

**ПЛАН
УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
РАБОТЫ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА:

- Создание многофункционального центра профессиональной подготовки, обеспечивающего подготовку рабочих и специалистов, востребованных на региональном рынке труда с учетом запросов субъектов малого и среднего бизнеса.
- Формирование профессионально компетентной, социально-адаптированной личности на основе совершенствования образовательных технологий, развития социального партнерства и сетевых форм сотрудничества.
- Создание современной социально-образовательной среды, позволяющей сделать сознательный выбор профессии, способствующей развитию личности и выстраиванию успешной профессионально-образовательной карьеры.
- Модернизация материально-технической базы за счет внедрения современного оборудования в соответствии с требованиями работодателя.

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

Основными направлениями работы являются:

- повышение качества подготовки рабочих и специалистов;
- обеспечение гибкости и открытости;
- оптимизация технологии обучения, с приоритетом на деятельностные технологии;
- программно-методическая деятельность;
- создание необходимых условий для успешной деятельности преподавателей и обучающихся в соответствии ФГОС;
- контроль, диагностика, анализ результативности.

Направление деятельности	№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
Организация планирования деятельности учебной работы	1.	Корректировка и утверждение плана работы на 2017-2018 уч. год	август	Зам. директора по УР
	2.	Корректировка графика учебного процесса(практического и теоретического обучения)	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
	3.	Проверка готовности кабинетов, спортивного зала к учебному году	август	Зам. директора по УР
	4.	Работа по комплектованию, учету, движению и обеспечению сохранности контингента обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР

		и слушателей на бюджетной основе (очная форма обучения)		
	5.	Организация проведения мероприятий по контролю за ведением учебной документации, проведением мероприятий по учету успеваемости и посещаемости обучающихся и слушателей	В течение года	Зам. директора по УР
	6.	Проверка списка учебников и учебных пособий на соответствие ФГОС СПО, обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь,	Библиотекарь Зам. директора по УР
	7.	Составление отчета по учебной работе за семестр	Декабрь, июнь	Зам. директора по УР
	8.	Планирование и контроль по проведению мероприятий с неуспевающими обучающимися	В течение года	Зам. директора по УР
	9.	Создание банка данных лиц с ОВЗ, разработка адаптированных программ	сентябрь	Зам. Директора по УР, методист, психолог, соц. педагог
Тарификация сотрудников учебного процесса	1.	Утверждение приказа о распределении учебной нагрузки преподавателей на 2017-2018 у. г.	август, сентябрь	Зам. директора по УР От. кадров
	2.	Ведение табеля учета рабочего времени преподавателей	В течение года	Зам. директора по УР
	3.	Оформление справки о прочитанных часах преподавателями за месяц.	ежемесячно	Зам. директора по УР
	4.	Планирование и утверждение плана работы зав. кабинетами	Сентябрь, проверка по квартально	Зам. директора по УР
Подготовка проектов приказов и других распорядительных документов по организации учебного процесса	1.	Закрепление преподавателей за кабинетами	август	Зам. директора по УР
	2.	Деление учебных групп на подгруппы	август	Зам. директора по УР
	3.	Допуск к промежуточной аттестации	В соответствии с приказом	Зам. директора по УР
	4.	Оформление документов по отчетам и запросам других организаций	В течение года	Зам. директора по УР

Оформление учебно-планирующей документации на учебный год	1.	Проверка и утверждение программ по учебным дисциплинам/МДК	сентябрь	Зам. директора по УР методист
	2.	Утверждение материала для проведения промежуточной аттестации	Согласно графика учебного процесса	Зам. директора по УР
	3.	Разработка, согласование и утверждение расписаний: -учебных занятий (по семестрам) -консультаций (по семестрам) -промежуточной аттестации	Август-декабрь	Зам. директора по УР
	4.	Оформление журнала замены уроков временно отсутствующих	сентябрь-июнь	Зам. директора по УР
Организация работы учебного процесса	1.	Подготовка и проведение: -входного контроля знаний вновь поступивших обучающихся; -промежуточного контроля; -ежемесячной аттестации обучающихся и слушателей во всех группах; -всех видов промежуточной аттестации	Весь период	Зам. директора по УР
	2.	Участие в организации ЕГЭ	Сентябрь-июнь	Зам. директора по УР
	3.	Разработка методического обеспечения процесса дистанционного обучения (по профессии ПРОДАВЕЦ). Создания банка данных методических пособий, тестовых материалов)	В течение года	Зам. директора по УР, методист, преподаватели
	4.	Организация работы по оказанию консультативной помощи ИПР	В течение года	Зам. директора по УР
	5.	Контроль и учет выполнения и сдачи отчетной учебной документации	В течение года	Зам. директора по УР
	6.	Контроль учета выполнения годовой	В течение года	Зам. директора по УР

		учебной нагрузки		
	7.	Проведение инструктивно-методических совещаний по итогам семестра	В течение года	Зам. директора по УР
	8.	ПЕДСОВЕТ: Обеспечение условий реализации образовательной деятельности по образовательным программам СПО в свете ФГОС: качество учебно-воспитательного процесса в техникуме	ноябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПО, ВР и СВ, методист, ст. мастер
	9.	Разработка и утверждение плана работы по подготовке к аккредитации учебного заведения	октябрь	администрация
Работа с родителями	1.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся	сентябрь-июнь	Зам. директора по УР
	2.	Общетехникумовские родительские собрания	октябрь, апрель	Зам. директора по УР
	3.	Индивидуальный прием родителей обучающихся по вопросам учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по УР
Совершенствование материально-технической базы	1.	Оснащение кабинетов учебной литературой и пособиями по дисциплинам и МДК –в соответствии с ФГОС СПО, спортивного зала – спортивным инвентарем до нормативов.	сентябрь-июнь	Зам. директора по УР
	2.	Закупка и создание электронных учебников и пособий.	декабрь-июнь	Зам. директора по УР

ТЕМАТИКА ИМС ПРИ ЗАМЕСТИТЕЛЕ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

Месяц	Содержание деятельности
сентябрь	1. Анализ готовности учебно-планирующей документации 2. Инструктаж по ведению журналов учебных занятий 3. Организация и проведение входной диагностики и контрольных срезов знаний
октябрь	1. Организация проведения внутритехникумовских предметных олимпиад 2. Задачи и организация итоговой аттестации выпускников. 3. Итоги входного контроля.
ноябрь	1. Результаты проверки журналов учебных занятий. 2. Подготовка экзаменационного материала к проведению

	промежуточной аттестации. Планирование экзаменационной сессии. 3. Организация контрольных срезов знаний обучающихся за 1-й семестр
декабрь	1. Мониторинг выполнения курсового проектирования 2. Результаты проверки журналов индивидуальной работы с обучающимися 3. О подготовке отчетной документации за 1-й семестр
Январь февраль	1. Анализ контрольных срезов знаний за 1 семестр «Рубежный мониторинг» 2. Выполнение программного материала за 1-ый семестр 3. Итоги административного контроля 4. Организация самостоятельной работы обучающихся. Анализ проверки журналов самостоятельных работ.
март	1. Анализ проверки журналов 2. Организация административных контрольных срезов знаний 3. Итоги административного контроля
апрель	1. Итоги административного контроля 2. «Круглый стол» по теме «Моя педагогическая деятельность»
май	1. Организация итоговой аттестации выпускников 2. О подготовке отчетной документации за 2 семестр 2017/2018уч. год

2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Основные направления деятельности:

- Организация учебной и производственной практики.
- Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников.
- Профессиональная подготовка и повышение квалификации незанятого населения и обучающихся техникума в рамках системы дополнительного образования.
- Профессиональное совершенствование выпускников и обучающихся выпускных курсов.

