

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
_____ С.П.Родченко
« 01 » сентября 2023 г.
Приказ № _____ 261од

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Техникум) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума.

1.2. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивает целостное и полное усвоение обучающимися содержание основных профессиональных образовательных программ (ОПОП).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой контроль освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может быть организован с применением электронного обучения, дистанционных

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

образовательных технологий.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) образовательной программы

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фонда оценочных средств.

2.5. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Текущий контроль успеваемости обучающихся, может проводиться в форме: устного опроса; тестирования, защиты лабораторных, практических работ, проверки домашних заданий (самостоятельных заданий), контрольных работ, эссе и др.

2.6. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно (в конце месяца) заведующим отделением с целью принятия оперативных решений.

2.7. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями групп и преподавателями Техникума для анализа освоения обучающимися ОПОП, обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной шкале и заносятся в журналы учебных занятий.

2.9. Для выставления оценки за семестр в случае, когда предмет, курс, дисциплина (модуль), будут продолжены в следующем семестре, а промежуточная аттестация в текущем семестре не предусмотрена, проводится контрольная работа. Условия, процедура подготовки и проведения контрольной работы определяются преподавателем. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Результаты контрольной работы выставляются в журнал.

2.10. Оценки, полученные обучающимися в результате аттестации, заносятся руководителями групп в аттестационную ведомость и предоставляются в учебную часть заведующему отделением в конце семестра. Заведующий отделением анализирует ее и доводит до сведения заместителя

директора по учебной работе (Приложение 1)

2.11. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля знаний, обеспечивает преподаватель учебного предмета, дисциплины, МДК

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся, может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, предмету;
- комплексный экзамен по двум или нескольким предметам, дисциплинам, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельному предмету, дисциплине, МДК, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарному курсу, практике;
- зачет по отдельной дисциплине;
- защита курсовой работы (проекта);
- контрольная работа.

3.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности;
- полноты и прочности теоретических знаний по предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с информационными источниками.

3.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации, ее периодичность,

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

перечень учебных предметов, курсов (МДК), дисциплин, профессиональных модулей (ПМ), выносимых на экзамены, определяются учебными планами, календарным учебным графиком.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Зачет (дифференцированный зачет), комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет), как форма промежуточной аттестации служат формой проверки усвоения учебного материала практических, теоретических знаний, выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, формой проверки прохождения учебной и производственной практики.

Зачеты проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины, МДК, практик.

4.2. Перечень вопросов и практических задач по темам, выносимых на зачет, разрабатывается преподавателем данного предмета, дисциплины (МДК), рассматривается на заседании цикловой методической комиссии в начале семестра.

Обучающиеся, по состоянию здоровья, освобожденные от занятий по дисциплине «Физическая культура» сдают письменную зачетную работу, по итогам которой выставляется зачет.

4.3. Комплексный дифференцированный зачет предусматривается по учебным предметам, дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного или нескольких профессиональных модулей. При этом учитывается: сроки изучения; параллельное изучение в семестре (семестрах); одинаковая форма отчетности; завершенность их изучения в одном семестре.

4.4. Комплексный дифференцированный зачет планируется: на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности (профессии) для проведения промежуточной аттестации; на курсе, где количество предлагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов); при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии).

4.5. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив учебных дисциплин, МДК включенных в комплексный экзамен, дифференцированный зачет (в соответствующей колонке) указывается номер семестра, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена или зачета.

4.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится.

4.7. При проведении недифференцированного зачета качество усвоения программного материала оценивается оценками: «зачтено», «не зачтено».

4.8. Результаты зачета (дифференцированного) заносятся в ведомость. (Приложение 2).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленные календарным учебными графиками по специальностям (профессиям), согласно утверждаемого директором (заместителем директора по учебной работе) Техникума графика экзаменов, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения освоения учебной дисциплины, МДК, ПМ.

5.2. При составлении графика экзаменов учитывается следующее: для одной группы в один день планируется только один экзамен; интервал между экзаменами не менее двух календарных дней; первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Допускается отсутствие интервалов между экзаменами, при сдаче экзаменов по модулю. В графике экзаменов указывается: наименование учебного предмета, дисциплины, МДК, ПМ, Ф.И.О. преподавателя, дата и место проведения экзамена.

5.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы отражают объем проверяемых знаний и умений.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями предмета, курса, дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых методических комиссиях. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество вопросов в экзаменационных билетах (но не более трех) определяется преподавателем. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

5.6. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными,

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

исключающими двойное толкование.

