
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»

С.П.Родченко

« 06 » февраля 2025 г.

Приказ № 55 од _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании педагогической работы педагогических работников (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (ред. 12.12.1993 г., с изм.01.07.2020 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024 г., действует с 01.01.2025 г.);
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024г., действует с 08.01.2025 г.), ст. 29 и 47;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 декабря 2015 г. № 389-ФЗ (ред. от 29.12.2015 г., действует с 01.01.2016 г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022 г., действует с 01.03.2023 г.);
- приказом Министерства просвещения России от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (опубликован 05.12.2024, действует с 01.03.2025г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (ред. от 11.05.2016, действует с 14.06.2016);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О

продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 13.05.2019, действует с 02.06.2019 г.);

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2015 г. № 06-1706 «Разъяснения о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановление от 30 декабря 2022 г. № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022, действует с 20.03.2023);

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846);

- Уставом Учреждения.

1.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. **Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.** (в ред. Федерального закона от 29.12.2015 N 389-ФЗ).

1.3. Положение о планировании педагогической работы педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ, порядок расчёта объёма основных видов учебной,

методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками Учреждения с учетом специфики организации учебного процесса, а также особенностей технологий обучения.

Положение также определяет порядок планирования и организации процесса контроля за выполнением нагрузки педагогического состава Учреждения.

1.4. Планирование и расчет объема работ (нагрузки) педагогических работников Учреждения устанавливается из продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (преподавателей по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы), определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета 10 учебных месяцев.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (№ 762 от 24.08.2022 раздел 2 п. 28).

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2016 N 755).

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

За образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Самостоятельное снижение и превышение преподавателем учебной нагрузки не допускается;

Учебные занятия и практика могут проводиться в Учреждении с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

- для занятий по иностранным языкам в рамках среднего профессионального образования академическая группа делится на языковые подгруппы 12 человек.

1.5. Требования данного Положения распространяются на все структурные

подразделения Учреждения, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.6. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре раздел IV «Определение учебной нагрузки преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения».

1.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, **иными локальными нормативными актами** организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. (в ред. Федерального закона от 26.07.2019 N 232-ФЗ).

1.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

1.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

1.10. Регулирование особенностей режима рабочего времени педагогических работников, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются лишь нормируемой частью их педагогической работы, устанавливает:

- выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой;

- выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не конкретизированная по количеству часов вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает поименованные в этом пункте виды работ.

По своему характеру выполнение большей части работы: участие в работе педагогических, методических советов, родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, осуществляется не в определенные рабочие дни недели, а рассчитывается на более длительные сроки: на месяц, семестр, полугодие, учебный год, поэтому не может иметь конкретных норм времени, регулируется соответствующими планами и графиками работ.

Рабочее время каждого преподавателя может быть различным, зависящим от фактического объема учебной (преподавательской) работы, то есть пропорционально уменьшаться – при уменьшении учебной (преподавательской), и увеличиваться - при увеличении объема учебной (преподавательской) работы.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.11. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, лечебной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом организации в зависимости от занимаемой должности работника.

1.12. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

1.13. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день

отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

1.14. В случае болезни одного преподавателя его часы по предмету передаются другому преподавателю в порядке, установленном трудовым законодательством. Замещение организуется преподавателем, ведущим тот же предмет.

Замену может осуществить педагог, преподающий другой предмет. В этом случае замещающий преподаватель в свободные часы проходит обучающую программу по своему предмету несколько вперед. Замещение оформляется приказом директора (незначительный срок замещения) или дополнительным соглашением к трудовому договору (длительный срок замещения), в котором указывается:

- срок, в течение которого будет выполняться преподавательская работа по замещению,
- ее содержание,
- объем учебной нагрузки,
- размер оплаты.

Если на период замещения временно принимают другого преподавателя по тому же предмету, с ним заключают срочный трудовой договор. Зарплата сохраняется такой же, как и у отсутствующего преподавателя (статьи 22, 132 ТК).

2. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

2.1. Педагогические работники имеют академические права на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; (в ред. Федерального закона от 19.12.2023 N 618-ФЗ)
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания; (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 685-ФЗ)
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 685-ФЗ)
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; (в ред. Федерального закона от 25.12.2023 N 685-ФЗ);
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом (в ред. Федерального закона от 19.12.2023 N 618-ФЗ).

2.3. Для профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создаёт условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

2.4. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.5. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на педагогических работников Учреждения, определяются администрацией Учреждения.

2.6. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении.

Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объём нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп в Учреждении.

3. Порядок планирования и контроль объема рабочего времени педагогических работников

3.1. Планирование педагогической работы штатных педагогических работников производится на учебный год в рамках реализации основных видов

деятельности Учреждения.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

3.2. Педагогическая работа состоит из преподавательской (учебной) работы и других видов педагогической работы, предусмотренной для педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по должности.

3.3. Объем преподавательской (учебной) работы СПО на следующий учебный год составляется в июне по специальностям/профессиям, курсам, группам в соответствии с рабочими учебными планами в виде листов распределения учебной нагрузки по очной (очно-заочной) формам обучения, передаваемых далее в цикловые методические комиссии (далее – ЦМК) для распределения между преподавателями циклов дисциплин.

