

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий
и сервиса»
от «09» января 2024г.
№ 90д

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общежитии краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных
технологий и сервиса»

Зеленогорск 2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Общежитии краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Жилищным кодексом Российской Федерации;

-Постановлением правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

-Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

-Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Устав).

1.2. Общежитие (далее – общежитие) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее ОУ - образовательное учреждение), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- работников ОУ на период трудовых отношений.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся ОУ, администрация ОУ вправе принять решение о размещении в общежитии:

-стажеров, слушателей курсов дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

-студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования нуждающихся в жилом помещении и (или)

находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся по очной форме обучения;

-иностранцев на период оформления в соответствии с Правилами приема нуждающихся в жилом помещении.

-других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение ОУ в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами.

Иностранцы, принятые на обучение в ОУ размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Общежитие находится в составе ОУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств соответствующего бюджета, выделяемых учреждению и средств от приносящей доход деятельности ОУ.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ОУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.6. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях директор ОУ по согласованию с уполномоченным представительным органом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии студентов других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа ОУ местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.2. Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению директора ОУ согласованному с уполномоченным представительным органом обучающихся, переоборудоваться под общежития для работников на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии (примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004).

1.5. В общежитиях в соответствии со строительными нормами, должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для

обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажных общежитиях вышеназванные помещения следует предусматривать на каждом этаже;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- игровые комнаты;

- игровые комнаты для детей, проживающих в общежитии семейных пар;

- комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) - в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

1.6. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ОУ самостоятельно. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором ОУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов (Правила внутреннего распорядка общежития приведены в приложении 1 к настоящему Положению).

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию ОУ.

1.9. Руководство воспитательной работой со студентами и слушателями, стажерами, проживающими в общежитии, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

1.10. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создается Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка общежития;

-пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации ОУ в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через Совет общежития, уполномоченный представительный орган обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития и (или) воспитателю общежития, при их отсутствии сообщать дежурному по общежитию на вахте общежития

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- своевременно, в установленном ОУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством и уставом.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, и/или под воздействием психотропных веществ, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление никотиносодержащей продукции, табака, использование кальянов, электронных сигарет, айкосов, устройств для вдыхания пара (вейп,) и т.д. употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе ОУ.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Непосредственное руководство организацией самостоятельных занятий и отдыха студентов, проведением культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительной работы, контроля за соблюдением проживающими Правил внутреннего распорядка общежития осуществляется заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.3. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить нуждающихся обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм Санитарных Правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;

- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентарь, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовые, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендаций врачей;

- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим, освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения и/или договора о взаимной ответственности сторон.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором ОУ по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе ОУ.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора ОУ, договора найма и паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора ОУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ОУ о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территорию, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития:

- вносит предложения директору ОУ по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с уполномоченным представительным органом обучающихся и Советом общежития вносит на рассмотрение директора ОУ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Комендант общежития совместно с уполномоченным представительным органом обучающихся и Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТНЯ

5.1. Право на первоочередное предоставление бесплатного проживания в общежитии согласно п.5. ст.36 и п.6 ст. 39 Федерального закона Российской Федерации» от 2.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, предоставляется следующим гражданам:

-детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

-лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

-детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

-студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

-студентам чей родитель и (или) иной законный представитель мобилизован на службу в Вооруженные силы Российской Федерации (на период службы родителя и (или) иного законного представителя).

5.2. Для обеспечения, обучающегося местом в общежитии родители (законные представители) обучающегося либо обучающийся обращаются, не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в образовательное учреждение, с заявлением на имя директора ОУ и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справку о состоянии здоровья по форме, установленной действующим законодательством.

5.3. Место в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения директора ОУ по результатам рассмотрения представленных документов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

Решение о предоставлении обучающемуся места в общежитии принимается до начала учебного года либо в течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются местом в общежитии на период обучение в ОУ.

5.5. При невозможности проживания в предоставленном месте в общежитии вследствие возникновения аварийной ситуации обучающемуся по решению директора ОУ предоставляется другое место в общежитии.

5.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами Федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих осуществляет паспортист ОУ.

5.7. При отчислении из ОУ либо расторжении трудового договора (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок. Выселение обучающихся и бывших работников из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения (отчисления из ОУ) и трудовых отношений (расторжение трудового договора).