Основные задачи:

1. Совершенствование учебно-методического обеспечения учебной и производственной практик.
2. Развитие и укрепление связей с работодателями на основе социального партнерства.
3. Организация курсов дополнительного профессионального образования.
4. Повышение качества профессиональной подготовки обучающихся через применение современного оборудования и промышленных технологий производства, участие в движении WorldSkills Россия в Красноярском крае.
5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнитель
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
	Комплектование учебных групп обучающихся нового набора	03.07.2017 - 05.07.2017	В.Г. Поляков
	Составление расписания занятий по теоретическому и производственному обучению	28.09.2017	И.А. Полещук В.Г. Поляков

Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся	31.08.2017	В.Г. Поляков
Организация производственного обучения обучающихся в учебных мастерских	29.08.2017 - 30.08.2017	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Организация производственной практики обучающихся на предприятиях города	согласно учебному плану	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров производственного обучения	01.09.2017 – 02.09.2017	С.П. Родченко В.Г. Поляков В.А. Повелица
Оказание помощи мастерам производственного обучения 1 курса в заполнении журналов и обучения	04.09.2017 - 05.09.2017	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Заполнить «Поименная книга обучающихся» (на новый набор)	04.09.2017 - 08.09.2017	В.Г. Поляков
Утвердить перечень работ поэтапной аттестации	согласно учебному плану	С.П. Родченко В.Г. Поляков
Контроль за отработкой профессиональных модулей по профессиям (согласно учебному плану)	Последняя неделя каждого месяца	В.Г. Поляков И.А. Полещук В.А. Повелица
Подготовка проекта приказа на поэтапную аттестацию	12.09.2017	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень учебно-производственных работ)	25.09.2017 – 29.09.2017	В.Г. Поляков
Подготовка объявления в газету о подготовке специалистов на хоздоговорной основе и оказания платных услуг населению	11.09.2017	В.Г. Поляков Н.И. Сморогова
Проверка правильности заполнения журналов производственного обучения в группах 1 курса	1 раз в квартале	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Подготовка проекта приказа о профориентационной работе	20.10.2017	В.Г. Поляков М.Г. Лебедева
Оказание помощи мастерам производственного обучения в профориентационной работе	в течение учебного года	В.Г. Поляков
Согласование тем письменных экзаменационных работ	20.11.2017 – 30.11.2017	В.Г. Поляков руководители письменных экзаменационных работ
Согласование тем выпускных практических квалификационных работ	20.11.2017 – 30.11.2017	В.Г. Поляков Мастера п/о
Провести совещание с преподавателями по порядку проведения государственной итоговой аттестации	15.11.2017 - 25.04.2017	В.Г. Поляков

Подготовка годового финансового плана на 2018 год	22.12.2017	В.Г. Поляков
Подготовка отчетов по формам СПО-1, СПО-2, в Министерство образования Красноярского края	01.10.2017	В.Г. Поляков
Оказание помощи мастерам производственного обучения в подготовке положения для проведения уроков по профессии и конкурсов профмастерства	февраль 2018	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Подготовить список и график стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей спецдисциплин и его согласование на предприятиях	08.09.2017	В.Г. Поляков В.А. Повелица Е.Н. Конон З.А. Филистович
Подготовить контрольные цифры приема на 2018 год	Апрель 2018	В.Г. Поляков
Подготовить годовой календарный учебный график 2018 – 2019 учебный год	14.05.2018	В.Г. Поляков
Подготовить план комплектования на 2019 – 2021 учебные годы	16.05.2017	В.Г. Поляков
Проверка готовности документов у преподавателей и мастеров п/о к аккредитации	Декабрь 2017 июнь 2018 сентябрь 2018	В.Г. Поляков В.А. Повелица Е.Н. Конон З.А. Филистович
Подготовка документов для лицензирования профессии «Повар, кондитер»	Март 2018	В.Г. Поляков Т.А. Абраменко
Подготовить график и проект приказа о проведение государственной итоговой аттестации	05.06.2018	В.Г. Поляков
Подготовить проект приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	15.06.2018	В.Г. Поляков
Работа в приемной комиссии	20.06.2018- 29.06.2018	В.Г. Поляков
Подготовить план работы на 2018 - 2019 учебный год	26.06.2018	В.Г. Поляков
Подготовить отчет о выпуске обучающихся 2017 года	29.06.2018	В.Г. Поляков
Подготовить отчет о выполнении плана работы за 2017 - 2018 учебный год	29.06.2018	В.Г. Поляков
Проверить учебно-планирующую документацию и сделать анализ в группах 1 и 2 курсов	28.06.2018	В.Г. Поляков В.А. Повелица
Подготовить отчет по трудоустройству выпускников	08.07.2018 08.09.2018	В.Г. Поляков
Участие в краевых мероприятиях	по отдельному плану	В.Г. Поляков
Подготовить проект приказа о переводе обучающихся с курса на курс	29.06.2018	В.Г. Поляков

II. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ			
	Проведение ИМС с мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	В.Г. Поляков
	Оказание помощи мастерам производственного обучения при подготовке к аттестации	согласно графику	В.Г. Поляков З.А.Филистович
	Оказание помощи старшему мастеру в организации работы школы мастеров	октябрь 2017	В.Г. Поляков
	Оказание помощи мастерам производственного обучения в подготовке открытых уроков и конкурсов профессионального мастерства	ноябрь-февраль	В.Г. Поляков
	Организация стажировки мастеров производственного обучения (по отдельному плану) на производстве	согласно учебного плана	В.Г. Поляков В.А. Повелица
	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	в течение года	В.Г. Поляков
	Участие в работе методического совета	1 раз в 2 месяца	В.Г. Поляков
III. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ			
	Контроль выполнения графика ППР и ремонта оборудования в мастерских. Уточнение плана и объема ремонтных работ.	в течение года	В.Г. Поляков Л.П. Азизова
	Подготовка предложений по закупке в 2019 году оборудования в мастерские техникума (согласно графику)	март 2018г	В.Г. Поляков Л.П. Азизова
	Контроль за оснащением мастерских и спец.кабинетов муляжами, приспособлениями, обновлением стендов и пополнения инструментами, материалами, оборудованием	согласно плану мастеров производственного обучения	В.Г. Поляков В.А. Повелица Л.П. Азизова
	Приобретение учебной литературы из расчета 1 учебник на 1 обучающегося	Январь-июнь 2018г	Н.И. Сморогова
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ			
	Организация производственной практики в группах	согласно учебному плану	В.Г. Поляков, мастера п/о
	Согласование с руководителями предприятий программы производственной практики	Сентябрь 2017г	В.Г. Поляков, мастера п/о
	Родительское собрание в группах (совместно с обучающимися) с повесткой «О подготовке к производственной практики и ГИА»	Май 2018г	В.Г. Поляков, мастера п/о
	Организовать встречу работодателей, представителя центра занятости по	Апрель 2018	В.Г. Поляков, мастера п/о