5.7. Цикловыми методическая комиссиями определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.8. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На сдачу письменного экзамена не более 4 часов. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя Техникума не разрешается.

5.9. При проведении устного экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамен одна после другой в один и тот же день. Письменный экзамен проводится одновременно со всем составом группы.

5.10. Результаты экзамена оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 3).

5.11. Экзаменационная ведомость заполняется и подписывается экзаменатором и сдается заведующему отделением не позднее следующего за экзаменом дня.

5.12. В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости ставится отметка «н/я». Не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст. 58, 273-ФЗ). Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденные соответствующими документами, зам. директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.13. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету, дисциплине, МДК, ПМ допускается не более двух раз в течение года со дня образования задолженности в сроки, отведенные для пересдач. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.14. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающегося. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или после изучения определенных разделов рабочей программы учебной дисциплины, МДК. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой; формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

6.2. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается зам. директора по учебной работе (зам. директора по учебно-производственной работе).

6.3. Порядок выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяется Положением, утвержденным руководителем Техникума.

6.4. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

Оценка, выставленная при защите курсовой работы (проекта) по решению ЦК может быть признана результатом промежуточной аттестации по дисциплине, МДК.

6.5. Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся в ЦК один год, а при намерении студента использовать курсовую работу (проект), как часть выпускной квалификационной работы – до выпуска.

6.6. Темы курсового проекта (работы) и оценка заносятся в ведомость (Приложение 4).

7. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ (ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

7.1. Экзамен по модулю (экзамен квалификационный) по модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

7.2. Целью проведения экзамена по модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов, обучающихся по ПМ требованиям ФГОС, их подготовленности к выполнению вида профессиональной деятельности по избранной специальности (профессии).

7.3. Разработанные контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для экзамена квалификационного должны отражать содержание проверяемых практических умений и навыков в соответствии с ФГОС.

7.4. КОС для экзамена квалификационного составляются на основе действующей рабочей программы профессионального модуля.

7.5. Для проведения экзамена по модулю создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются ведущие преподаватели и представители работодателей. Состав членов комиссии утверждается приказом директора Техникума.

7.6. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

7.7. Председатель комиссии для проведения экзамена по модулю, назначается из числа заместителей руководителя образовательной организации, заведующих отделением или педагогических работников, имеющих высшую категорию.

7.8. Экзамен по модулю может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, а также проводиться поэтапно, по накопительной системе, особенно в том случае, если профессиональный модуль имеет большой объём. Экзамен по модулю может проводиться в виде защиты курсовой работы (проекта) или в форме демонстрационного экзамена.

7.9. Виды и условия проведения экзамена по модулю определяются Техникумом. Форма и процедура проведения экзамена по модулю доводится до обучающихся в течении первых двух месяцев учебного года.

7.10. Экзамен по модулю проводится согласно календарному учебному графику, в день, освобожденный от других видов учебных занятий за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. На сдачу экзамена по модулю предусматривается не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.11. Экзамен по модулю проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских или в условиях предприятий, отдельные его этапы могут проводиться во время проведения учебной и производственной практики.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

7.12. ЦК определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

7.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденный комплект оценочных средств;
- ведомость экзаменационная (Приложение 5)
- протокол допуска к экзамену по модулю (экзамену квалификационному) (Приложение 6).

7.14. К экзамену по модулю допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. Основанием для допуска к экзамену по модулю являются положительные оценки в протоколе допуска к экзамену по модулю. Протокол заполняет заведующий отделением и знакомит с ней обучающихся группы, в которой проводится экзамен.

7.15. По итогам экзамена квалификационного выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), принятое решение заносится в зачетную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

7.16. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом п. 5.13 и 5.14 настоящего Положения.

7.17. Результаты работы экзаменационных комиссий обсуждаются на заседаниях ЦК и педагогических советах Техникума вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов (рабочих и служащих).

7.18. Протоколы экзаменационной комиссии хранятся вместе с документами промежуточной аттестации в архиве Техникума.

8. УСЛОВИЯ ПЕРЕСМОТРА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. После завершения экзаменационной сессии по графику, согласованному с преподавателями дисциплин и с разрешения заместителя директора по учебной работе, допускается пересдача экзамена (зачета), по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

8.2. С целью повышения оценки на старших курсах допускается повторная сдача экзамена (зачета) (не более одной пересдачи и не более чем по двум дисциплинам).

