

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

С.П.Родченко

« 01 » сентября 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
на 2023-2024 учебный год

**Зеленогорск, 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

	<b>Введение</b>	Азизова Л.П.
<b>1.</b>	<b>Годовой план-график внутрিতেхникумовского контроля</b> при организации образовательного процесса в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на 2022-2023 уч. год	Азизова Л.П.
1.1.	Общие положения	
1.2.	Порядок осуществления внутреннего контроля	
1.3.	Формы и методы внутреннего контроля	
<b>2.</b>	<b>Направления контроля</b>	
<b>3.</b>	<b>План-график внутреннего контроля</b>	
3.1.	График внутреннего контроля	
3.2.	Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса	
<b>4.</b>	<b>Учебно-производственная работа</b>	Григорьев Н.А.
4.1.	План работы заместителя директора по учебно-производственному обучению	Григорьев Н.А.
4.2.	План работы старшего мастера	Шкода А.Н.
4.3.	План работы заведующего учебно-производственными мастерскими	Шкода А.Н. Матафонова Е.А.
4.4.	План заседаний педагогических советов	Азизова Л.П.
4.5.	План оперативных совещаний при директоре	Азизова Л.П.
<b>5.</b>	<b>Учебная работа</b>	Полещук И.А.
5.1.	План работы заместителя директора по учебной работе	Полещук И.А.
<b>6.</b>	<b>Методическая работа</b>	Азизова Л.П.
6.1.	План учебно-методической работы	Азизова Л.П.
6.2.	План работы методического кабинета	Азизова Л.П.
6.3.	Информационно-методическое сопровождение непрерывного образования педагогов	Азизова Л.П.
6.4.	Повышение квалификации педагогических работников	Азизова Л.П.
6.5.	Аттестация педагогических работников	Азизова Л.П.
6.6.	Обобщение и распространение опыта работы	Азизова Л.П., Педагоги
6.7.	Критерии результатов в сфере СПО	Азизова Л.П.
6.8.	Заседания методических советов	Полещук И.А. Азизова Л.П. Председатели ЦМК
6.9.	Инструктивно-методические совещания	Полещук И.А.
<b>7.</b>	<b>Воспитательная работа</b>	Лебедева М.Г.
7.1.	Календарный план воспитательной работы	Лебедева М.Г.
7.2.	План работы социального педагога	Степнченко Е.В.

		Лебедева И.А.
7.3	План работы педагога-психолога	Симачева А.И.
7.4.	План работы педагога-организатора	Борзенко Е.Н.
7.5.	План деятельности советника директора по ВиВДОО	Борзенко Е.Н.
7.6.	План работы библиотеки	Сморогова Н.И.
7.7.	План работы руководителя физического воспитания	Иванова Н.С.
7.8.	План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию	Давыдов А.С.
<b>8.</b>	<b>Работа творческих групп</b>	
8.1.	План работы творческой группы по направлению «Ранняя профориентация и профессиональная подготовка школьников»	Савицкая О.В.
8.2.	План работы по участию в движении «Абилимпикс»	Матафонова Е.А.
8.3.	План работы спортивного клуба «Олимп»	Иванова Н.С.
8.4.	План работы творческой группы по направлению «Профессионалы»	Григорьев Н.А.
8.5.	Программа военно-патриотического клуба «Патриот»	Давыдов А.С.

## ВВЕДЕНИЕ

Четкое, конкретное планирование работы Учреждения является важным условием его успешной деятельности, поскольку оно обеспечивает целенаправленность в работе всех подразделений, создает условия для организованной работы коллектива, рационального использования времени и других возможностей и резервов.