	вопросу трудоустройства после окончания училища (Ярмарка вакансий рабочих мест)		
	Подготовить график государственной итоговой аттестации	05.06.2018	В.Г. Поляков
	Проверка готовности письменных экзаменационных работ	28.05.2018 — 05.06.2018	В.Г. Поляков
	Работа в государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся	25.06.2018 - 29.06.2018	В.Г. Поляков
	Анализ результатов ГИА и квалификационных экзаменов	02.07.2018	В.Г. Поляков
	Контроль за заполнением дипломов(свидетельств) об окончании выпускникам техникума	02.07.2018 - 05.07.2018	В.Г. Поляков мастера п/о уч.часть
V. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ			
	Контроль готовности выхода обучающихся 3 курса на производственную практику	согласно учебному плану	В.Г. Поляков
	Проверка готовности учебных мастерских к новому учебному году и к государственной итоговой аттестации	29.08.2017	В.Г. Поляков
	Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у мастеров производственного обучения	03.09.2017 - 05.09.2017	В.Г. Поляков В.А. Повелица
	Контроль за выполнением выпускных практических квалификационных работ	11.06.2018 15.06.2018	В.Г. Поляков В.А. Повелица
	Проверка уроков производственного обучения: – Готовность мастера п/о к уроку – Посещаемость занятий обучающимися – Соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических требований – Организация труда и отдыха обучающихся	согласно расписанию	В.Г. Поляков
	Контроль успеваемости обучающихся по специальным дисциплинам	декабрь 2017 май 2018	В.Г. Поляков
	Контроль за качеством проведения занятий преподавателями спецдисциплин	2 раза в месяц	В.Г. Поляков
	Контроль за качеством проведения классных часов по НТИ	1 раз в месяц согласно графику	В.Г. Поляков
	Контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ	Март-июнь 2018	В.Г. Поляков
	Проверить состояние рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских	1 раз в месяц	В.Г. Поляков В.А. Повелица Л.П. Азизова

Проверка качества знаний, умений и навыков при проведении поэтапной аттестации	согласно графику	В.Г. Поляков
Контроль проведения проверочных работ	согласно графику	В.Г. Поляков
Организовать рационализаторскую работу техникуме	Сентябрь 2017	В.Г. Поляков
Проанализировать выполнение учебных планов и программ производственного обучения и производственной практики	25.06.2018 29.06.2018	В.Г. Поляков
Проверить состояния пожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия В.Г. Поляков
Проверить состояние охраны труда в мастерских и лабораториях	1 раз в квартал	Комиссия В.Г. Поляков
VI. ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ		
Итоги производственного обучения и производственной практики за 2016 — 2017 учебный год и задачи на 2017 - 2018 учебный год Изучение Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»	сентябрь 2017	В.Г. Поляков
Работа мастера производственного обучения по организации учебной и производственной практики Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г № 291 «Об утверждении положения о практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»	ноябрь 2017	В.Г. Поляков
Анализ успеваемости по профессиональной подготовке за 1 семестр 2017-2018 учебного года	январь 2018	В.Г. Поляков
Работа мастера производственного обучения по подготовке обучающихся к ГИА и квалификационному экзамену Изучение приказа Министерства образования и науки от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»	март 2018	В.Г. Поляков
Анализ работы мастера производственного обучения по сохранности контингента.	май 2018	В.Г. Поляков

Итоги работы мастера производственного обучения по проведению профориентационной работы		
--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ СТАРШЕГО МАСТЕРА

ЗАДАЧИ:

- качественная организация учебно-производственного процесса в мастерских и на предприятиях города;
- повышение профессионального уровня мастеров;
- улучшение качества планирования учебно-производственного процесса путём применения знаний, полученных на курсовой подготовке ИПР;
- контроль за соответствием выполняемых учебно-производственных работ обучающимися на практике ФГОС СПО.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4

I. Организационная работа

1.	Организация и проведение экскурсий обучающихся 1 курса (слесари, сварщики, электромонтёры, электромонтажники, мастера отделочных строительных работ) на промышленные предприятия города.	сентябрь-октябрь	В.А. Повелица мастера 1 курса
2.	Организация работы в направлении «Школа молодого мастера».	октябрь- май	В.А. Повелица
3.	Составление графика дежурства мастеров п/о по столовой и корпусу техникума.	до 28 числа каждого месяца	В.А. Повелица
4.	Подготовка отчета с анализом работы старшего мастера за 2017-2018 учебный год.	до 25 июня	В.А. Повелица
5.	Составление плана работы старшего мастера на 2018-2019 учебный год.	до 25 июня	В.А. Повелица

II. Внутренний контроль

1.	Проверка готовности мастеров п/о к новому учебному году (наличие учебно-планирующей документации, состояние учебных мастерских, материально-техническая обеспеченность, санитарно-гигиеническое состояние).	июнь-август	В.А. Повелица мастера п/о
2.	Контроль за проведением уроков производственного обучения обучающихся 1 курса в мастерских техникума	сентябрь-октябрь еженедельно	В.А. Повелица мастера п/о 1 курса

3.	Посещение открытых уроков производственного обучения, конкурсов профмастерства, внеклассных мероприятий в рамках декад по профессиям (оказание практической помощи мастерам п/о в их проведении).	октябрь-апрель	В.А. Повелица
4.	Контроль за выполнением дифференцированного зачёта в группах 1,2 курсов.	в течение года по учебному графику	В.А. Повелица
5.	Контроль за выполнением программ в мастерских техникума и на предприятиях.	в течение года	В.А. Повелица
6.	Контроль за ведением журналов производственного обучения.	ежеквартально	В.А. Повелица
7.	Контроль за соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии в мастерских техникума.	один раз в месяц по плану	О.П.Ткачева В.А.Повелица
8.	Анализ успеваемости и посещаемости занятий производственного обучения в группах 1,2 курса.	до 28 числа каждого месяца	В.А. Повелица мастера п/о
9.	Контроль за посещаемостью производственной практики на предприятиях города.	ежемесячно	В.А.Повелица мастера п/о

III. Производственная деятельность

1.	Поиск заказов и заключение договоров на выпуск изделий в мастерских техникума.	в течение года	В.А. Повелица
2.	Организация выпуска ТНП в мастерских техникума и их реализация через учебный магазин.	в течение года	В.А. Повелица мастера п/о
3.	Участие в выставках технического творчества и ярмарках по продаже изделий, изготовленных в мастерских техникума.	в течение года	В.А. Повелица мастера п/о
4.	Списание израсходованного металла и материалов.	Ежемесячно (до 30 числа)	В.А. Повелица
5.	Разработка двух новых изделий ТНП и запуск их в производство.	один раз в квартал	В.А. Повелица мастера п/о

IV. Профорientационная работа

1.	Организация экскурсий школьников в мастерские техникума.	декабрь-май	В.А. Повелица Зав.мастерскими
2.	Формирование «Бригад» по профорientационной работе из числа ИПР и направление их в иногородние школы.	ноябрь-май	М.Г. Лебедева В.А. Повелица

3.	Участие в ярмарках учебных мест	февраль-апрель	В.А. Повелица мастера п/о
4.	Организация и реализация профессиональных проб для учащихся школ г. Зеленогорска.	ноябрь-март	В.А. Повелица члены ТГ

VI. Работа с молодыми мастерами

1.	Оказание помощи мастерам п/о в составлении учебно-планирующей документации.	в течение года	В.А. Повелица
2.	Контроль за проведением уроков п/о в мастерских и оказание практической помощи.	в течение года	В.А. Повелица
3.	Организация учебы по данному направлению в рамках школы мастеров п/о.	октябрь-май	В.А. Повелица

3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- Формирование студенческого актива, его активное участие в реализации задач техникума через развитие молодежных проектов и повышение социальной активности обучающихся
- Активизация работы по формированию положительного имиджа техникума во внешней среде.
- Гражданско-патриотическое и интернациональное воспитание обучающихся.
- Формирование мотивации у обучающихся и работников к здоровому образу жизни. Физическое развитие обучающихся.
- Профилактика правонарушений и зависимостей от психоактивных веществ и алкоголя.
- Привлечение обучающихся к участию в инновационной, научно-исследовательской деятельности и научно-техническом творчестве.
- Развитие социального партнёрства в реализации воспитательных задач.
- Широкое вовлечение обучающихся к участию в конкурсном движении.
- Работа с родительской общественностью, широкое привлечение родителей к решению задач техникума.
- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