8.3. С учетом уважительных причин, с разрешения заместителя директора по учебной работе, допускается досрочная сдача экзаменов в сроки, не превышающие одного месяца до начала экзаменационной сессии, а также

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

перенос экзаменационной сессии на более поздний срок.

8.4. При пересдаче или повторной сдаче экзамена (зачета) заведующим отделением выдается направление на пересдачу (приложение 5). При этом положительная оценка, полученная в результате пересдачи, и повышенная оценка, полученная при повторной сдаче экзамена (зачета), заносится также в зачетную книжку студента и в журнал учебных занятий.

8.5. При наличии уважительных причин (длительная болезнь в период сессии) обучающегося, не ликвидировавшим задолженности в установленный срок, по их личному заявлению, с разрешения заместителя директора по учебной работе может быть разрешена ликвидация задолженностей в индивидуальном порядке.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В число таких академических задолженностей входят оценки «неудовлетворительно», полученные на экзаменах, при пересдаче по направлению учебной части, либо выставленные учебной частью при неявке обучающегося на экзамен без уважительных причин, а также несданные зачеты.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. В случае болезни преподавателя или отсутствия его на работе по иным причинам проведение промежуточной аттестации поручается другому преподавателю. Данное решение, по согласованию с председателем цикловой методической комиссии, принимается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора Учреждения.

8.8. После окончания экзаменационной сессии руководитель группы, составляет отчет об итогах сессии по установленной форме для обсуждения на педагогическом Совете с целью выработки мер по дальнейшему улучшению организации учебной работы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ И.А. Полешук

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
25																		

	Итого пропусков		
	Успеваемость за месяц (количество студентов, %)		
	Качество за месяц (количество студентов, %)		
	Кол-во неуспевающих студентов (на "2" и "н/а")		

Классный руководитель _____ И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Приложение 2

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации в форме зачета**

Курс _____ Группа _____

Профессия / специальность _____

Дисциплина /МДК /ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ варианта задания, билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Подпись преподавателя _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного)**

Курс _____ Группа _____

Профессия / специальность _____

Дисциплина /МДК /ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ варианта задания, билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Подпись преподавателя _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации в форме комплексного зачета
(дифференцированного)**

Курс _____ Группа _____

Профессия / специальность _____

Дисциплина /МДК /ПМ _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ варианта задания, билета	Оценка		Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Подпись преподавателя _____ / _____

Подпись преподавателя _____ / _____

Приложение 3

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ**

Курс _____ Группа _____

Специальность/профессия _____
Дисциплина / МДК/ ПМ _____

Дата и время проведения экзамена « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ варианта задания, билета	Оценка			Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

23.						
24.						
25.						

Ф.И.О. председателя комиссии

_____ (Ф.И.О председателя)

Ф.И.О членов комиссии

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

Приложение 4

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
защиты курсового проекта (работы)**

Курс _____ Группа _____

Профессия / специальность _____

Дисциплина /МДК _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема курсового проекта (работы)	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

Подпись преподавателя

_____ / _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

Приложение 5

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ВЕДОМОСТЬ
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ**

Курс _____ Группа _____

Специальность/профессия _____

Дисциплина / МДК / ПМ _____

Дата и время проведения
экзамена « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ варианта задания, билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС
ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

Ф.И.О. председателя комиссии _____

(Ф.И.О председателя)

Ф.И.О членов комиссии _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

8.																				
9.																				
10.																				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				

Заведующий отделением _____ / _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ И ПЕРЕВОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧАЮЩИХСЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

Приложение 5

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕСДАЧУ № от

Вид направления	<u>задолженность</u>	
Учебный период	<u>семестр (20 -20 уч.год)</u>	
Наименование дисциплины (МДК), практик, модуля	_____	
Форма промежуточной аттестации	_____	
ФИО преподавателя	_____	
Курс-группа	_____	
ФИО обучающегося	_____	
Оценка	_____	
Преподаватель	_____	_____
Дата пересдачи	_____	
Заместитель директора по УР	_____	_____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ № от

Вид направления	<u>повышение оценки</u>	
Учебный период	<u>семестр (20 -20 уч.год)</u>	
Наименование дисциплины (МДК), практик, модуля	_____	
Форма промежуточной аттестации	_____	
ФИО преподавателя	_____	
Курс-группа	_____	
ФИО обучающегося	_____	
Оценка	_____	
Преподаватель	_____	_____
Дата пересдачи	_____	
Заместитель директора по УР	_____	_____