Единое образовательное пространство – основание для выстраивания стратегических и тактических планов деятельности техникума на 2023-2024 учебный год. Отсюда вытекает **цель** инженерно-педагогического коллектива техникума на 2023-2024 учебный год: *подготовка квалифицированных специалистов и рабочих в соответствии с потребностями экономики Красноярского края, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, ориентированного на смежные области деятельности; способного к перспективной работе по специальности/профессии, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Повышение качества подготовки специалистов в условиях модернизации российского образования.*

Из Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2025 года»: «... воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, уважении национально-культурных традиций, истории народов России». Кроме того, Путин В.В. отметил: «Успешное будущее человека зависит от качественного образования и разностороннего развития» и «Система профессионального образования должна быть гибкой, предусматривать разные формы и сроки подготовки».

Задачи:

1. Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО;
2. Использование технического, материального и кадрового потенциала базовых предприятий для обеспечения образовательного процесса;
3. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников;
4. Активизация инновационной деятельности через участие в федеральных, краевых проектах и программах, конкурсах, мероприятиях;
5. Материально-техническое оснащение учебных кабинетов и лабораторий;
6. Создание гуманистической атмосферы в студенческом коллективе, формирование гражданской ответственности, самосовершенствования, личностной рефлексии, социального взаимодействия, ориентация на общечеловеческие ценности;
7. Вовлечение студентов в общественную социально-значимую деятельность через волонтерское движение;
8. Развитие внебюджетной деятельности с целью модернизации материально-технической и учебно-методической базы техникума;
9. Развитие сайта техникума.

Деятельность техникума определена:

- национальными и региональными приоритетами развития образования;

- результатами федеральных, региональных мониторингов, итогами реализации федеральных и региональных проектов национального проекта «Образование»;
- опытом реализации отдельных практик, это:
  - кооперации техникума с организациями социальной сферы,
  - обновления содержания и технологий дополнительного образования,
  - реализации программ воспитания в образовательных организациях края,
  - разработки и реализации прикладных модулей, обеспечивающих связь общеобразовательных дисциплин с профессиональными,
  - внедрения комплексного решения для управления образовательными организациями СПО 1С:Колледж,
  - организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА на 2023-2024 учебный год**

План работы техникума на 2023-2024 учебный год разработан на основании:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации (ред. от 04.08.2023 г., с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023 г.);
3. Федерального Закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
4. Закона Красноярского края от 26.06.2014 г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» (ред. от 09.02.2023 г.);
5. Закона Красноярского края от 22.06.2023 N 5-1965 "О внесении изменений в Закон края "Об образовании в Красноярском крае"
6. Приказа министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152);
7. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
8. Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» «зарегистрированного в Минюсте России 12.07.2023 № 74228);
9. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) (утв. Приказом Минпросвещения от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413»), введен с 01.09.2023 г.
10. Письмо Департамента госполитики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 г. «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в

пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;

11. Разъяснения Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения";

12. Устава техникума;

13. Планов работы структурных подразделений техникума.

## СПРАВКА

Педагогический коллектив составляет – 54 человека, из которых совместителей - 2 человека.

Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам:

- программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям (ППССЗ):
  - 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;
  - 09.02.07 Информационные системы и программирование;
  - 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий;
  - 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (ППКРС):
  - 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;
  - 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ;
  - 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства;
  - 13.01.10 электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);
  - 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));
  - 43.01.09 Повар, кондитер;
- профессиональная подготовка для лиц с ОВЗ:
  - 13450 маляр строительный;
  - 16472 Пекарь;
  - 18880 Столяр строительный;
  - 18727 Штукатур;
  - 19601 Оператор швейного оборудования (швея).

Партнерство в системе образования: взаимодействие с организациями-партнерами в рамках сотрудничества в области образования:

1. НОЧУ ВО «Московский Финансово-Промышленный Университет «Синергия» (2023 г.);

2. КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» (2022 г.);

3. ГБПОУ Новосибирской области «Новосибирский химико-технологический колледж им. Д.И.Менделеева» (2022 г.);
4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 175» (2022 г.);
5. АО «ПО «Электрохимический завод»» (2021 г.);
6. ООО «Инреал» (2021 г.);
7. ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф.Решетнева» (2021 г.);
8. МБУ ДО «Центр образования «Перспектива» (2020 г.);
9. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 167»;
10. КГБПОУ СПО «Канский технологический колледж»;
11. КГБОУ СПО «Канский политехнический колледж» (2013 г.);
12. Промышленные предприятия и предприятия сервиса ЗАТО г. Зеленогорска и регионов Красноярского края, в том числе по Целевым договорам (ежегодно).

