пакета документов, указанных в пунктах 4.3., 4.9. – 4.10. настоящих Правил приема на обучение, от поступающих с представлением оригинала документа об обучении, без

вступительных испытаний по результатам рейтинга среднего балла документа об обучении поступающего – до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест – до 25 ноября 2023 года.

6.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные Образовательной организацией для представления оригинала документа об обучении согласно пункту 4.1. настоящих Правил приема на обучение.

6.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором Образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об обучении. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательной организации.

6.5. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Образовательная организация осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об обучении.

6.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах об обучении.

6.7. При приеме на обучение по образовательным программам Образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» в основной или юниорской категориях, проводимого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением

дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ИРПО);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

4) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается настоящими Правилами приема на обучение. (Приложение 6)

6.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам рейтинга среднего балла документа об обучении поступающего, зачисление в Образовательную организацию осуществляется до 25 ноября 2023 года.

6.9. В случае зачисления в Образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об обучении при подаче заявления с использованием функционала ЕИГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Образовательную организацию оригинал документа об обучении.

6.10. С момента издания приказа о зачислении в Образовательную организацию, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

6.11. Начало занятий устанавливается с 01 сентября 2023 года.

## VII. ВОЗВРАТ ДОКУМЕНТОВ

7.1. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема на обучение, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема на обучение, Образовательная организация возвращает документы поступающему.

7.2. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

7.3. Поступающий имеет право отозвать поданные документы из Образовательной организации, предоставив Расписку о приеме (возврате) документов и подав Отзыв согласия на обработку персональных данных с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении). (Приложение 7)

7.4. Отзыв согласия на обработку персональных данных подается (лично или по почте) поступающим и (или) законным представителем поступающего и является подтверждением исключения, поступающего из списка поступающих по рейтингу среднего балла документа об обучении.

7.5. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

8.2. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором и хранятся: один вшивается в папку локальных актов Образовательной организации, второй – в приемной комиссии Образовательной организации.

8.3. С момента утверждения настоящих Правил приема признается утратившим силу Правила приема, утвержденные 25.02.2022 г. № 93-од

Приложение 1 к Приложению № 2  
 Перечень профессий, по которым  
 объявляется прием в соответствии  
 с лицензией на осуществление  
 образовательной деятельности

**Перечень профессий, по которым объявляется прием на обучение в  
 КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
 на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Код	Наименование профессии	Форма обучения	Нормативный срок обучения	Количество лет финансирования за счет бюджетных ассигнований (в рамках контрольных цифр приема)	Присваиваемая квалификация
основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья						
1.	13450	Мазар строительный	очная	1 год 10 месяцев	не более 15	Мазар строительный
2.	16472	Пекаря	очная	1 год 10 месяцев	не более 15	Пекарь
3.	18880	Столяр строительный	очная	1 год 10 месяцев	не более 15	Столяр строительный



**Перечень врачей-специалистов, лабораторных исследований,  
общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при  
прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра  
(обследования) поступающих в КГБПОУ «Зеленогорский техникум  
промышленных технологий и сервиса»**

(Согласно приложения № 1 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29-н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»)

Медицинский осмотр врачей:

- Хирург
- Невролог
- Отоларинголог
- Офтальмолог
- Психиатр
- Нарколог
- Фтизиатр
- Терапевт.

Список обследований:

- Флюорография
- Общий анализ мочи
- Общий анализ крови
- Исследование кала на я/гя.

✓ В медицинской справке формы 086-у должно содержаться заключение терапевта «Противопоказания к прохождению учебной и производственной практики по профессии / / отсутствуют».