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Порядок определения размера платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается ОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.

6.3. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитываются по тарифам, установленным органами государственной власти Красноярского края.

Расчет размера платы за коммунальные услуги производится в соответствии с пунктами 51 и 52 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах".

6.5. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается локальным нормативным актом ОУ в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений с учетом мнения Совета обучающихся ОУ и представительных органов обучающихся (при наличии).

6.6. В общежитии обучающимся исключительно по их желанию за плату могут оказываться дополнительные бытовые услуги. Порядок оказания данных услуг и их оплата регулируются отдельным соглашением между ОУ и обучающимися. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вправе отказаться от предоставления дополнительных бытовых услуг в случае, если они в них не нуждаются, или по иным причинам. Размер платы за дополнительные бытовые услуги принимается с учетом мнения Совета общежития.

6.7. В плату за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги не включаются расходы, связанные с оплатой труда административно-управленческого, обслуживающего и иного персонала (в том числе налоги, страховые взносы и другие выплаты), расходы, связанные с обеспечением безопасности проживания, в том числе с проведением антитеррористических мероприятий (услуги по охране общежития, в том числе организации пропускного режима, установке охранной сигнализации в жилых комнатах, организации видеонаблюдения и т.д.) и противопожарной безопасности, затраты на содержание и ремонт жилых помещений.

6.8. Плата за жилое помещение должна вноситься нанимателем в сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения и/или договором о взаимной ответственности сторон, если договором срок не предусмотрен, плата должна вноситься нанимателем ежемесячно в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации (плата за жилое помещение и

коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором).

6.9. По письменному заявлению обучающего, проживающегося в общежитии, возможна предварительная оплата за весь период проживания в текущем учебном году либо семестр.

6.10. Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счёт ОУ, либо в кассе бухгалтерии ОУ с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.11. Плата за проживание в общежитии не взимается в случаях, предусмотренных п. 5.1. настоящего Положения.

VII. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ.

7.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии ими, создается общественная организация обучающихся - Совет общежития (далее Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля, за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.2. В каждом жилом помещении (этаже) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, на этаже имуществу, содержанию комнат, этажа в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка общежития и правилами проживания, а также решениями Совета общежития и администрации ОУ.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных
технологий и сервиса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2.1. Жилые помещения в общежитии закрепленном за краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения (в случае необходимости), а также для временного проживания иногородних абитуриентов на период подготовки документов, необходимых для зачисления в ОУ, а также для временного проживания работников на период трудовых отношений.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Для обеспечения, обучающегося местом в общежитии родители (законный представитель) обучающегося либо обучающийся обращаются, не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в ОУ, с заявлением на имя директора ОУ и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справку о состоянии здоровья по форме, установленной действующим законодательством.

2.2. Место в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения директора ОУ по результатам рассмотрения представленных документов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

Решение о предоставлении обучающемуся места в общежитии принимается до начала учебного года либо в течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.3. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании следующих документов:

- приказа о предоставлении мест в общежитии, договора найма жилого помещения и /или договора о взаимной ответственности сторон, паспорта.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается администрацией ОУ в индивидуальном порядке.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ОУ по согласованию с уполномоченным представительным органом обучающихся.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Красноярского края, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Пропуск проживающих в общежитие осуществляется по студенческим билетам установленного образца.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;

- работники общежития предъявляют пропуск;

- лица, не работающие и не обучающиеся в ОУ (родители обучающихся или законные представители), оставляют на посту дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитии записывает сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии ввремя, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

IV. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
 - принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
 - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
 - строго соблюдать инструкции по пользованию электроприборами;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
 - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
 - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии; обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т. д.;
- применять (употреблять, курить) в помещениях общежития никотиносодержащую продукцию, табак, кальян, электронную сигарету, айкос, устройство для вдыхания пара (вейп) и т.д.;
- употреблять спиртосодержащие, токсические, наркотические, психотропные вещества;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, и/или под воздействием психотропных веществ, употреблять (распивать) и хранить спиртосодержащие напитки;

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора УО предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Администрация ОУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм Санитарных Правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-Эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденных Постановлением от 28 сентября 2020 г. N 28 Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающим, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8. 1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
 - оперативно устранять неисправность в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
 - в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
 - обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
 - производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
 - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
 - содействовать работе студенческого Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
 - принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

IX. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. Проживающими в общежитии избирается орган самоуправления- Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля, за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением об общежитии.