Характеристика системы образования техникума:

		Набор 2023 г.	Всего
Обучающихся	ППССЗ (бюджет)	50	187
	ППССЗ (внебюджет)	19	47
	ППКРС (бюджет)	95	280
	ПП	43	84
Педагогических работников		54 чел.	
Бюджет техникума 2023 года		131 264 682 руб.	

### Воспитание. Социальная работа.

Социальный контингент на сентябрь 2023 г.:

	01.01.2022 г/ чел	01.01.2023 г/ чел
Обще количество	600	598
Из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из категории находящихся под попечительством	89	73
- из числа ОВЗ	64	69
- инвалидов	24	20
Из малообеспеченных семей	55	31
Из многодетных семей	98	95
Проживающие в общежитиях	138	128
На профилактическом учете и «группе риска»	177	154

### Задачи по ключевым всероссийским и региональным направлениям

1. Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) – 2023 по графику:

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета/учебной дисциплины	Курс, группа
26.09.2023	Математика	1 курс: гр. С-23, С-06 2 курс: гр. С-01, С-28
27.09.2023	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО	1 курс: гр. С-24, С-23, С-06, 08, 15, 19, 22
28.09.2023	Физика	1 курс: гр. С-24 2 курс: гр. С-27
29.09.2023	Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО	2 курс: гр. С-01, С-28, С-27

## 2. Предложения в решения Педагогического совета

№ п/п	Задача	Ответственный
1	Вести постоянный контроль за нормативно-правовыми изменениями в образовательных документах в соответствии с изменениями в законе об образовании РФ	юрист, заместители директора, старший методист, методист, зав. отделением, зав. мастерскими
2	Обеспечить реализацию в рамках внеурочной деятельности обучающихся информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности	заместители директора, классные руководители
3	Кураторам групп и мастерам производственного обучения обеспечить максимальное вовлечение студентов групп по участию в новых воспитательных инициативах	советник директора по ВиВОО, классные руководители
4	Внедрять новые методики преподавания общеобразовательных дисциплин с профессиональной направленностью	Зам.директора по УР, зам. директора по УПО, старший методист, методист, педагоги
5	Внедрить в учебный процесс: - специальность 13.02.06 релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем; - профессию 15.01.20 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	заместители директор, зав. отделением, зав. мастерскими, преподаватели, мастера п/о

## Направления модернизации системы профессионального образования Красноярского края - образовательные задачи:

1. *Расширение возможностей для построения образовательной и профессиональной траектории* (повышение качества подготовки, обновление

образовательных программ, взаимодействие с работодателями, кадровый резерв для локальной экономики).

2. **Развитие инфраструктуры профессионального образования** (мастерские, центры демонстрационного экзамена, специализированные центры компетенций, доступность инфраструктуры).

3. **Управление изменениями** (укрепление кадрового потенциала, развитие экспертного сообщества, участие в программах профессиональных конкурсов «Профессионалы» и Абилимпикс).

**Основные направления деятельности:**

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов.
- Контрольные цифры приема. Сохранение контингента обучающихся.
- Обновление содержания образования.
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.
- Взаимодействие с работодателями. Развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, по вопросам проведения практик, подписания целевых договоров, трудоустройства выпускников.
- Чемпионаты профессионального мастерства. Организация проведения конференций, семинаров, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы педагогических работников и активизации познавательной деятельности обучающихся.
- Воспитательная работа. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усиление пропаганды здорового образа жизни.
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.
- Педагогические кадры. Систематическое повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников техникума.
- Региональные проектные инициативы. Участие в грантовой политике.
- Новый формат управления: цифровизация управления, информационные системы, электронный документооборот, профессиональный стандарт, профессиональные компетенции, критическое мышление.