✓ В заключении психолого-медико-педагогической комиссии должна быть прописана рекомендация обучения: «Адаптированная основная программа профессионального обучения для обучающихся с легкой умственной отсталостью»

Приложение 3 к Приложению № 2  
Заявление о приеме на обучение по  
основной программе профессионального  
образования по программе  
профессиональной подготовки по  
профессии рабочего, должности  
служащего для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья (с легкой  
степенью умственной отсталостью) за  
счет бюджетных ассигнований бюджета  
Красноярского края

Директору КТБПОУ «Зеленогорский техникум  
промышленных технологий и сервиса»  
Родченко Сергею Петровичу

от \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)  
Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Когда выдан: \_\_\_\_\_  
Кем выдан: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в красноярское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на обучение по основной программе профессионального образования по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталостью)

или в наименование профессии

По очной форме обучения:

— на места в рамках контрольных цифр приема

Порядок приоритетности (при подаче нескольких заявлений о приеме):

1.  2.  3.

### О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году образовательную организацию \_\_\_\_\_  
наименование ОУ (образовательного)

получил документ об обучении № \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа об обучении \_\_\_\_\_

Средний балл документа об обучении \_\_\_\_\_

№ страхового свидетельства  
обязательного пенсионного страхования \_\_\_\_\_

Профессиональное обучение получаю впервые , не впервые

Пуждаемость в общежитии: да , нет

Пуждаемость в создании специальных условий в связи с инвалидностью или ОВЗ: да , нет

Даю согласие на обработку персональных данных: да , нет

Обязуюсь с 15.06.2023 г. по 15.08.2023 г. предоставить оригинал документа об обучении.

Поступающий:

Законный представитель:

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись)

(подпись)

ВХ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА****Регистрация по паспорту:**

Регион \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Пункт \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_

Квартира \_\_\_\_\_

**Фактический адрес проживания:**

Регион \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Пункт \_\_\_\_\_  
 Улица \_\_\_\_\_  
 Дом \_\_\_\_\_

Квартира \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):**

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Должность	Контактные телефоны (сотовый, стационарный, рабочий)

Подтверждаю факт ознакомления и (или) получения мною лично и (или) через информационные системы (информационные стенды, официальный сайт КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» [www.promtis.com.ru](http://www.promtis.com.ru)) с:

- Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему
- Правилами приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с легкой степенью умственной отсталостью) в красное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2023-2024 учебный год
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
- Условиями реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий; наличие программных средств связи (компьютер, ноутбук)
- Согласием на обработку персональных данных
- Профессиональное обучение впервые
- Датой предоставления оригинала документа об обучении до 15 августа 2023 года (включительно)
- Информацией об ответственности за достоверность представленных мной сведений и за достоверностью документов, поданных мной для поступления, что в случае предоставления не всех сведений, соответствующих действительности, КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» возвращает документы поступающему. Ознакомлен(а).

Поступающий:

Законный представитель:

Фамилия, имя, отчество

Фамилия, имя, отчество

«    »                    2023 г.

«    »                    2023 г.

(подпись)

(подпись)

Приложение 4 к Приложению № 2  
Согласие на обработку полученных в  
связи с приемом персональных данных  
(несовершеннолетний поступающий с  
законным представителем)

**Согласие субъекта персональных данных (представитель)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в лице

\_\_\_\_\_

действующего на основании

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя)

даю письменное согласие красному государственному бюджетному профессиональному образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», зарегистрированной по адресу 663690, Россия, Красноярский край, г.Зеленогорск, ул.Бортникова, 17, именуемой в дальнейшем КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», на обработку персональных данных Субъекта персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на обработку КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Субъект согласен с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов без уведомления Субъекта.

2. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на обработку персональных данных с целью:

- защиты конституционных прав и законных интересов Субъекта;
- обеспечения права Субъекта персональных данных на образование;
- выполнения процедуры приема, заключения договора об образовании, формирования статистической отчетности;
- информирования Федеральных органов исполнительной власти субъектов РФ, органов исполнительной власти муниципальных образований о поступлении в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в соответствии с условиями приема на обучения;
- формирования и ведения федеральных информационных систем, а также взаимодействия с федеральными органами;
- подготовки протоколов, приказов о зачислении / отчислении (движении контингента).