Вид Деятельности	Мероприятия	Субъект взаимодействия (партнеры, Целевые аудитории)	Ресурсы	Ответственные	Сроки	Результат
Аналитическая деятельность	Анализ учебно-воспитательной работы за 2016-2017 учебный год по требованиям ФГОС	Кураторы групп	Ресурсы техника	Зам директора по СВ и ВР	До 15.09	Педсовет
	Организация воспитательной работы в группе	Кураторы групп	Ресурсы техника	Зам директора по СВ и ВР	Сентябрь	Привлечение обучающихся к организационным формам молодежного движения
	Сохранность контингента в части дополнительного образования (кружки, секции)	Педагоги доп. образования	Ресурсы техника	Педагоги доп. образования	Сентябрь-первая декада октября	Совещание при директоре
	Создание условий для саморазвития, самовыражения обучающихся во внеурочное время мастерами и кл. рук. в соответствии с требованиями ФГОС	Кураторы групп	Ресурсы техника	Кураторы групп	Декабрь-март	ЦМК
	Взаимодействие кураторов групп с семьей по формированию личности, по работе с обучающимися « группы риска» и по профилактике негативных явлений соответствии с ФГОС	Кураторы групп	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, соц. педагог, педагог-психолог	Март-апрель	Совещания при директоре, родительские собрания (выборочно)
	Работа кураторов групп по созданию воспитательной системы, по организации самоуправления, исполнения решений. соответствии с	Кураторы групп	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР	В течение года	ИМС, собеседование

	ФГОС Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК7, ОК8.					
	Корректировка планов воспитательной работы кураторов групп (анализ) соответствии с ФГОС	Кураторы групп	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, кураторы групп	Январь - июнь	ИМС. Совещание при директоре
	Анализ медицинского осмотра обучающихся	фельдшер	Ресурсы техника	Социальный педагог	Январь	Педсовет по итогам 1 полуг.
Формирование традиций техникума	«День Знаний» (торжественная линейка), общероссийский классный час: «Всемирный день мира»	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, кураторы групп педагоги доп. образования	1 сентября октябрь	Знакомство с обучающимися, погружение в профессию
	Организация работы по самоуправлению соответствии с ФГОС Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК7. День самоуправления	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, кураторы групп	Сентябрь-май	Навыки самоуправления, участие в краевом конкурсе молодежного самоуправления
	Участие в мероприятиях города, края	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, кураторы групп педагоги доп. образования	Сентябрь-июнь	Занятость обучающихся, формирование социальной активности
Нравственное и художественно-эстетическое воспитание	Встречи с творческими коллективами, посещение выставок, спектаклей, концертов Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК7, ОК8.	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Кураторы групп	В течение года	Организация досуга обучающихся

	«Посвящение в студенты»	Обучающиеся 1 курса	Ресурсы техника	Кураторы групп, педагоги доп. образования, волонтеры	Октябрь	Привлечение обучающихся к активным формам молодежного досуга
	Открытые классные часы в группах	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Кураторы групп	Ежемесячно	Посещение администрацией групп по выбору
Нравственное и художественно-эстетическое воспитание	Проведение праздников: -день Учителя -новый год -день студента -23 февраля -8 Марта -торжественное вручение дипломов	Обучающиеся и кураторы групп, педагоги доп. образования	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, педагоги доп. обр., кураторы групп	В течение года январь	Организация досуга молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся.
	Подготовка и участие в номинациях краевого фестиваля художественного творчества	Зам. директора по СВВР, руководители и обучающиеся групп, педагоги доп.обр.	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, педагоги доп. обр-я.	Сентябрь-июнь	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся
	Конкурс художественного чтения	Кураторы групп, обучающиеся	Ресурсы техника	Преподаватели литературы, педагоги доп. образования, библиотекарь.	Ноябрь	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся
	2 этап конкурса пед-го мастерства (классные часы. внеклассные мероприятия и т.д.)	Кураторы групп, обучающиеся	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР,	Ноябрь	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся

Нравственное и художественно-эстетическое воспитание	Конкурс художественных программ «Я вхожу в мир искусств», «Молодежь за здоровый образ жизни», Арт-Профи, музыкально-сценические композиции, конкурс художественного чтения» Искусство слова»	Кураторы групп , обучающиеся,	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, педагоги доп. образования, кураторы групп	Ноябрь	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся
	Конкурс солистов и вокальных вокалистов лица ансамблей обучающихся «С песней по жизни»	Вокалисты лица, вокальная группа.	Ресурсы техника	Педагоги доп. образования	Январь - февраль	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся
	Творческий отчет коллектива художественной самодеятельности Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК7.	Коллектив художественной самодеятельности	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, педагоги доп. образования	Апрель	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся
	Выставка изобразительного и декоративно-прикладного творчества	кураторы групп обучающиеся, «Дом культуры работников профессионального образования края».	Ресурсы техника	Зам.директора по СВ и ВР, педагоги доп. образования, обучающиеся, работники и техника	Ноябрь , апрель	Поддержка талантливой молодежи, обеспечение условий для творческой самореализации обучающихся
Гражданское и военно-патриотическое воспитание	Классные часы и внеклассные мероприятия по памятным датам ВОВ и гражданскому образованию Развитие общих компетенций	кураторы групп обучающиеся	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, руководитель ОБЖ	В течение года	Ознакомить обучающихся с Уставом Края, основными законами

	ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК8.					края, с принципами формирования и деятельности краевой власти. Пополнить знания обучающихся о ВОВ.
	Работа «Школы Правовых знаний»	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Преподаватель основ права, библиотекарь, педагог - организатор	В течение года	Правовое воспитание
	Организация и работа волонтерской команды лицея(составление плана работы, участие в социально значимых акциях) Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6	Обучающиеся групп	Ресурсы техника	Педагог - организатор, куратор волонтерского движения	В течение года	Формирование социальной активности обучающихся, формирование высоких моральных качеств у обучающихся, мотивация на участие в коллективных творческих делах
	-День призванного -декада военно-патриотической работы. Мероприятия, посвященные Дню Победы Развитие общих компетенций ОК1, ОК4, ОК5, ОК 6, ОК8	Обучающиеся групп, Спортивный клуб «Олимп»	Ресурсы техника	Кураторы групп, руководитель ОБЖ, волонтеры	Сентябрь, февраль (по плану декады), октябрь, апрель, май	Формирование высоких моральных качеств у обучающихся. Поднятие престижа воинской службы. Развитие физ. силы и выносливости Популяризация военно-прикладных видов спорта
Студенческое	Выборы актива групп	Обучающиеся групп	Ресурсы	Кураторы групп,	Сентябрь	Создание и развитие

самоуправление			техникума	куратор молодежного самоуправления		студенческого самоуправления, мотивация на участие в коллективных творческих делах.
	Выборы и работа совета актива техникума, совета общешкольного самоуправления. Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6	Обучающиеся группы	Ресурсы техникума	Кураторы групп, зам. директора по СВ и ВР, педагог-организатор	Сентябрь	Создание и развитие студенческого самоуправления, мотивация на участие в коллективных творческих делах
	Разработка положения «Об организации конкурса «Лучшая группа». Подведение итогов	Обучающиеся группы	Ресурсы техникума	Кураторы групп, зам. директора по СВ и ВР, педагог-организатор	Октябрь	Создание и развитие студенческого самоуправления, мотивация на участие в коллективных творческих делах
	Участие в краевом конкурсе органов ученического самоуправления и в Молодежной Ассамблее. Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6.	Обучающиеся группы	Ресурсы техникума	Кураторы групп зам. директора по СВ и ВР, педагог-организатор	Октябрь	Создание и развитие студенческого самоуправления, мотивация на участие в колл. творческих делах
Психолого-педагогическое сопровождение	Психологическое тестирование и анкетирование, работа по сопровождению группы риска и коррекция.	Обучающиеся группы	Ресурсы техникума	Кураторы групп психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР.	Сентябрь-ноябрь	Психологическая характеристика групп. Выявление обучающихся «группы риска», выступление на пед.консилиуме
Профилактическая	Заслушивать персональные	Обучающиеся группы	Ресурсы	Кураторы групп	В течении	Выявление обучающихся