**1. ГОДОВОЙ ПЛАН-ГРАФИК внутритехникумовского контроля  
при организации образовательного процесса  
в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
на 2023 - 2024**

Внутритехникумовский контроль – проведение проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений; выступает в качестве важной формы руководства педагогических работников коллектива КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Учреждение).

Организация разработчик:

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Разработчик:

Азизова Людмила Павловна, старший методист КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПО Григорьев Никита Александрович

Заместитель директора по УР Полещук Ирина Александровна

Заместитель директора по ВР и СВ Лебедева Марина Георгиевна

## **1.1. Общие положения**

1.1.1. **Актуальность** - подчинение контроля целям, задачам, стоящим перед Учреждением в конкретный период его деятельности.

1.1.2. **Гласность** – своевременное информирование педагогического коллектива как о конкретных направлениях, объектах, субъектах, целях и задачах, формах, сроках контроля, так и о результатах, выводах, рекомендациях.

1.1.3. **Внутритехникумовский контроль** - это процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений в Учреждении.

### **1.1.4. Цели внутритехникумовского контроля:**

- совершенствование деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства РФ и Красноярского края;
- реализация принципов государственной политики в области образования и воспитания;
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- повышение мастерства педагогов Учреждения;
- улучшение качества образования студентов Учреждения.

### **1.1.5. Задачи внутритехникумовского контроля:**

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- изучение опыта работы педагогов Учреждения;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения, в том числе вновь прибывшим;
- периодические проверки выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей; соблюдения требований педагогами научно-обоснованного содержания, формы и методы учебно-воспитательной работы;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы Учреждения и принимаемых управленческих решений.

### **1.1.6. Функции внутритехникумовского контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

## **1.2. Порядок осуществления внутритехникумовского контроля**

1.2.1. Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с графиком контроля, утвержденного директором Учреждения.

1.2.2. Организация проверки состоит из следующих этапов:

- определение цели и объектов контроля;
- составление плана проверки;
- проведение инструктажа участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- выявление фактического состояния дел и объективная оценка этого состояния;
- формулировка выводов, вытекающих из этого состояния;
- составление рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, предложений по устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

1.2.3. Права проверяющего:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета/дисциплины для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагога;
- использовать различные методы контроля;
- по итогам проверки вносить предложения о поощрении педагога, о направлении его на курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более, чем на месяц;
- рекомендовать изучение опыта работы педагога в ЦМК для дальнейшего использования другими педагогами.

## **1.3. Формы и методы внутритехникумовского контроля**

1.3.1. Контроль за образовательным процессом в учреждении проводится по направлениям:

- состояние и результативность учебной работы;
- уровень профессиональной компетентности педагогических работников;
- состояние и эффективность инновационной работы;
- выполнение решений педсоветов, методического совета, инструктивно-методических совещаний;
- комплексно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессий, в целом
- ведение учебной документации;
- выполнение ФГОС СПО и ФГОС СОО по реализуемым программам, качество знаний.

1.3.2. Основные функции и формы контроля:

Внутритехникумовский контроль	Функции внутритехникумовского контроля	Формы контроля
Директор Учреждения Заместитель директора по УПО Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР и СВ Заведующий отделением	1. Информационно-аналитический 2. Контрольно-диагностический 3. Коррективная	1. Персональный (ПК) 2. Обобщающий (О) 3. Фронтальный (ФК)

Заведующий УПМ Старший мастер Старший методист Председатели ЦМК		
--	--	--

**Вид контроля** - это совокупность форм контроля, проводимых с определённой целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач. А также средствами, используемыми для контроля.

**Персональный контроль** - имеет место, как при тематическом контроле, так и при фронтальном контроле; предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. Основанием для проведения персонального контроля могут быть заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию преподаваемых дисциплин, МДК, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями;
- качество знаний обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются выполнение программ в полном объеме; уровень знаний, умений обучающихся; степень самостоятельности обучающихся; дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения; наличие положительного эмоционального микроклимата; способность к анализу педагогических ситуаций; умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития.

