

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных  
технологий и сервиса»

С.П.Родченко

« 01 » сентября 2023 г.

Приказ № 261од

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – Положение) регламентирует содержание, порядок разработки и утверждения рабочих программ по учебной дисциплине/профессиональному модулю в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии), предъявляемыми к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса;

- Уставом.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (далее - рабочая программа) - документ, предназначенный для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта по конкретной учебной дисциплине, профессиональному модулю, предусмотренных учебным планом техникума по специальности (профессии). Рабочая программа является структурным элементом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе учебного плана по специальности (профессии), федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). Рабочая программа должна содержать требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данной дисциплины/профессионального модуля, рекомендации по организации образовательного процесса. Рабочие программы по очным формам обучения разрабатываются самостоятельно.

1.5. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебных занятий преподавателем.

1.6. Рабочая программа должна:

- отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности, дидактическим принципам;

- определять роль и значение учебной дисциплины/ профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста;

- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментальных теоретических и практических знаний;

- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности;

- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;

- обеспечивать рациональное планирование и организацию самостоятельной работы студентов.

1.7. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;

- содержание примерной программы учебной дисциплины (при наличии);

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин/профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- материальные и информационные возможности Техникума.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структурные элементы рабочей программы:

титульный лист;

предисловие (оборотная сторона титульного листа);

содержание;

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

основная часть.

2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты (Приложение № 1).

Название учебной дисциплины/профессионального модуля должно строго соответствовать его названию в ФГОС СПО.

2.3. Предисловие (оборотная сторона титульного листа) оформляется в соответствии с Приложением № 2.

На оборотной стороне титульного листа указывается, что является основанием (ФГОС СПО) и по какой специальности (профессии) (код и название в соответствии с ФГОС СПО) рабочая программа разрабатывается.

Оборотная сторона титульного листа содержит сведения об авторе.

2.4. Структурное содержание основной части рабочей программы:

- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения.

Структура основной части рабочей программы должна соответствовать макету программы (Приложения № 3, № 4).

2.4.1. Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля, который включает:

- область применения рабочей программы;
- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- количество часов на освоение программы дисциплины;
- распределение часов вариативной части.

Область применения рабочей программы. Содержит сведения о том, частью какой программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) может являться данная рабочая программа в соответствии с ФГОС СПО с указанием специальности (профессии), укрупненной группы специальностей, перечня профессий.

Место дисциплины/профессионального модуля в структуре программы подготовки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена определяет принадлежность к учебному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля включают:

- общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК);
- умения;
- знания.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины/профессионального модуля включает часы обязательной и (при наличии) вариативной частей ППКРС/ППССЗ:

- объем образовательной программы;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельной работы студента;
- использование часов вариативной части

2.4.2. Структура и содержание учебной дисциплины состоит из двух подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины.

Структура и содержание профессионального модуля состоит из трех подразделов:

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы;
- содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля.

В таблице «Объём учебной дисциплины/профессионального модуля и виды учебной работы» указывается объем образовательной программы, обязательной аудиторной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем, самостоятельной работы студентов ППКРС/ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине/профессиональному модулю.

Таблица «Содержание профессионального модуля» включает в себя указание кодов ПК, наименование разделов, объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля, практик.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины/Содержание профессионального модуля» включает в себя:

- наименование разделов и тем: содержание учебного материала, тематика лабораторных и практических занятий (кратко, конкретно, ясно и определено);

- учебная нагрузка обучающихся: объем часов обязательной аудиторной и самостоятельной внеаудиторной работы;

- активные формы проведения занятий (лекция: проблемная, интерактивная, лекция вдвоем; учебная конференция; семинар: диспут, дискуссия, «круглый стол», «мозговой штурм»; игра: деловая, ролевая, учебная; работа в малых группах; выполнение творческого задания; кейс-задания; тренинг в активном режиме; программированное обучение; тестирование; анализ проблемных ситуаций; решение профессиональных задач; анализ производственных ситуаций; проведение учебного эксперимента; исследовательская (поисковая) лабораторная работа; действия по инструкции; самостоятельная работа с литературой и др.);

- тематика самостоятельной работы должна отражать вид и содержание деятельности студента, иметь вариативный и дифференцированный характер,

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

учитывать специфику специальности, содержание дисциплины/профессионального модуля.