3.4. На основании «Педагогических нагрузок» преподавателей составляется ежегодно «Тарификация» преподавателей и передается в бухгалтерию Учреждения до 01 сентября после утверждения директором Учреждения.

3.5. «Тарификация» является основным плановым документом, определяющим фонд оплаты труда преподавателей на учебный год.

3.6. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

3.7. Планирование педагогических работников проводится из расчета 36 часовой рабочей недели (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

3.8. Для преподавателей среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.9. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.10. педагогическая нагрузка преподавателя состоит из:

- учебная работа: консультации, контроль, другие виды учебной нагрузки;
- учебно-методическая работа;
- организационно-методическая;
- научно-исследовательская работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися.

Рассчитывается на каждый учебный год. Нагрузка фиксируется в карточках учебных поручений преподавателей, сводной таблицы Учреждения по учебной нагрузке, отчете Учреждения о выполнении учебной нагрузки и индивидуальном плане работы преподавателя.

Педагогическая нагрузка преподавателей отражается в индивидуальных планах работы, которые составляются на учебный год.

Индивидуальные планы работы преподавателей рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Согласно приказу № 779 к документам, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и являющимися мастерами производственного обучения или кураторами (классными руководителями), относятся:

- рабочая программа дисциплины (модуля) и (или) практики;
- экзаменационная и (или) зачетная ведомости;
- журнал учета успеваемости;
- план воспитательной работы (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства или кураторства);
- журнал практики.

3.11. Разработка оценочных и методических материалов, входящих в образовательную программу, или участие в их разработке является частью педагогической работы. Так, согласно части 6 статьи 47 Закона № 273-ФЗ в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. **Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы**

в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.12. Один астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы между ними в соответствии с расписанием занятий, утверждённых директором Учреждения, поэтому учитываются как астрономический час за 1 академический час.

Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3.13. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится преподавателям в соответствии с законодательством. Учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется в виде гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг и заполняется в Тарификации.

3.14. Нераспределённая нагрузка в связи с неукomплектованностью штатов заносится в Тарификацию в виде вакансии.

3.15. При проведении лабораторных работ учебная группа делится на две подгруппы, желательно на равные по числу студентов, но не менее 24 человек.

Дисциплины, по которым проводятся лабораторные работы, устанавливаются рабочими программами по дисциплинам/модулям, учебным планом.

3.16. При распределении учебной нагрузки между преподавателями учитывается необходимость обеспечения качества учебного процесса, квалификационные категории преподавателей, выполнение лицензионных показателей, выполнение показателей профессионального стандарта.

3.17. При планировании деятельности педагогический работник должен учитывать трудовые функции: трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания.

Составлять на основе учебной документации сводки, отчёты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

3.18. Выполнение дополнительных работ указываются ежемесячно в листах самооценки, утверждённых Положением об оплате труда, условиях, размере и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения.

За выполнение дополнительных работ, сверх установленных в индивидуальном плане работы преподавателя, преподавателям выплачиваются стимулирующие надбавки в баллах в соответствии с Положением об оплате труда, условиях, размере и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников Учреждения.

3.19. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.3 настоящих Особенности (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

3.20. Преподаватели организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, в каникулярное время, не совпадающее с их отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметных (цикловых) комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

4. Порядок оформления индивидуальных планов работы педагогических работников

Индивидуальный план является основным документом по планированию и учету труда педагогических работников.

Индивидуальный план составляется до начала учебного года (июль-сентябрь) и ведется в течение учебного года.

Обеспечивает педагогу объективно оценивать свою деятельность, вести учет своей учебной, методической и внеучебной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, учет достижений обучающихся и своих личных достижений.

Индивидуальный план педагога согласовывается с методистом и утверждается заведующим отделением.

Индивидуальный план заведующего отделением согласовывается с методистом и утверждается заместителем директора по УР или заместителем директора по УПО.

В данном разделе при составлении индивидуального плана педагогического работника учтены обновленные региональные требования к профессиональной деятельности педагогических работников по должностям.

4.1. Индивидуальный план педагогических работников обеспечивает ведение учета:

4.1.1. Выполнение нормирующей части педагогической работы (по плану и фактически):

- проведение учебных занятий, практических и лабораторных занятий;
- сопровождение обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам;

- проведение консультаций обучающимся;
- руководство курсовыми работами, в том числе разработка заданий, консультации и прием защиты;
- руководство всеми видами практики, предусмотренными рабочими программами;
- руководство выпускными квалификационными работами;
- проверка контрольных работ;
- проверка отчетов по лабораторным работам;
- прием защиты отчетов по всем видам практики;
- участие в проведении входного мониторинга обучающихся по учебной дисциплине, в том числе по Всероссийским проверочным работам (далее – ВПР);
- прием от обучающихся зачетов;
- прием от обучающихся зачетов с дифференцированной оценкой;
- прием от обучающихся семестровых экзаменов;
- подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), в том числе в формате демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

4.1.2. Качество образования за учебный год.