9.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава ОУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из ОУ.

10.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) хранения, распространения наркотических средств;
- 7) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 8) отчисления из ОУ;
- 9) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Администрация ОУ вправе предупредить проживающего о необходимости устранить нарушения, а также назначить разумный срок для устранения этих нарушений. Если проживающие после предупреждения не устранят эти нарушения, виновные граждане по требованию администрации ОУ или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. Без предоставления другого жилого помещения могут быть выселены из жилого помещения граждане, лишённые родительских прав, если совместное проживание этих граждан с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано судом невозможным.

10.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ОУ.

XI. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ОУ в случаях:

- 1) отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения Устава и настоящих Правил;
- 2) по личному заявлению проживающих;
- 3) при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

11.2. Выселение граждан, проживающих на основании договора найма жилого помещения в общежитии, производится в соответствии с Жилищным кодексом Р.Ф.

- сдавать для сохранности в сейф на вахту общежития свои личные ценности (документы, деньги и т.д.) с записью в книге учета;
- менять постельное белье один раз в 7 (семь) дней;
- сдавать продукты питания в холодильник (с записью в книге учета);
- на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.

– на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

– иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

– переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

– содержать в надлежащем порядке придомовую территорию и зеленые насаждения;

– допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю (дежурному по общежитию);

– осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

– экономно расходовать электроэнергию, воду, не эксплуатировать электрические приборы, не соответствующие нормам пожарной безопасности и без соответствующего гарантийного талона;

– после 22 часов соблюдать тишину, не мешать отдыху других проживающих в общежитии лиц.

– при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;

– при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Нанимателю запрещено: самостоятельно устанавливать замки, вносить изменения в системы электроснабжения, отопления, водоснабжения помещений, пожарной

сигнализации и другие коммуникации, укомплектовывать закреплённую за ним жилую комнату дополнительной мебелью, самостоятельно производить ремонтные работы в закреплённом помещении.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям на весь срок обучения на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.;
- своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- информировать Нанимателя (законных представителей) о правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт жилого помещения, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Договора.
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3 За сохранность документов и имущества (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодабель ответственности не несет.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося

4.1 Родители (законные представители) обучающегося обязаны.

4.1.1 Регулярно интересоваться жизнедеятельностью обучающегося, проживающего в условиях общежития, связываясь по телефону с ответственными сотрудниками общежития.

4.1.2 Принимать к сведению информацию сотрудников общежития о проблемах обучающегося и прибывать в общежитие лично для решения насущных вопросов, требующих присутствия.

4.1.3 Возмещать причиненный по вине обучающегося материальный ущерб помещений, оборудования, инвентаря и имущества общежития в срок, определяемый администрацией КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4.2 Родители (законные представители) обучающегося вправе.

4.2.1 Получать от работников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» предоставления информацию:

– по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, организации жизнедеятельности обучающихся в общежитии, а также перспектив развития материально-технической базы общежития.

– о поведении обучающегося, взаимоотношениях с другими обучающимися и сотрудниками общежития, о психо-эмоциональном состоянии обучающегося.

4.2.2 Оказывать посильную помощь в улучшении комфортных условий в общежитии для обучающегося (по согласованию с администрацией КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»).

4.2.3 Контролировать выполнение настоящего Договора и оказывать содействие в реализации тех пунктов Договора, которые выполняются не в должной мере.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Нанимателем Правил проживания в общежитии Наниматель может быть подвергнут ответственности, вплоть до расторжения договора. При этом Наниматель обязан выписаться, сняться с регистрационного учёта и освободить место в общежитии с даты расторжения договора.

5.3. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по договору, если причиной такого неисполнения явились существенные изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (ст. 451 ГК РФ) или иные обстоятельства непреодолимой силы.

5.4. За мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся в комнате, несут в равных долях ответственность все лица, проживающие в данной комнате, вне зависимости от того, кем из проживающих был причинён вред или нанесён ущерб имуществу.

5.5. Возмещение вреда не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

6.2. При выезде Нанимателя в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня передачи ключей заведующему общежитию (коменданту) от занимаемой комнаты (занимаемых комнат) и секции.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении.

Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

7. Иные условия

7.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия, спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

8. Реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
663690, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Бортникова, 17,
ИНН 2453004769 КПП 245301001
Р/сч 40601810804073000001
минфин края (краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
л/с 75192z81351, 71192z81351)
БИК 040407001
телефон/факс 3-61-13, 4-77-13
код города 8 (391-69)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт

серия _____ № _____

Выдан: кем _____

Дата

выдачи _____

Прописан по адресу:

Тел.

НАНИМАТЕЛЬ:
ФИО

Дата рождения

Место рождения

Паспорт

серия _____ № _____

Выдан: кем _____

Дата

выдачи

Прописан по адресу:

Тел.

9. Подписи сторон

Наймодатель:

Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

М.П. _____ / С.П. Родченко

Законный представитель:

_____ / _____

Наниматель:

_____ / _____

**Образец проекта договора без
оплаты с совершеннолетними**

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

«___» _____ 202__ г. г. Зеленогорск № _____/202/____

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора **Родченко Сергея Петровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее – обучающийся), именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, при совместном упоминании стороны, а по отдельности – сторона, на основании приказа о предоставлении мест в общежитии от "___" _____ 202__ г. № _____/____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю на срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора место в общежитии по адресу: г. Зеленогорск, ул. Бортникова, д. 15, комната №___ общей площадью ___ м², тип комнаты: двухместная (трёхместная и т.д.) при одноместном, двухместном, трёхместном размещении для временного проживания в нём, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2 Общежитие принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления (запись о регистрации № 24-24/013-24/013/001/2015-333/1 сделана в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «05» февраля 2015 года. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.3 Нанимателю (семейной паре) в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.4 Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- пользоваться услугами медицинских кабинетов: фельдшера, стоматолога,

(согласно их графика приема);

- сдавать для сохранности в сейф на вахту общежития свои личные ценности (документы, деньги и т.д.) с записью в книге учета;
- менять постельное белье один раз в 7 (семь) дней;
- сдавать продукты питания в холодильник (с записью в книге учета);
- на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных **Жилищным кодексом** Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

– иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

– переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

- содержать в надлежащем порядке придомовую территорию и зеленые насаждения;

– допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю (дежурному по общежитию);

– осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

– экономно расходовать электроэнергию, воду, не эксплуатировать электрические приборы, не соответствующие нормам пожарной безопасности и без соответствующего гарантийного талона;

– после 22 часов соблюдать тишину, не мешать отдыху других проживающих в общежитии лиц;

– при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Наймодателю в надлежащем состоянии;

– при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Нанимателю запрещено: самостоятельно устанавливать замки, вносить изменения в системы электроснабжения, отопления, водоснабжения помещений, пожарной сигнализации и другие коммуникации, укомплектовывать закреплённую за ним жилую комнату дополнительной мебелью, самостоятельно производить ремонтные работы в закреплённом помещении.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя.

3.1 Наймодатель имеет право:

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем **жилищного законодательства** и условий настоящего Договора;
- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям на весь срок обучения на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.;
- своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

– принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Договора.

– соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные **Жилищным кодексом** Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3 За сохранность документов и имущества (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

4. Ответственность сторон

4.1 За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 За нарушение Нанимателем Правил проживания в общежитии Наниматель может быть подвергнут ответственности, вплоть до расторжения договора. При этом Наниматель обязан выписаться, сняться с регистрационного учёта и освободить место в общежитии с даты расторжения договора.

4.3 Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по договору, если причиной такого неисполнения явились существенные изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (ст. 451 ГК РФ) или иные обстоятельства непреодолимой силы.

4.4 За мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся в комнате, несут в равных долях ответственность все лица, проживающие в данной комнате, вне зависимости от того, кем из проживающих был причинён вред или нанесён ущерб имуществу.

4.5 Возмещение вреда не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения, расторжение и прекращение Договора

5.1 Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

5.2 При выезде Нанимателя в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня передачи ключей коменданту от занимаемой комнаты (занимаемых комнат) и секции.