В самостоятельную работу включается все то, что не пересекается по темам с аудиторной работой, но без чего не могут быть полностью изучены учебная дисциплина/профессиональный модуль.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы студентам могут быть рекомендованы следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста или тезисов; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; поиск информации в сети (использование Web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами, и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчётно-графических работ; организация диалога в сети (использование электронной почты, чатов, форумов); создание тематических Web-страниц, Web-квестов; выполнение творческих заданий;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Если по дисциплине/профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов).

При изложении учебных элементов (разделов, тем, дидактических единиц) выполняются следующие требования:

- в тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки;
- обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать требованиям государственных стандартов;
- иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции.

2.2.7. В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля» указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства (количество не указывается);

- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы). При составлении учитывается наличие литературы в библиотеке, наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). Причем учитывается, что основная литература не должна быть старше пяти лет. Рекомендуются использовать перечень учебных изданий на сайте Федерального института развития образования (<http://www.firo.ru>), федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования на сайте Министерства просвещения РФ.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Текст рабочей программы составляется в соответствии с требованиями к оформлению текстовых документов, действующими в техникуме.

3.2. Текст документа располагается на одной стороне листа, кроме титульного листа и элемента «Предисловие».

3.3. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14, 12, междустрочный интервал - одинарный. Выравнивание по ширине.

3.4. При выполнении текста рабочей программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

3.5. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы

рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

3.6. Абзацы в тексте начинают отступом от левого края, равным 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

3.7. Страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

3.8. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочие программы учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатываются самостоятельно преподавателями техникума, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) , согласовываются с заместителем директора по учебной работе в срок до начала учебного года. Председатель ЦМК, за которой закреплена учебная дисциплина/профессиональный модуль, контролирует своевременность разработки и предоставления преподавателем рабочей программы на утверждение. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

4.3. Ежегодно на заседании ЦМК рассматривается вопрос о необходимости обновления действующей рабочей программы путем внесения изменений или разработки новой рабочей программы.

4.4. Основаниями для внесения изменений в рабочую программу являются:

- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работы в семестре;

- решение цикловой методической комиссии по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

4.5. Основаниями для разработки новой рабочей программы являются:

- утверждение новых ФГОС СПО;

- утверждение нового учебного плана по специальности (профессии);

- устаревшее информационное обеспечение обучения (основная литература должна быть не старше 5 лет).

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

4.4. Внесение изменений в рабочую программу осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Положения. Изменения в рабочую программу оформляются в виде Листа изменений (приложение № 6).

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

Приложение 1

**Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и  
сервиса»**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных технологий  
и сервиса»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины/профессионального модуля \_\_\_\_\_**  
**для специальности / профессии \_\_\_\_\_**

г. Зеленогорск, \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

Приложение 2

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) \_\_\_\_\_ по профессии/специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_, входящей в укрупнённую группу \_\_\_\_\_

Организация разработчик: КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель

Рассмотрено на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Согласовано  
зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

1.1 Область применения рабочей программы

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины (включая вариативную часть)

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

## **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности / профессии \_\_\_\_\_, входящей в укрупненную группу специальностей/профессий \_\_\_\_\_

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ входит в (общий гуманитарный и социально экономический цикл, математический и общий естественно научный, профессиональный цикл под цикл общепрофессиональных дисциплин).

### **1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.**

Изучение дисциплины \_\_\_\_\_ направлено на формирование следующих общих и профессиональных компетенций или их составляющих (элементов):

ОК...

ПК...

Реализация воспитательного содержания рабочей программы учебной дисциплины достигается посредством решения воспитательных задач в ходе каждого занятия в единстве с задачами обучения и развития личности студента; целенаправленного отбора содержания учебного материала, использования современных образовательных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

...

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

...

### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Рабочим учебным планом предусмотрено:

Объем образовательной программы - \_\_\_\_\_, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - \_\_\_\_\_ часов

#### **1.4.1 Распределение часов вариативной части**

Наименование, номер темы (раздела)	Знания, умения	Количество часов	Обоснование введения

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

--	--	--	--

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
<b>Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы (занятия)	*
практическое занятия	*
контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	*
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа и т.п.)	*
<b>Промежуточная аттестация в форме (Дз, Э, З, Кр)</b>	