работа по предупреждению правонарушений, преступлений, преодоление алкогольной и наркотической зависимости среди обучающихся	дела обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, и обучающихся из «группы риска»		техникума	психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР	е года	ся «группы риска», выступление на пед.консилиуме, административных и педсоветах
	Анализ контингента 1 курса	Обучающиеся	Ресурсы техникума	Кураторы групп психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР	Сентябрь-октябрь	Психологическая характеристика групп, выступление на пед. консилиуме
	Организация лектория «За здоровый образ жизни»	Обучающиеся	Ресурсы техникума	Кураторы групп психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР	В течение года	Навыки ЗОЖ
	Тематические классные часы «Наше здоровье в наших руках»	Обучающиеся	Ресурсы техникума	Кураторы групп психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР	В течение года	Навыки ЗОЖ
Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, преступлений, преодоление алкогольной и наркотической зависимости среди обучающихся	Вовлечение обучающихся группы риска в досуговую деятельность через работу клубов, кружков, секций и т.д.	Обучающиеся	Ресурсы техникума	Кураторы групп психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР	Сентябрь-октябрь, в течение года.	Навыки ЗОЖ, занятость во внеурочное время.
	Организация занятости летний период	Обучающиеся	Ресурсы техникума	Кураторы групп психолог, социальный педагог, зам. директора по СВ и ВР	Май-июнь	Занятость обучающихся в летний период, организация оздоровления обучающихся. Справка

						и анализ в сентябре.
	Заседания Совета профилактики правонарушений	Обучающиеся	Ресурсы техника	Кураторы групп, психолог, социальный педагог, зам. директора по СВВ и ВР	В течение года	Выявление обучающихся группы риска
Социальная защита обучающихся	Готовность аудиторий и общежития к работе в холодное время года	Обучающиеся	Ресурсы техника	Зам. директора по АХЧ, заведующие кабинетами, заведующая общежитием	Ноябрь	Создание комфортных условий для обучения и проживания
	Профилактика простудных заболеваний	Обучающиеся	Ресурсы техника	Фельдшер, социальный педагог, кураторы групп	В течение Учебного года	Создание условий для формирования ЗОЖ
Социальная защита обучающихся	Углубленный медицинский осмотр обучающихся по группам	Обучающиеся	Ресурсы техника	Фельдшер, соц. педагог, кураторы групп	По графику у КБ-42	Создание условий для формирования ЗОЖ
	Работа совета обучающихся по оказанию помощи (в том числе и материальной), обучающимся попавшим в тяжелую жизненную ситуацию.	Обучающиеся	Ресурсы техника	Педагог - организатор, зам. директора по СВ и ВР, социальный педагог	В течение года	Создание условий для формирования ЗОЖ
Внутри техникумовский контроль	Изучение деятельности мастеров п/о 1 курса по адаптации обучающихся. Педконсилиум	Обучающиеся, кураторы групп, психолог, соц. педагог.	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, соц. педагог	Октябрь-ноябрь	Справка ИМС
	Состояние ситуации с горячим питанием в столовой и буфете	Фельдшер, кураторы групп,	Ресурсы техника	Зам. директора по СВ и ВР, социальный педагог	В течение года	Рейды, отчеты руководителей групп
	Анализ воспитательной	Кураторы групп,	Ресурсы	Зам. директора	Декабрь,	Справка, педсовет

	деятельности по полугодиям	обучающиеся	техникума	по СВ и ВР, социальный педагог, педагог-психолог	июнь	
	Анализ организации и работы студенческого самоуправления в соответствии с ФГОС. Развитие общих компетенций ОК 1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6	Совет актива	Ресурсы техникума	Зам. директора по СВ и ВР, педагог-организатор	Ноябрь, май	Справка ИМС
	Охрана жизни и здоровья обучающихся, формирование навыков ЗОЖ, профилактика негативных явлений среди обучающихся	Кураторы групп	Ресурсы техникума	Зам. директора по СВ и ВР, старший мастер	Ноябрь, апрель	Школа мастеров, ИМС.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов».

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ:

- комплексное учебно-методическое обеспечение и научно-методическое сопровождение образовательного процесса, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума;
- эффективное обеспечение учебно-методической литературой образовательного процесса и библиотечного обслуживания его участников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- создание необходимых условий для инновационного развития и функционирования техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки;
- обновление содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями государственной аккредитации образовательных программ;
- организация дистанционного и инклюзивного обучения, создание условий для обучающихся, имеющих особые образовательные возможности;
- ориентация на творческую инициативу, самостоятельность обучаемых, конкурентоспособность, мобильность будущих рабочих кадров и специалистов;
- модернизировать структуру учебно-методической службы с целью усиления научной составляющей методической работы;

- организовать внеаудиторную самостоятельную работу над проектами междисциплинарного характера по профессиям и специальностям;
- стимулирование преподавателей через различные формы к методической работе в техникуме;
- развитие инновационной деятельности коллектива, проектной исследовательской деятельности преподавателей и обучающихся, имеющей практическое назначение;
- планирование цикла открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений на основе мониторинга профессиональных затруднений;
- осуществление взаимообучения, передачи педагогического опыта через систему методической работы;
- осуществление повышения квалификации в различных формах: семинары, курсовая подготовка и переподготовка, стажировка;
- развитие сотрудничества с образовательными учреждениями и другими структурами для распространения и обмена опытом, работа в Консорциуме ОУ Восточной группы районов Красноярского края.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Методические семинары- практикумы.
2. Заседания методического Совета и ЦМК.
3. Заседания творческих групп педагогов.
4. Курсы повышения квалификации педагогов.
5. Аттестация педагогов.
6. Система индивидуального консультирования.
7. Диагностика, аналитическая работа, коррекция.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Разработка плана работы техникума на 2017-2018 учебный год	август	Администрация	План работы техникума
2.	Разработка плана работы педагогического совета	август	Администрация	План работы педсовета
3.	Разработка плана работы методического совета	август	Старший методист	План работы методсовета
4.	Разработка плана методической работы техникума на учебный год	сентябрь	Методисты	План методической работы
5.	Разработка плана административных совещаний при директоре на учебный год	август	Старший методист	План административных совещаний
6.	Разработка новых форм планов работы ЦМК на учебный год, индивидуальных планов	август	Председатели ЦМК, педагоги	План работы ЦМК, индивидуальный план

	педагогов			педагога
7.	Составление плана-графика проведения Недель ЦМК и конкурсов профессионального мастерства	сентябрь	Старший методист, старший мастер	График
2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИКАЗОВ				
1.	Составление приказа о составе методического совета.	До 01.09.2015	Старший методист	Приказ
2.	Составление приказа о назначении председателей ЦМК	До 01.09.2015	Старший методист	Приказ
3.	Согласование календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин	сентябрь	Методисты	КТП, рабочие программы
4.	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты	ППКРС И ППССЗ
5.	Методическая помощь в организации работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты	Рабочие программы
6.	Методическая помощь в организации работы по разработке рабочих программ учебных и производственных практик по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты	Рабочие программы
7.	Организация работы по разработке методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и модулям	В течение года	Методисты	Методические рекомендации