5.3 По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4 Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.5 Настоящий Договор прекращается в связи:

- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

6. Заключительные положения

6.1 Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия, спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

6.2 Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих единую юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

7. Подписи и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
663690, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Бортникова, 17,
ИНН 2453004769 КПП 245301001
Р/сч 40601810804073000001
минфин края (краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
л/с 75192z81351, 71192z81351)
БИК 040407001
телефон/факс 3-61-13, 4-77-13
код города 8 (391-69)

Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

_____ С.П. Родченко

М.П.

НАНИМАТЕЛЬ:

ФИО
Место рождения
Дата рождения
Паспорт
серия _____ № _____
Выдан: кем

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
выдачи

Прописан по адресу:

Тел.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

- на пользование общим имуществом в общежитии;
- пользоваться услугами медицинских кабинетов: фельдшера, стоматолога, (согласно их графика приема);
- сдавать для сохранности в сейф на вахту общежития свои личные ценности (документы, деньги и т.д.) с записью в книге учета;
- менять постельное белье один раз в 7 (семь) дней;
- сдавать продукты питания в холодильник (с записью в книге учета);
- на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.

– на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

– строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.

– иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

– переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

– содержать в надлежащем порядке придомовую территорию и зеленые насаждения;

– допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

– при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю (дежурному по общежитию);

– осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

– экономно расходовать электроэнергию, воду, не эксплуатировать электрические приборы, не соответствующие нормам пожарной безопасности и без соответствующего гарантийного талона;

– после 22 часов соблюдать тишину, не мешать отдыху других проживающих в общежитии лиц;

– при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии;

– при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи

подлежат выселению в судебном порядке.

Нанимателю запрещено: самостоятельно устанавливать замки, вносить изменения в системы электроснабжения, отопления, водоснабжения помещений, пожарной сигнализации и другие коммуникации, укомплектовывать закреплённую за ним жилую комнату дополнительной мебелью, самостоятельно производить ремонтные работы в закреплённом помещении.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям на весь срок обучения на срок с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.;
- своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- информировать Нанимателя (законных представителей) о правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт жилого помещения, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего

Договора;

– соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.3 За сохранность документов и имущества (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося

4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны.

4.1.1 Регулярно интересоваться жизнедеятельностью обучающегося, проживающего в условиях общежития, связываясь по телефону с ответственными сотрудниками общежития.

4.1.2. Принимать к сведению информацию сотрудников общежития о проблемах обучающегося и прибывать в общежитие лично для решения насущных вопросов, требующих присутствия.

4.1.3. Возмещать причиненный по вине обучающегося материальный ущерб помещений, оборудования, инвентаря и имущества общежития в срок, определяемый администрацией КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе.

4.2.1. Получать от работников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» предоставления информацию:

– по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, организации жизнедеятельности обучающихся в общежитии, а также перспектив развития материально-технической базы общежития.

– о поведении обучающегося, взаимоотношениях с другими обучающимися и сотрудниками общежития, о психо-эмоциональном состоянии обучающегося.

4.2.2. Оказывать посильную помощь в улучшении комфортных условий в общежитии для обучающегося (по согласованию с администрацией КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»).

4.2.3. Контролировать выполнение настоящего Договора и оказывать содействие в реализации тех пунктов Договора, которые выполняются не в должной мере.

5. Размер платы и ее внесение

5.1 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается ежегодно приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», который размещается на официальном сайте КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

5.2 Размер платы, указанный в п. 5.4. настоящего договора может изменяться и ежегодно индексироваться в порядке, установленном правительством Российской Федерации.

5.3 Изменения сумм оплаты за проживание, утвержденных приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», устанавливаются путем заключения между сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

5.4 Стоимость 1 койко-место за проживание в общежитии за один месяц составляет 611 (шестьсот одиннадцать) рублей 44 копеек.

5.5 Наниматель вносит плату за наем жилого помещения в следующем порядке:

– В день заселения в размере 4000,00 (четыре тысячи) рублей.

– до 01 февраля в размере 2114 (две тысячи сто четырнадцать) рублей.

5.6 От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на

полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), дети инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства до окончания ими обучения в Учреждении и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем (законным представителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо внесением наличных денежных средств в кассу КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

5.8 В случае проживания неполный месяц размер платы определяется пропорционально количеству дней проживания.