3. Субъект персональных данных (представитель) дает КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» согласие на обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации в следующем объеме:

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения;
- сведения о предшествовавшем образовании и документе об обучении;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства)
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- номер контактного телефона;

- сведения о необходимости создания для абитуриента/обучающегося специальных условий при обучении в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (при наличии);
- сведения медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию профессиональной деятельностью (при необходимости);
- сведения о наличии (отсутствии) особых или преимущественных прав при поступлении в КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;
- сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема;
- сведения о владении иностранными языками;
- фотографическое изображение;
- сведения о поступлении (основа обучения, год поступления, № студенческого билета);
- сведения о социальных льготах (из документов, являющихся основанием для предоставления льгот);
- место и дата регистрации (для иностранных граждан – вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;

4. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на размещение в электронной информационно-образовательной среде КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» и внутренних стендах следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество;
- направление подготовки, профессии;
- направление подготовки, форма обучения;
- сведения о зачислении / отчислении (приказы о движении контингента);
- сведения об условиях поступления на обучение и основаниях приема;
- сведения об индивидуальных достижениях.

Согласие на размещение указанных в разделе 4 настоящего документа персональных данных в электронной информационно-образовательной среде и внутренних стендах КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» означает доступ к этим данным ограниченного круга лиц, а именно участников образовательного процесса в КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

5. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации:

– государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных, в том числе федеральные информационные системы;

6. Субъект персональных данных (представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

7. Субъект персональных данных (представитель) дает согласие на реализацию образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий на период с момента подписания настоящего согласия до истечения срока обучения.

8. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки. Субъект персональных данных (представитель) имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего Отзыва согласия на обработку персональных данных в адрес КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

9. Субъект персональных данных (представитель) несет ответственность за достоверность представленных сведений.

10. Настоящее согласие действует на период поступления в КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» и обучения субъекта в КГБНОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Поступающий:

Законный представитель:

Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

« » 2023 г.

« » 2023 г.

(подпись)

(подпись)

Приложение 5 к Приложению № 2  
Расписка о приеме (возврате)  
документов



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
663690, Россия, Красноярский край, г. Зеленогорск ул. Бортникова, д. 17  
Телефон/факс: (39169)3-35-71/4-77-13  
E-mail: proflitsey35@mail.ru / www.promtis.com.ru  
ОКПО 05316802, ОГРН 1022401486656, ИНН 2453004769

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ (ВОЗВРАТЕ) ДОКУМЕНТОВ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Получены от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения поступающего)

1. Заявление
2. Копия паспорта
3. Документ об обучении  
(№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)
4. Фотографии 12/4 шт. (3x4), 6/2 шт.(4x6)
5. Характеристика из школы
6. Копия свидетельства о рождении
7. Медицинская справка формы 086/у
8. Копия полиса обязательного медицинского  
страхования
9. Копия домового книги / справки о составе семьи
10. Копия ИНН
11. Копия СНИЛС
12. Копия удостоверения призывника

Принял (выдал)  
Ответственный  
секретарь приемной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Документы возвращены

(подпись поступающего / законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Порядок учета результатов  
индивидуальных достижений установленные  
КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и  
сервиса» для приема**

№ п/п	Результаты достижений	Количество баллов к поступлению
1.	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. № 1239 «б утверждению Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»	0,2
2.	наличие у поступающего статуса победителя или призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» в основной или юниорской категориях, проводимого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ИРПО)	1
3.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	1
4.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»	1
5.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1
6.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	1,5

Приложение 7 к Приложению № 2  
Отзыв согласия на обработку  
персональных данных или отказ от  
зачисления

Директору КТБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных технологий и  
сервиса»

С.П.Родченко

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью Поступающий/Законный представитель

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Прониска по паспорту: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», в лице

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

заполняется в случае, если от лица абитуриента действует официальный представитель

\_\_\_\_\_

(результат документа, удостоверяющего полномочия представителя)

в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, ранее выданное КТБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

Прошу прекратить обработку субъекта персональных данных и исключить из списка поступающих по рейтингу среднего балла документа об обучении в течение 5 рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

Поступающий:

Законный представитель:

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись)

\_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

(подпись)