**Обобщающий контроль** осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- выполнение учебных программ;
- деятельность всех педагогических работников, в том числе классного руководителя;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- уровень знаний, умений обучающихся; включение обучающихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании, самоанализе, самоопределении;

- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- воспитательная работа в группе и социально-психологический климат в группе.

**Фронтальный контроль** осуществляется за деятельностью структурных подразделений и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой структурными подразделениями и направлен на оказание помощи в организации ее работы. Здесь изучается:

- организационная работа структурного подразделения;
- деятельность всех педагогических работников, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивность педагогической деятельности;
- работа по развитию материально-технической базы образовательной организации;
- применение современных педагогических технологий;
- работа по сохранению контингента;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

1.3.3. При осуществлении контроля проверяющие имеют право знакомиться с документацией; изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий; анализировать статистические данные; анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога; выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и принимать управленческие решения.

1.3.4. При проведении внутритехникумовского контроля применяются следующие **методы**:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализ и анализ урока;
- анализ результатов учебной деятельности студентов;
- собеседование, опрос;
- посещение уроков, занятий, мероприятий;
- контрольные срезы.

1.3.5. Для контроля над результатами учебной деятельности применяются методы:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;

- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- обследование;
- экспертиза:
- наблюдения за организацией образовательного процесса;
- изучение и экспертиза документации.

1.3.6. На основании «**Годового план-графика внутритехникумовского контроля** при организации образовательного процесса в Учреждении на **2023 – 2024**» составляется «**График внутреннего контроля УВП на квартал учебного года**», в котором отражены условные обозначения исполнения контроля:

Д - директор

В - заместитель директора по ВР и СВ (воспитательной работе и социальным вопросам)

П - заместитель директора по УПО (учебно-производственному обучению)

У - заместитель директора по УР (учебной работе)

Зм - заведующий УПМ (учебно-производственных мастерских)

С - старший мастер

М - старший методист

Зо - заведующий отделением

Пх - психолог

ВП - взаимопосещения мастеров п/о и преподавателей

## **2. НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ**

2.1. Контроль за качеством подготовки обучающихся и выпускников:

- оценка уровня усвоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2..2. Контроль за выполнением учебных планов и программ:

- учет выполнения педагогической нагрузки;
- замена уроков;
- качество календарно-тематических планов;
- контроль выполнения практической части программ;
- контроль эффективности самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Контроль за качеством освоения основных профессиональных образовательных программ:

- текущий контроль знаний;
- административный контроль;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация.

2.4. Контроль за посещаемостью занятий студентами.

2.5. Контроль воспитательной работы:

- качество профилактической работы со студентами;
- качество общих мероприятий;
- качества работы классных руководителей и кураторов групп;
- качество работы воспитателей общежития;
- качество работы студенческого совета.

## 2.6. Кадры:

- работа отдела кадров с личными делами педагогического коллектива;
- работа учебной части по контингенту обучающихся;
- дисциплина труда;
- организация работы административно-хозяйственной части.

## 2.7. Материально-техническая база:

- работа кабинетов и лабораторий;
- работа мастерских;
- компьютеризация образовательного процесса;
- трудоустройство выпускников;
- организация связи с производством.

## 2.8. Социально-правовая деятельность:

- реализация конституционных прав;
- профилактика заболеваний и охрана здоровья,
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания студентов;
- контроль за охраной труда и техникой безопасности;
- работа по охране прав детей, лишенных родительского попечения.

## 2.9. Контроль за состоянием методической работы:

- работа структурных подразделений;
- работа библиотеки;
- аттестация преподавателей;
- повышение квалификации и самообразование.

## 2.10. Контроль всех видов практик:

- работа мастерской;
- контроль практики для получения профессиональных первичных навыков;
- организация технологической практики;
- преддипломная практика;
- организация итоговой аттестации.