8.	Организация работы по разработке контрольно-оценочных средств для оценки профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	Методисты	КОСы
9.	Формирование учебно-методических комплексов профессий и специальностей в электронном виде.	В течение года	Методисты	Электронные УМК

3. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2016-2017 учебный год и планированию на 2017-18 учебный год	июнь 2017 года	Старший методист	Отчетно-плановые материалы
2.	Подготовка отчета по самообследованию (методическая работа) деятельности техникума за 2017-2018 учебный год	До 20 апреля 2018года	Старший методист	Отчет по самообследованию
3.	Подготовка отчета по методической работе за 2016-2017 учебный год	До 20 июня 2017 года	Методисты	Отчет о методической работе
4.	Составление плана оперативных совещаний при директоре на 2017-20-18год	До 20 июня 2017 года	Старший методист	План работы

4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Повышение квалификации педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

4.1. Курсовая переподготовка и стажировка

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
•	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства Р.Ф., и других государственных органов по вопросам образования и	В течение года	Методисты, педагоги	Разработка локальных актов

	<p>воспитания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности Техникума - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики.</p>			
•	Составление заявок для участия педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Старший методист	Организованное прохождение курсов
•	Составление отчета по прохождению курсов повышения квалификации	По полугодиям	Старший методист	Отчет в министерство образования
•	Организация повышения квалификации педагогов по направлению «Практика и методика подготовки кадров с учетом стандарта Ворлдскиллс»	В течение года	Старший методист	Прохождение курсов по профилю преподаваемых дисциплин
•	Методическое сопровождение повышения квалификации «Организация образовательного процесса в профессиональном образовательном учреждении, в контексте современных	До 30.12.2017г.	Методисты	Удостоверение о повышении квалификации мастеров и преподавателей специальных дисциплин

	производственны х технологий» в форме заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе в форме стажировки			
•	Организация повышения квалификации педагогов, работающих по проекту в области использования сетевых технологий. (Консорциум)	В течение года	Старший методист	Получение сертификатов
•	Организация работы по получению дополнительного образования педагогами по профилю преподаваемой дисциплины	В течение года	Старший методист	Получение Диплома (220-500 часов)

4.2. Занятия школы педагогического мастерства для молодых педагогов (наставничество)

Цель: преодоление затруднений в работе преподавателя

•	<u>Занятие №1.</u> Тематическая беседа: « ИМТ как источник индивидуального роста педагогов». Оказание помощи в выборе темы самообразования и в составлении плана работы по теме самообразования	Октябрь	Старший методист, методист	Повышение профессионально й компетентности педагогов
•	<u>Занятие №2.</u> Практикум: «Организация воспитательной работы в группе». «Ученический коллектив – основа воспитания»	декабрь	Зам. директора по ВРиСР, старший методист	Организация самоуправления в группе, проведение коллективных творческих дел
•	<u>Занятие №3.</u>	февраль	Старший	Практические

	Тематическая беседа: «Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке». Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций		методист, педагог - психолог	рекомендации по бесконфликтному общению педагога и обучающегося
•	<u>Занятие № 4</u> Тематическая беседа: «Успешность педагогической деятельности. Управленческие умения педагога и пути дальнейшего развития».	апрель	Старший методист, методист	Практические рекомендации из опыта работы творческих педагогов

4.3. Аттестация педагогических работников

Цель: создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

•	Организационное заседание с аттестуемыми педагогами, уточнение списка аттестуемых педагогических работников. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»: -согласование вопросов повышения квалификации - знакомство аттестующихся педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Старший методист, методист	Знакомство с «Положением о порядке аттестации», критериями оценки, рекомендациями по аттестации
•	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Методист	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, правила оформления

				аттестационных материалов
3.	Оформление методических рекомендаций для педагогов по аттестации на 2017-2018 год (в текстовом и электронном виде)	Сентябрь	Старший методист	Систематизация материалов к аттестации
4.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графика	Старший методист, методист	Заявление, описание профессиональной деятельности педагога
5.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами, проведение к/р, срезовых работ, их анализ.	Согласно графику	Старший методист, методист, председатели ЦМК, аттестуемые педагоги	Материал для написания заявления
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Согласно графику	Старший методист, методист, аттестуемые педагоги	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности
7.	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	Апрель-май	Старший методист	Подведение итогов аттестационного периода
8.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов на следующий учебный год	Апрель-июнь	Старший методист	Преодоление затруднений при написании заявлений, заполнение информационных бланков
9.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2018-2019 году	Июнь	Методист	Составление списка аттестующихся педагогических работников, отправка в Центр

				оценки
4.4. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогов				
•	Выдвижение кандидатур на обобщение опыта работы педагогов	Сентябрь-октябрь	Методисты, председатели ЦМК	Списки педагогов
•	Описание передового опыта	Октябрь-декабрь	Методисты, председатели ЦМК, преподаватели	Материалы опыта
•	Представление опыта работы педагогов по ИМТ на заседании методического совета	Ноябрь, январь, апрель	Методист, председатели ЦМК, преподаватели	Выработка рекомендаций для внедрения
•	Представление опыта работы педагогов на заседании ЦМК	Ежемесячно	Председатели ЦМК, педагоги	Решение о распространении опыта работы педагогов
•	Предоставление материалов по обобщению опыта работы педагогов для публикаций в сборниках по различным направлениям	В течение года	Методисты	Рекомендации для распространения опыта
•	Участие педагогов в региональных, краевых, российских конкурсах	В течение года	Старший методист, председатели ЦМК, педагоги	Материалы опыта
•	Подготовка педагога для участия в краевом конкурсе педагогического мастерства «Красноярский край - территория профессионального мастерства» (3 этап)	Октябрь, ноябрь	Старший методист, методист	Мастер – классы
•	Предоставление материалов для участия в выставке «Калейдоскоп методических идей», «Педагог – новатор»	Март	Методист	Методические разработки
•	Представление материалов для публикации в сборнике «Методический навигатор», на сайте	Ноябрь, апрель	Методист	Методические разработки

	ОУ, интернет-проектах			
4.5. Внеурочная деятельность с обучающимися				
Цель: развитие общих и профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации к обучению				
•	День открытых дверей библиотеки (знакомство с библиотечным фондом, планом работы)	3 неделя (сентябрь)	Библиотекарь, классные руководители, мастера п/о, воспитатели	
•	Конференция по проектно – исследовательской деятельности «Первый шаг в науку»	Февраль	Рук. творческой группы, старший методист	
•	Проведение олимпиад (уровень - ОУ, городской, краевой, всероссийский)	В течение года	Преподаватели	
•	Научно – технические чтения (уровень ОУ, городской, краевой)		Старший мастер, педагоги	
•	Выставка по декоративно – прикладному и техническому творчеству (уровень ОУ, городской, региональный, краевой)	Октябрь-март	Председатели ЦМК, старший мастер, педагоги	
•	Создание объединения обучающихся по исследовательско – проектной деятельности	1 полугодие	Рук. творческой группы	
7	Конкурсы профессионального мастерства по профессиям	Февраль	Старший мастер, председатели ЦМК, педагоги	
8	Проведение декад (месячников) ЦМК	Ноябрь-декабрь	Председатели ЦМК, педагоги	
4.6. Конкурсы, семинары, творческие отчеты				
Цель: теоретическое и практическое обучение педагогов, презентация опыта и распространение опыта работы педагогов				
•	Мини - семинар по теме «Соблюдение педагогических требований как фактор, повышающий профессиональную компетентность современного урока» (на заседаниях ЦМК)	Сентябрь	Старший методист, методист	Принятие единых требований к проведению урока
•	Семинар по теме «Развитие профессиональных компетентностей педагога как фактор повышения качества образования»:	Октябрь, апрель	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности преподавателя и ее влияние на качество