5.9 В случае расторжения настоящего договора по инициативе Нанимателя, во время оплаченного периода проживания ему возвращается оплата за неиспользованное время проживания, начиная со дня, следующего за днем расторжения настоящего договора.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение Нанимателем Правил проживания в общежитии Наниматель может быть подвергнут ответственности, вплоть до расторжения договора. При этом Наниматель обязан выписаться, сняться с регистрационного учёта и освободить место в общежитии с даты расторжения договора.

6.3. В случае неоплаты в срок, указанный в п. 5.5. настоящего договора за проживание в общежитии настоящий договор расторгается в одностороннем порядке. При этом Наниматель обязан выписаться, сняться с регистрационного учёта и освободить место в общежитии с даты расторжения договора.

6.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по договору, если причиной такого неисполнения явились существенные изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (ст. 451 ГК РФ) или иные обстоятельства непреодолимой силы.

6.5. За мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся в комнате, несут в равных долях ответственность все лица, проживающие в данной комнате, вне зависимости от того, кем из проживающих был причинён вред или нанесён ущерб имуществу.

6.6. Возмещение вреда не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок изменения, расторжение и прекращение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

7.2. При выезде Нанимателя в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня передачи ключей заведующему общежитию (коменданту) от занимаемой комнаты (занимаемых комнат) и секции.

7.3. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях,

предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

8. Иные условия

8.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия, спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

9. Реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
663690, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Бортникова, 17,
ИНН 2453004769 КПП 245301001
Р/сч 40601810804073000001
минфин края (краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
л/с 75192z81351, 71192z81351)
БИК 040407001
телефон/факс 3-61-13, 4-77-13
код города 8 (391-69)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт

серия _____ № _____

Выдан: кем _____

Дата

выдачи _____

ИНН _____

Прописан по адресу: _____

Тел. _____

НАНИМАТЕЛЬ:

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Паспорт _____

серия _____ № _____

Выдан: кем _____

Дата _____

выдачи _____

ИНН _____

Прописан по адресу: _____

Тел. _____

10. Подписи сторон

Наймодатель:

Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

М.П. _____ / С.П. Родченко

Законный представитель:

Наниматель:

_____ / _____

_____ / _____

Образец проекта договора с оплатой
с совершеннолетними

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии**

«___» _____ 202__ г. г. Зеленогорск № ___/202__

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора **Родченко Сергея Петровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее – обучающийся), именуемый в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, при совместном упоминании стороны, а по отдельности – сторона, на основании приказа о предоставлении мест в общежитии от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель обязуется предоставить Нанимателю на срок, указанный в п. 3.2. настоящего договора место в общежитии по адресу: г. Зеленогорск, ул. Бортникова, д. 15, комната №___ общей площадью ___ м², тип комнаты: двухместная (трёхместная и т.д.) при одноместном, двухместном, трёхместном размещении для временного проживания в нём, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2 Общежитие принадлежит Наймодателю на праве оперативного управления (запись о регистрации № 24-24/013-24/013/001/2015-333/1 сделана в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «05» февраля 2015 года.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Нанимателю (семейной паре) в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение.

1.5. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- пользоваться услугами медицинских кабинетов: фельдшера, стоматолога,

(согласно их графика приема);

- сдавать для сохранности в сейф на вахту общежития свои личные ценности (документы, деньги и т.д.) с записью в книге учета;
 - менять постельное белье один раз в 7 (семь) дней;
 - сдавать продукты питания в холодильник (с записью в книге учета);
 - на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение.
 - на расторжение в любое время настоящего Договора.
- Наниматель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2 Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных **Жилищным кодексом** Российской Федерации;
 - соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности.
 - иметь временную регистрацию по месту нахождения. Предоставлять необходимые документы для регистрации в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
 - переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;
 - содержать в надлежащем порядке придомовую территорию и зеленые насаждения;
 - допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
 - при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю (дежурному по общежитию);
 - осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
 - экономно расходовать электроэнергию, воду, не эксплуатировать электрические приборы, не соответствующие нормам пожарной безопасности и без соответствующего гарантийного талона;
 - после 22 часов соблюдать тишину, не мешать отдыху других проживающих в общежитии лиц;
 - при освобождении жилого помещения сдать его в течение трёх дней Наймодателю в надлежащем состоянии;
 - при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи

подлежат выселению в судебном порядке.