## 2.11. Система управления:

- контроль за выполнением решений и нормативных документов;
- контроль за состоянием внутритехникумовской документации;
- качество планирования и прогнозирования.

# **3. ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ**

## 3.1. График внутреннего контроля

№ п/п	Содержание внутреннего контроля	Срок проверки, месяц года									
		2023 год				2024 год					
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Выполнение учебных планов и рабочих программ, индивидуальных планов преподавателей, мастеров производственного обучения	У			У						У
2	Контроль за осуществлением распорядка: - обучения; - труда; - отдыха	Д П	М		Д	П	М	Д	М	Д	П
3	Контроль за ведением документации педагогическими работниками, состоянием ведения журналов: а) теоретического обучения; б) учебной и производственной практик.	П	У С	С	У П	П	У С	С	У С	С	У П
4	Контроль качества занятий (уроков) : - теоретического обучения; - учебной и производственной практик; - воспитательных мероприятий.	У С Д	П В	М С В	У П В	М М	П В	М В	П В	С В	У П В
5	Контроль за состоянием учебно-материальной базы практического обучения.	С	П	С	П	С	П	С	П	С	П
6	Контроль за качеством знаний, умений и навыков студентов в группах: - первого курса; - второго курса; - третьего курса; - четвертого курса.		М	ВП М	УП УП УП УП		ВП М	ВП М	М		УП УП УП УП
7	Работа цикловых методических комиссий	М	М	М	М		М	М	М	М	М
8	Контроль работы заведующих кабинетами, учебно-производственных мастерских по усовершенствованию и систематизации учебно-методических комплексов.	С	П	С	П	С	П	С	П	С	П

9	Контроль работы преподавателей, мастеров производственного обучения с неуспевающими студентами.	У		УП	У	У		УП			УП
10	Контроль проведения: - консультаций; - индивидуальных занятий; - кружков; - спортивных секций и т.д.	У ВП В	У Пх ВП В	У Пх ВП В	У ВП В	У ВП В	У Пх ВП В	У Пх ВП В	У Пх ВП В	У Пх ВП В	У ВП В
11	Контроль состояния материально-технической базы: - учебных циклов, - профессиональных модулей и практик, - конкурсов профессионального мастерства	Д Зм		Д Зм П			Д Зм П		Д Зм П		П
12	Контроль за реализацией профессиональной направленности преподавателей общеобразовательного цикла.		У	М							
13	Контроль проведения воспитательной работы	В	В	В	В	В	В	В	В	В	В
14	Контроль за состоянием учебно-производственной работы	СП	СП	СП	СП	СП	СП	СП	СП	СП	СП
15	Контроль за осуществлением учебного режима	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У
16	Контроль за проведением классных часов			М		М				М	

**Д** - директор

**В** - заместитель директора по ВР и СВ (воспитательной работе и социальным вопросам)

**П** - заместитель директора по УПО (учебно-производственному обучению)

**У** - заместитель директора по УР (учебной работе)

**Зм** - заведующий УПМ (учебно-производственных мастерских)

**С** - старший мастер

**М** - старший методист

**Зо** - заведующий отделением

**Пх** - психолог

**ВП** - взаимопосещения мастеров п/о и преподавателей

### 3.2. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса:

№ п/п	Содержание контроля	Форма контроля	Кто контролирует	Сроки контроля
<b>Административно-хозяйственная работа</b>				
1	Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	директор, Зам.директора по АХР	последняя неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	обобщающий	заместители директора, комендант общежития	в течение года
3	Состояние ОТ и ПБ	обобщающий	заместители директора специалист по ОТ, старший мастер	в течение года
<b>Учебная работа</b>				
4	Контроль ликвидации задолженности студентами	обобщающий	классные руководители, преподаватели	октябрь-ноябрь, февраль-март, май-июнь
5	Контроль посещаемости занятий	фронтальный	классные руководители, преподаватели	еженедельно
6	Мониторинг успеваемости	обобщающий	зам.директора по УР, преподаватели, классные руководители	сентябрь, в течение семестра
7	Педагогическая деятельность преподавателей	персональный	преподаватели	январь-июнь, в течение семестра
8	Журналы учебных занятий	фронтальный	преподаватели, мастера п/о	в течение года
9	Готовность к ГИА	обобщающий	заместители директора, председатели ЦМК	декабрь, июнь
<b>Учебно-методическая работа</b>				
10	Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	заместители директора, старший методист, методист	сентябрь
11	Контроль работы ЦМК	фронтальный	председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о	декабрь, июнь
12	Повышение квалификации педагогических работников	персональный	старший методист, председатели ЦМК, преподаватели,	в течение года