	- профессиональный стандарт педагога; - профессиональный рост, требования к современному педагогу; - этика и эстетика в деятельности педагога; - ИКТ компетентность – одна из ключевых компетентностей педагога			образования
3	Конкурс «Мастер – года 2018» (1 этап на уровне ОУ)	Октябрь- февраль	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Повышение профессиональной компетентности педагога. Участие в конкурсе открытых уроков
4	Проектная и исследовательская деятельность – основа современного образования	В течение года	Старший методист, рук. творческой группы	Навыки проектно - исследовательской работы. Работа с Проектами с выходом на публичную защиту
5	Конкурс методических пособий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям	Февраль	Старший методист Председатели ЦМК	Повышение теоретических знаний ИПР, распространение актуального педагогического опыта. Методические разработки пособия
6	Презентация работы творческих групп и объединений (творческий отчет)	Март	Старший методист, рук. творческих групп	Представление результатов работы групп, объединений
4.7. Методические советы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
•	1. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год, цели и задачи на 2017-2018 г. 2. Обсуждение, утверждение плана методической работы ЦМК, МС на 2017-2018	Сентябрь	Старший методист, члены МС, председатели ЦМК	Обеспечение выполнения задач плана методической работы Обеспечение

	<p>учебный год.</p> <p>3. Утверждение графика проведения олимпиад, конкурсов профмастерства, декад.</p> <p>4. Утверждение планов работы творческих групп на 2017 – 2018г.</p> <p>5. О подготовке педагогов к аттестации</p> <p>6. Требования к учебно-планирующей документации. Отчет о состоянии учебно – планирующей документации по дисциплинам на начало года (утверждение УП документации)</p>		<p>Рук. творческих групп</p> <p>Методист</p> <p>Старший методист</p> <p>Зам. дир. по УР,</p> <p>председатели ЦМК</p>	<p>организованного проведения олимпиад, предметных декад, конкурсов</p> <p>Положение о творческой группе, планы работ</p> <p>План работы с аттестуемыми педагогами</p> <p>Учебно – планирующая документация</p>
2	<p>1. О создании рабочей группы по разработке программных продуктов в соответствии с требованиями ФГОС</p> <p>2. Представление обобщенного опыта работы по ИМТ (ЦМК общеобр. дисциплин, физического воспитания)</p> <p>3. О работе школы педагогического мастерства для молодых педагогов(наставничество)</p> <p>5. Об участии в краевом конкурсе педагогического мастерства «Красноярский край - территория профессионального мастерства» и конкурсу «Мастер – года 2018»</p>	ноябрь	<p>Старший методист, зам. по УР</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Старший методист</p> <p>Методист</p>	<p>План работы рабочей группы</p> <p>Представление положительного опыта, проблемы и пути их решения</p> <p>Положение, Планы работ наставников</p> <p>Положение, план мероприятий по сопровождению подготовки к конкурсу</p>
3	<p>1. Оценка качества учебно-методической работы за 1 полугодие 2017-2018г.</p> <p>2. Анализ проведения месячников (декад) ЦМК</p> <p>3. Представление обобщенного опыта работы по ИМТ (ЦМК социал. педаг. работников и профессий технологии</p>	Январь	<p>Методисты, члены МС</p> <p>Старший мастер</p> <p>Председатели ЦМК</p> <p>Председатели ЦМК</p>	<p>Результаты анализа деятельности за 1 полугодие, оценка, корректировка</p> <p>Отчет о проведенных мероприятиях и открытых уроков</p> <p>Оформленный опыт в текстовом и электронном виде</p>

	легкой промыш.). 4. О состоянии библиотечного фонда: обеспеченность учебной и методической литературой дисциплин		Библиотекарь	Отчет о наличии и приобретении учебной литературы
4	1. Организация работы по самоуправлению в учебно-воспитательном процессе. 2. Представление обобщенного опыта работы по ИМТ (ЦМК профес. машиностроения, профессий техники и технологии строительства). 3. О готовности ОУ к государственной аккредитации (состояние учебно-программной документации)	Апрель	Зам. дир. по ВРиСВ, педагог-организатор Председатели ЦМК Зам. дир. по УР и УПО, председатели ЦМК	Выполнение плана работы, участие в социальных проектах Оформленный опыт в текстовом и электронном виде Систематизация по папкам УМК по профессиям
5	1. Анализ состояния методической работы за 2017-2018 учебный год (результативность работы МС) 2. Составление перспективного плана методической работы на новый 2018-2019 учебный год 3. Анализ работы творческих групп. 4. О подготовке к краевому Сибирскому образовательному форуму – 2018: - методический практикум; - выставочная площадка и ее наполнение	Июнь	Старший методист, методист, члены МС Руков. творческих групп Методисты, председатели ЦМК Старший методист, методист, старший мастер	Анализ выполнения задач плана методической работы за 2016-2017 учебный год, выявление проблемных вопросов Проект плана работы на новый 2017-2018 учебный год Отчеты о результатах проделанной работы Участие педагогов и обобщение и презентация опыта на краевом уровне
4.8. Диагностика деятельности педагогов				
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогов				
•	Профессиональные затруднения педагогов, выявление запросов на оказание методической, практической помощи.	Сентябрь	Старший методист, психолог	Диагностические карты по изучению трудностей в работе педагогов
•	Организация мониторинговых	Октябрь	Зам.директо	Разработка

	исследований педагогического коллектива: качество знаний, умений и навыков обучающихся, результаты входного и итогового контроля		ра по УР, старший методист	показателей мониторинга, пополнение банка данных
•	Составление банка данных индивидуальной методической работы педагогических работников	Ноябрь-декабрь	Старший методист, методист	Мониторинг. Пополнение банка данных
•	Самоанализ методической работы за год	Июнь	Старший методист, методист	Корректировка, итоги мониторинга

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Цель: создание условий для развития творческих способностей педагогов и повышения уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности.

1	Работа творческого объединения педагогов по техническому творчеству	В течение года (по отдельному плану)	Старший мастер, старший методист	Работа по плану, создание проектов, моделей
2	Работа творческой группы по обеспечению качества образования за счет внедрения системы менеджмента качества	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по УПР, методисты	Работа по плану, создание документированных процедур системы качества
3	Организация работы творческой группы по проектной технологии	В течение года (по отдельному плану)	Старший методист, руководитель творческой группы	Работа по плану, создание проектов
4	Организация и проведение научно-практических конференций (НПК) «Первый шаг в науку»	В декады методических объединений	Старший методист, руководители творческих групп	Научно-исследовательская работа по направлениям (объединениям)
5	Организация и проведение круглого стола с работодателями «Организация, проведение ПП у	По мере необходимости	Зам. директора по УПО, старший мастер, старший методист	Предварительное планирование, составление учебных планов