Нанимателю запрещено: самостоятельно устанавливать замки, вносить изменения в системы электроснабжения, отопления, водоснабжения помещений, пожарной сигнализации и другие коммуникации, укомплектовывать закреплённую за ним жилую комнату дополнительной мебелью, самостоятельно производить ремонтные работы в закреплённом помещении.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3 Временное отсутствие Нанимателя не влечет изменение его прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

3. Права и обязанности Наймодателя.

3.1 Наймодатель имеет право:

- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем **жилищного законодательства** и условий настоящего Договора;
- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего Договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

- предоставить Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям на срок с «___» _____ 202_ г. по «30» июня 20___ г.;
- своевременно подготовить общежитие, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, к эксплуатации в зимних условиях;
- информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности общежитий и вносимых в них изменений;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора;
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-

технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

– обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

– принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Договора.

– соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные **Жилищным кодексом** Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. За сохранность документов и имущества (денежных средств, сотовых телефонов и т.д.) Наймодатель ответственности не несет.

4. Размер платы и ее внесение

4.1 Размер платы за проживание в общежитии устанавливается ежегодно приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», который размещается на официальном сайте КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4.2. Размер платы за наем жилого помещения, указанный в пункте 4.4 настоящего Договора, может изменяться и ежегодно индексироваться в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3 Изменения сумм оплаты за проживание, утверждённых приказом директора КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», устанавливаются путём заключения между сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

4.4. Стоимость 1 койко-место за проживание в общежитии за один месяц составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.5 Наниматель вносит плату за наем жилого помещения в следующем порядке:

– В день заселения в размере _____ (_____) рублей.

– до 01 февраля в размере _____ (_____) рублей

4.6. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа), дети инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства до окончания ими обучения в Учреждении и другие лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Оплата за проживание в общежитии производится Нанимателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Наймодателя, либо внесением наличных денежных средств в кассу КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

4.8. В случае проживания неполный месяц размер платы определяется пропорционально количеству дней проживания.

4.9. В случае расторжения настоящего договора по инициативе Нанимателя, во время оплаченного периода проживания ему возвращается оплата за неиспользованное время проживания, начиная со дня, следующего за днём расторжения настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность,

предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Нанимателем Правил проживания в общежитии Наниматель может быть подвергнут ответственности, вплоть до расторжения договора. При этом Наниматель обязан выписаться, сняться с регистрационного учёта и освободить место в общежитии с даты расторжения договора.

5.3. В случае неоплаты в срок, указанный в п. 4.5. настоящего договора за проживание в общежитии настоящий договор расторгается в одностороннем порядке. При этом Наниматель обязан выписаться, сняться с регистрационного учёта и освободить место в общежитии с даты расторжения договора.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение своих обязательств по договору, если причиной такого неисполнения явились существенные изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (ст. 451 ГК РФ) или иные обстоятельства непреодолимой силы.

5.5. За мебель, оборудование и инвентарь, находящиеся в комнате, несут в равных долях ответственность все лица, проживающие в данной комнате, вне зависимости от того, кем из проживающих был причинён вред или нанесён ущерб имуществу.

5.6. Возмещение вреда не освобождает Нанимателя от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, расторжение и прекращение Договора

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

6.2. При выезде Нанимателя в другое место жительства настоящий Договор считается расторгнутым со дня передачи ключей коменданту от занимаемой комнаты (занимаемых комнат) и секции.

6.3. По требованию Наймодателя настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения.

7. Заключительные положения

7.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются сторонами путём переговоров. При недостижении согласия, спор передаётся на рассмотрение в суд по месту нахождения истца.

7.2. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих единую юридическую силу, один из которых хранится у Наймодателя, второй – у Нанимателя.

8. Подписи и реквизиты сторон:

НАЙМОДАТЕЛЬ:

КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
663690, Красноярский край,
г. Зеленогорск, ул. Бортникова, 17,
ИНН 2453004769 КПП 245301001
Р/сч 40601810804073000001
минфин края (краевое государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
л/с 75192z81351, 71192z81351)
БИК 040407001
телефон/факс 3-61-13, 4-77-13
код города 8 (391-69)

НАНИМАТЕЛЬ:

ФИО
Дата рождения
Место рождения
Паспорт
серия _____ № _____
Выдан: кем

Дата « ____ » _____ г.
выдачи
ИНН
Прописан по адресу:

Тел.

Директор КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»

_____ С.П. Родченко

М.П.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)