



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2021 – 2022 учебный год

г. Зеленогорск, 2021

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и
сервиса»

25 февраля 2021 г. № 87-од

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (ред. от 17.02.2021) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», (далее – Учреждение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья не имеющих базы основного общего образования или среднего общего образования (далее – образовательные программы) за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний (рейтинг среднего балла документа об образовании) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, ранее не имеющих основное общее или среднее общее образование, профессии рабочего или должности

служащего, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе среднего профессионального образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объём и структура приёма лиц в Учреждение для обучения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края определяются в порядке, устанавливаемом Министерством образования Красноярского края.

1.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок приёмной комиссии регламентируется Положением «О приемной комиссии КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», утверждаемым ежегодно приказом директора Учреждения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается ежегодно директором Учреждения.

2.4. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. При сдаче документов лица, поступающие в Учреждение, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми Учреждением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников), Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

Все указанные документы размещены на официальном сайте Учреждения promtis.com.ru и на стенде информации.

2.7. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется с 15 июня 2021 года по 15 августа 2021 года. Последним днем приема документов является 15 августа 2021 года.

При наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение подается лично поступающим, (несовершеннолетние лица в сопровождении законных представителей) на имя директора Учреждения. (Приложение 1)

В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия(и), для обучения по которым планируется поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих;

- факт получения профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих впервые;

- ознакомление с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.9. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Учреждения.

2.10. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности. (Приложение 2)

2.11. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

2.11.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- фотографии черно-белые матовые – 12 шт. (3x4) и 6 шт. (4x6);

- медицинскую справку (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования));

- другие документы, которые отвечают интересам самих поступающих (если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края).

2.11.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии черно-белые матовые – 12 шт. (3x4) и 6 шт. (4x6).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.12. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки, поступающие представляют следующие документы:

- копия медицинского страхового полиса;
- оригинал или копия медицинской справки № 086/у;
- копия сертификата прививок;
- характеристика из образовательного учреждения;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
- справка с места жительства;
- копия свидетельства о рождении;
- копия приписного удостоверения (для юношей, достигших призывного возраста);
- копия справки, подтверждающей группу инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для несовершеннолетних поступающих);

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– оригинал документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, выданный на имя поступающего органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания семьи, которая имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума (для назначения социальной стипендии);

– реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений на карту МИР, полученную в отделениях Сбербанка.

2.13. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей дополнительно необходимо представить следующие документы:

– документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможность воспитания ими несовершеннолетних:

а) решение суда о лишении родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

б) свидетельство о смерти родителей (единственного родителя);

в) справка об отбывании родителя наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

г) решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

д) справка о наличии права использования жилым помещением (сведения о наличии закрепленного жилого помещения);

– решение суда о взыскании алиментов;

– справка из пенсионного фонда о назначении государственной пенсии по случаю потери кормильца;

– распоряжение органов опеки и попечительства о разрешении на раздельное проживание с опекуном (попечителем) (для иногороднего несовершеннолетнего поступающего).

2.14. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 2.11. – 2.13. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

2.15. Поступающие вправе направить/представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

2.15.1. Лично в Учреждение;

2.15.2. Через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

2.15.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (proflitsey35@mail.ru).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее 15 августа 2021 года.

2.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

2.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.19. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.20. При приеме документов приемная комиссия проверяет представленные документы, разъясняет каждому поступающему и их родителям (законным представителям) условия обучения в Учреждении, права и обязанности обучающихся, правила поведения в Учреждении.

2.21. При приеме на обучение Учреждение руководствуется принципами социальной защиты, в первую очередь, лиц, пользующихся преимуществами согласно существующему законодательству Российской Федерации, а также испытывающих различные затруднения в реализации своих прав на получение среднего профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Зачисление проводится при наличии полного пакета документов, указанных в пунктах 2.11. – 2.13. настоящих Правил приема, от поступающих с представлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, без вступительных испытаний по результатам рейтинга среднего балла документа об образовании поступающего – до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест – до 25 ноября 2021 года.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной

комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

3.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (рейтинг среднего балла документа об образовании), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

3.4. При приёме на обучение Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

3.5. С момента издания приказа о зачислении в Учреждение, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 01 декабря 2021 года.

3.7. Начало занятий на 1, 2, 3 курсах – устанавливается с 01 сентября.

Директору КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
Родченко Сергею Петровичу

от		Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
Фамилия	_____	Серия _____ № _____
Имя	_____	Когда выдан: _____
Отчество	_____	Кем выдан: _____
Дата рождения	_____	_____
Место рождения	_____	_____
_____	_____	_____
сот.тел.	_____	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на обучение основной программе профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочих, должности служащих для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии

_____ код и наименование профессии

По очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ:

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию _____
наименование ОУ (сокращенно)

получил документ об образовании № _____

Дата выдачи документа об образовании _____

Средний балл документа об образовании _____

Профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки:
– по профессиям рабочих, должностям служащих получаю впервые , не впервые

Нуждаемость в общежитии: да , нет

ОЗНАКОМЛЕН(А) С:

– Уставом КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»,
Правилами приема

– Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об
государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным
программам и приложениями к нему

– Датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации до
15 августа 2021 года (включительно)

– Информацией об ответственности за достоверность представленных мной сведений и
за подлинностью документов, поданных мной для поступления

Поступающий:

Родитель (законный представитель):

_____ Фамилия, инициалы
_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

_____ Фамилия, инициалы
_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

ВХ № _____ от _____ 2021 г.

МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА**Регистрация по паспорту:**

Регион _____
 Район _____
 Пункт _____
 Улица _____
 Дом _____ Квартира _____

Фактический адрес проживания:

Регион _____
 Район _____
 Пункт _____
 Улица _____
 Дом _____ Квартира _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (мать, отец, опекун (попечитель):

Ф.И.О (полностью, разборчиво)	Место работы	Должность	Контактные телефоны (сотовый, стационарный, рабочий)

Я _____, являясь родителем / законным представителем поступающего _____
фамилия, имя, отчество поступающего

в соответствии со статьей 44 Закона № 273-ФЗ от 26.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», настоящим заявлением подтверждаю, что даю информированное добровольное согласие на участие поступающего в психолого-педагогических обследованиях, которые проводятся в рамках психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса с целью обеспечения оптимальных условий образования.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах поступающего. Я удостоверяю, что текст моего информированного добровольного согласия мною прочитаны, мне понятно назначение данного документа. Полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____ даю свое согласие на обработку
фамилия, имя, отчество поступающего

персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях уставной деятельности учреждения, автоматизированным и неавтоматизированным способом в соответствии с требованиями действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему. Ознакомлен(ы):

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись законного представителя)

_____ «__» _____ 2021 г.
(подпись поступающего)

**Перечень врачей специалистов, лабораторных исследований,
общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при
прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра
(обследования) поступающих в КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»**

Медицинский осмотр врачей:

- Хирург
- Невролог
- Отоларинголог
- Офтальмолог
- Психиатр
- Нарколог
- Фтизиатр
- Терапевт.

Список обследований:

- Флюорография
- Общий анализ мочи
- Общий анализ крови
- Исследование кала на я/гл.