	обучающихся ОУ СПО.			
6	Подготовка материалов и публикация в региональных сборниках научно-методических статей, докладов, методических разработок	В течение года	Методист	Распространение передового педагогического и методического опыта
7	Участие в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях	В течение года	Старший методист, методист	Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта
8	Участие в краевых конкурсах различной направленности	В течение года	Старший методист, методист	Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта
9	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий	В течение года	Зам. директора по УР, ВРиСР, старший методист	Распространение передового педагогического и методического опыта
10	Организация сотрудничества с ОУ Восточной группы районов Красноярского края (Консорциум)	Сентябрь - октябрь	Старший методист	Защита проектов
11	Работа с КГБОУ ДПО ПКС «ЦСТПО» по программе развития техникума	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР, проектная команда	Программа развития
12	Работа творческой группы по направлению WorldSkills «Юные профессионалы России»	В течение года	Старший методист, зав. мастерскими, старший мастер	Обновленные рабочие программы, индивидуальные программы обучения

6. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

•	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров, педчтений, научно-практических конференций	В течение года	Старший методист	Создание банка информации
•	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Администрация, библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
•	Оформление материалов по обобщению опыта работы педагогов, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь, март	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Создание банка опыта работы
•	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам педагогов	В течение года	Методист, председатели ЦМК	Оказание методической помощи педагогам в работе
•	Работа над созданием банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации (Программа «1С: Колледж»)	В течение года	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Накопление и систематизация
•	Осуществление организационно-методической помощи педагогам	В течение года	Старший методист, методист, пред. ЦМК	Оказание методической помощи педагогам в работе
•	Организация обучения педагогических работников информационным технологиям	В течение года	Методист	Повышение информационной компетентности
•	Оформление картотеки методических материалов; методических разработок педагогов, пополнение «Методической копилки»	Апрель	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Накопление, систематизация
•	Сбор информации для составления плана работы. Подведение итогов работы.	Май	Старший методист, председатели ЦМК	Подготовка проекта плана работы
•	Организация участия в	В течение	Старший	Систематизация

	вебинарах и онлайн-конференциях	года	методист, методист	материалов в электронном виде		
7. ВНУТРИ ТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ						
Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы техникума требованиям ФГОС СПО с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.						
1	Аттестация и повышение квалификации	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Место и способ подведения итогов
1	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого преподавателя и мастера п/о	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета (дисциплины) заявленной квалификационной категории	Персональный, текущий	Наблюдение. Собеседование	Методист	Заседание методического совета
2	Контроль за прохождением курсовой переподготовки и педагогами	Контролировать своевременное прохождение курсовой переподготовки	Персональный, текущий	Контроль приказов	Старший методист	Свидетельство о прохождении курсовой переподготовки
3	Организация взаимопосещений, обобщение педагогического опыта. Обмен опытом	Активизация деятельности и по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	Тематический, текущий	Наблюдение. Обсуждение	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Заседание МС Информация
2	Работа цикловых методических	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Место и способ

	<i>комиссий</i>					<i>подведения итогов</i>
1	Планирование работы ЦМК	Оценить своевременное и качественное планирование работы ЦМК	Тематический, текущий	Анализ планов работы	Методист	Заседание МС № 1
2	Учебно – планирующая документация	Установить соответствие ФГОС СПО, выявить уровень качества разработки программ	Тематический, текущий	Просмотр и анализ рабочих программ и перспективно-тематического планирования	Зам. директора по УР, методист	Заседание МС №1 Информация
3	Организация, проведение и итоги предметных олимпиад по дисциплинам	Оценка качества проведения предметных олимпиад по общеобразовательным дисциплинам.	Тематический, промежуточный	Просмотр приказов	Зам. директора по УР и старший методист	Заседание ЦМК Справка Приказ
4	Разработка УМК по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам	Оказание помощи в методике разработки и оформлении УМК	Тематический, текущий	Просмотр и анализ имеющихся УМК, беседа	Зам. директора по УР и старший методист, зав. мастерскими	Инструктивно-методическое совещание, информация
5	Работа ЦМК по использованию ИКТ в учебном процессе	Системность и эффективность использования ИКТ на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин	Тематический, текущий	Наблюдение Собеседование Обсуждение Анализ	Старший методист, методист, председатели ЦМК	Заседание ЦМК Информация

6	Результативность участия в краевых олимпиадах и конкурсах.	Результативность участия обучающихся и педагогов в краевых конкурсах различной направленности	Тематический, итоговый	Просмотр приказов Анализ результатов	Старший методист	Заседание ЦМК Информация
3	Научно-исследовательская и инновационная деятельность	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный	Место и способ подведения итогов
1	Выполнение современных требований к методическому построению урока с использованием новых педагогических технологий (по мере проведения)	Эффективность использования ИКТ на различных этапах урока для интенсификации учебного процесса	Персональный, текущий	Наблюдение Собеседование	Зам. директора по УР, УПР, старший методист, старший мастер, методист	Инструктивно-методическое совещание. Лист посещений уроков
2	Курсы пользователей ПК (для мастеров п/о и преподавателей, испытывающих затруднение с работой на ПК)	Повысить активность и заинтересованность педагогов в повышении компьютерной грамотности	Тематический, текущий	Просмотр документации, собеседование	Старший методист	Совещание при директоре, информация
3	Работа творческих групп педагогов (опытно-экспериментальная, исследовательская)	Оценить работу творческих групп	Тематический, промежуточный	Просмотр документации Наблюдение	Старший методист	Заседание МС № 2,3,4, информация
4	Использование ЦОР в урочное и внеурочное	Эффективность использования	Тематический, текущий	Наблюдение Собеседование	Старший методист	Совещание при

	время	ия ИКТ в урочное и внеурочное время				директ оре, инфор мация
5	Создание Программы развития техникума	Оценить работу творческой группы по данному направлени ю	Защита программы	Экспертная оценка	Директор, зам. дир. по УР	Педаго гическ ий совет

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ
В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
№ п/п	Тема	Сроки, организатор	Исполнители	Прогнозируемый результат
МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ОУ: «Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов»				
1.	«Приоритетные направления деятельности и перспективы развития образовательного учреждения в 2017-2018 учебном году: новая образовательная среда и образовательные результаты».	Август Директор	Поляков В.Г., Лебедева М.Г., Азизова Л.П., Повелица В.А., Филистович З.А., Романова Г.Н. Тихонова Л.Н.	Решение педсовета по результатам работы
2.	«Обеспечение условий реализации образовательной деятельности по образовательным программам СПО в свете ФГОС: качество учебно – воспитательного процесса в техникуме».	Ноябрь Зам. дир. по УР	Поляков В.Г., Полещук И.А., Азизова Л.П., Повелица В.А., Филистович З.А., Романова Г.Н., Тихонова Л.Н.	Решение педсовета по результатам работы
3.	«Мониторинг качества учебно – воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2017-2018 учебного года».	Январь Директор	Поляков В.Г., Полещук И.А., Лебедева М.Г., Тихонова Л.Н., Азизова Л.П., Повелица В.А., Филистович З.А., Шупикова Е.В., Кузеро Н.В.	Решение педсовета по результатам работы
4.	«Самоуправление в техникуме – основа успешной социализации личности: актуальные проблемы, задачи, возможности, опыт работы».	Март Зам. дир. по ВР и СВ	Социальные педагоги, педагог-психолог, педагоги доп. образования, педагог-организатор, воспитатели, мастера п/о	Решение педсовета по результатам работы
5.	«Анализ итогов учебно – воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год. Выпуск и перевод обучающихся и слушателей».	Июнь Зам. дир. по УПО	Поляков В.Г., Лебедева М.Г., Полещук И.А., Азизова Л.П., Филистович З.А., Повелица В.А.,	Решение педсовета по результатам работы

			Тихонова Л.Н.	
2. ТРАДИЦИОННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
1.	«Допуск обучающихся к ГИА»	Июнь Зам. дир. по УПО		Решение педсовета по результатам работы
2.	«Допуск обучающихся к промежуточной аттестации»	По плану Зам. дир. по УР		Решение педсовета по результатам работы