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_**

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Формируемые ОК, ПК	Активные формы проведения занятий	Объем часов		
				Кол-во обязательных аудиторных часов		
Раздел 1....						
Тема 1.1	<b>Содержание учебного материала</b>					
	1					
	Лабораторные работы (занятия)					
	Практические занятия					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа					
Тема 1.2	<b>Содержание учебного материала</b>					
	...					
	Лабораторные работы (занятия)					
	Практические занятия					
	Контрольные работы					
	Самостоятельная работа					

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы, наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий, а также примерная тематика (вид работы) внеаудиторной самостоятельной работы. Профессиональная и воспитательная направленность должна отражаться в темах занятий, прослеживаться в разделах тематического планирования.*

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование в соответствии с учебным планом по специальности/профессии (мастерские и лаборатории указываются при наличии)*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и количество рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

№ п/п	Наименование	Источник

Дополнительные источники:

№ п/п	Наименование	Источник

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Наименование	Источник

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	2
В графе перечисляются все знания и умения, указанные в п. 4 паспорта программы	

*Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.*

*Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

Приложение 4

<b>1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля</b>
1.1 Область применения рабочей программы
1.2 Цели и задачи профессионального модуля –требования к результатам освоения модуля
1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля (включая вариативную часть)
<b>2. Результаты освоения профессионального модуля</b>
<b>3 Структура и содержание профессионального модуля</b>
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы
2.2 Содержание профессионального модуля
2.3 Тематический план профессионального модуля
<b>4 Условия реализации программы профессионального модуля</b>
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению
3.2 Информационное обеспечение обучения
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля \_\_\_\_\_ является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности / профессии \_\_\_\_\_, входящей в укрупненную группу профессий \_\_\_\_\_, в части освоения основного вида деятельности (ВД) и соответствующих профессиональных компетенций

Вид деятельности (ВД)	Профессиональные компетенции (ПК)

**1.2 Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**уметь:**

**знать:**

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

объем образовательной программы – \_\_\_\_ часов,

в том числе:

объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - \_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа - \_\_\_\_ часа;

учебная практика – \_\_\_\_ часа;

производственная практика – \_\_\_\_ часов;

промежуточная аттестация – форма.

**1.3.1 Распределение часов вариативной части**

Наименование раздела	Знания, умения	Количество часов	Обоснование введения

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК)

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	
ПК...	
ОК 01	
ОК...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС по профессии/специальности СПО, кроме того, сюда добавляют ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).*

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО) \_\_\_\_\_**

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени , отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практическая подготовка		Форма аттестации , часы	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка		Самостоятельная работа обучающегося/ консультации	Учебная , часов		Производственная , часов
			Всего , часов	В.ч. лабораторных и практических занятий				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК...	Раздел 1...	*	*	*	*			*
	Раздел 2...	*	*	*	*	*		
	Учебная практика, часов	*				*		
	Производственная практика, часов	*					*	
	Экзамен по модулю	*						
	Всего	*	*	*	*	*	*	*



**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)** \_\_\_\_\_

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Коды ПК,ОК	Активные формы проведения занятий	Объем часов
				кол-во обязательных аудиторных работ
1	2	3	4	5
<b>Раздел ПМ...</b> (номер и наименование раздела)				
<b>МДК 01.01</b> номер и наименование МДК				
<b>Тема 1.1</b>	Содержание учебного материала			
	1			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
<b>Тема 1.2</b>	Содержание учебного материала			
	1			
	Лабораторные работы (занятия)			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа			
<b>Учебная практика</b>				
Виды работ:				
<b>Производственная практика</b>				
Виды работ:				
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>				
.....				
<b>ВСЕГО</b>				

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета \_\_\_\_\_; мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

*указывается наименование в соответствии с учебным планом по специальности/профессии (мастерские и лаборатории указываются при наличии)*

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и количество рабочих мест в мастерской:

Оборудование лаборатории и количество рабочих мест в лаборатории:

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается).*

**4.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
<b>Основная литература</b>		
	.....	
<b>Дополнительная литература</b>		
	.....	
<b>Интернет-ресурсы</b>		
	.....	

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерий оценки	Формы и методы оценки
Раздел модуля....		
ПК...		<i>Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по установке и настройке предложенного программного обеспечения (при необходимости используя руководство администратора). Защита отчетов по практическим работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/ производственной практики.</i>
...		

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

Приложение № 5

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение

**«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**  
РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

по учебной дисциплине/профессиональному

модулю \_\_\_\_\_

для специальности / профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел, в который вносятся изменения	Изменения и дополнения	Основание