4.1.3. Выполнение другой части педагогической работы, регулируемой:

- самостоятельно;
- в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами и графиками Учреждения;
- планами, графиками, расписаниями;
- утвержденными нормативными локальными актами Учреждения, Коллективным договором.

4.1.4. Выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и выполняемых на условиях дополнительной оплаты.

4.2. Структура индивидуального плана:

4.2.1. Раздел I.

1.1. Общие сведения о педагогическом работнике (Персональные данные):

ФИО, дата рождения	
Занимаемая должность	
Дата назначения на должность	
Сведения об образовании (учебное заведение, специальность, квалификация по диплому, год окончания)	
Сведения о повышении квалификации	
Имеющаяся категория	
Приказ об аттестации	
Награды, поощрения	
Общий трудовой стаж	
Стаж в текущей должности	

1.2. Нормируемая часть педагогической работы (учебная нагрузка):

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ	Где преподаются			
		Шифр специальности/ профессии	Курс	№ учебной группы	Количество часов
ИТОГО:					

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ	1 семестр						2 семестр					
		5	4	3	2	н/а	ср. балл	5	4	3	2	н/а	ср. балл
ИТОГО:													

№ п/п	Виды работ	Объем работ в часах					
		1 семестр		2 семестр		Учебный год	
		по плану	выполнено	по плану	выполнено	по плану	выполнено

4.2.2. Раздел 2. Образовательная деятельность.

4.2.2.1. Обучение обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2.2.2. Организация и контроль их самостоятельной работы, индивидуальной траектории (программы). Организация внеурочной деятельности обучающихся.

4.2.2.3. Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся в рамках предметной области.

4.2.3. Раздел 3. Методическая деятельность.

4.2.3.1. Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.2.3.2. Оценивание эффективности обучения по предмету (дисциплины, ПМ (МДК)). Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания.

4.2.3.3. Участие в работе цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), конференциях, семинарах. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении. Участие в деятельности педагогического и иных советов Учреждения, в деятельности ЦМК и других формах методической работы.

4.2.4. Раздел 4. Воспитательная деятельность.

4.2.4.1. Разработка рабочих программ воспитания.

4.2.4.2. Содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании.

4.2.4.3. Поддержка учебной дисциплины, режима посещения занятий.

Осуществление связи с родителями/законными представителями.

4.2.4.4. Организация и проведение профориентационных мероприятий.

4.2.5. *Раздел 5. Распространение собственного опыта и мастерства.*

4.2.5.1. Участие в исследовательской и/или проектной деятельности, в качестве эксперта на мероприятиях разного уровня.

4.2.5.2. Выступление/модератор на научно-практических семинарах, тренингах, конференциях.

Нормативный локальный акт «Положение об индивидуальном плане педагогического работника Учреждения» размещается на официальном сайте Учреждения.

4.3. Вариативность понятия «**Методическая деятельность**»:

- это самостоятельный вид профессиональной деятельности педагога по проектированию, разработке, конструированию и исследованию средств обучения, позволяющий осуществлять регуляцию обучающей учебной деятельности педагога;
- это методическая работа, связанная с самообразованием педагога.

4.4. **Методическая деятельность** педагогов направлена на реализацию задач:

- **повышение уровня педагогических знаний** через изучение и использование в своей педагогической деятельности современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания;
- **содействие развитию исследовательской деятельности** студентов;
- **организация самообразования и повышение профессионального мастерства** педагогов через проведение практических семинаров, в том числе и на заседаниях ЦМК, по ходу работы над выбранной методической темой;
- **обмен опытом работы** с помощью проведения открытых занятий и мероприятий, декад ЦМК и недель по профессии/специальности, составления творческих отчётов.

4.5. **Задачи цикловой методической комиссии:**

- реализация ФГОС СПО и ориентация учебного процесса на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, установленных ФГОС СПО;
- материальное обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

4.6. **Методическая разработка** – это развитие одной или нескольких тем (вопросов), приводящих к какому-либо утверждающему итогу; к ним относятся:

- разработка опорных конспектов;
- разработка учебных пособий, учебников по дисциплине;
- разработка сборников задач, тестов;
- разработка учебных рабочих планов, рабочих программ;
- разработка сценариев открытых уроков, иное.

4.7. **Методические рекомендации** носят рекомендательный характер, в некоторых случаях – указания, по изучению отдельных разделов, тем, дисциплин; по курсовому и дипломному проектированию; по усилению практической направленности обучения; по воспитательной работе, иное.

4.8. **Методические указания** – это руководящее начало, правила, образец, требующее обязательное выполнение; методические и контрольные задания для студентов.

4.9. **Методические сообщения** могут быть сделаны на заседаниях ЦМК, методических советах, педагогических советах, на семинарах, на конференциях; методика организации практик; самостоятельная работа студентов; методика и проведение игр и квестов; организация коллективно-мыслительной деятельности.

4.10. К методической деятельности относится всё то, что необходимо разработать и изготовить в плане методического обеспечения учебного кабинета и проводимых занятий.

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Положение о планировании
педагогической работы педагогов
в Учреждении

г. Зеленогорск
2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**