			мастера п/о	
13	Подготовка и аттестация педагогических работников	персональный	старший методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о	по графику
14	Состояние УМК, дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	обобщающий	председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о	май, июнь
15	Организация профессионального конкурса «Мастер года»	персональный	старший методист	февраль-июнь
<b>Учебно-производственная работа</b>				
16	Контроль за учебной практикой	фронтальный	мастера п/о, кураторы	в течение года
17	Контроль за производственной практикой	обобщающий	мастера п/о, кураторы	в течение года
18	Организация конкурса «Лучший по профессии»	персональный	старший мастер, мастера п/о	январь-апрель
19	Организация работы учебно-производственных мастерских	персональный	старший мастер, зав.мастерскими, мастера п/о	в течение года
20	Трудоустройство выпускников	персональный	зам.директора по УПО, старший мастер, мастера п/о, кураторы	сентябрь-ноябрь, май-июль
21	Подготовка и проведение профессиональных проб, «Билет в будущее»	фронтальный	зам.директора по УПО, старший мастер, мастера п/о	октябрь-март
22	Профориентационная работа	фронтальный	педагогический коллектив техникума	в течение года
<b>Учебно-воспитательная работа</b>				
23	Работа классных руководителей групп	персональный	ЦМК, классные руководители	в течение года
24	Педагогический консилиум по учебным группам 1-го курса	обобщающий	педагогический совет	октябрь
25	Работа библиотеки	обобщающий	зав. библиотекой, библиотекарь	февраль-июнь
26	Внеурочная деятельность	обобщающий	педагоги-организаторы, руководитель физического воспитания	в течение года
27	Организация выполнения мероприятий по: - профилактике проявления терроризма и экстремизма среди студенческой молодежи; - профилактике правонарушений и	персональный обобщающий	классные руководители	по графику в течение года

	преступлений, употребления ПАВ; - формированию установок на здоровый образ жизни (ЗОЖ) и сдачи ГТО			
28	Организация питания обучающихся в столовой техникума	обобщающий	социальный педагог, классные руководители	ежемесячно
29	Организация и условие проживания в общежитии техникума	обобщающий	комендант, старший воспитатель, дежурные по общежитию	еженедельно
30	Работа с допризывной студенческой молодежью	фронтальный, персональный	педагог-организатор ОБЖ, преподаватель ОБЖ	в течение года

## 4. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

### 4.1. ПЛАН РАБОТЫ

заместителя директора по учебно-производственному обучению на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнитель
<b>I. Организационная работа</b>			
1.	Комплектование учебных групп обучающихся нового набора	до 30.08.2023	Н.А.Григорьев Т.Л. Абраменко
2.	Составление расписания занятий по теоретическому и производственному обучению	30.08.2023	И.А.Полещук А.Н.Ефременко Н.А.Григорьев
3.	Подготовить проект приказа о зачислении обучающихся	30.08.2023	Н.А.Григорьев Т.А. Чинчевая
4.	Организация производственного обучения обучающихся в учебных мастерских	30.08.2023	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
5.	Организация производственной практики обучающихся на предприятиях города	согласно учебному плану	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
6.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров производственного обучения	01.09.2023 – 03.09.2023	С.П. Родченко Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
7.	Оказание помощи мастерам производственного обучения 1 курса в заполнении журналов и обучения	03.09.2023 - 06.09.2023	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
8.	Заполнить «Поименная книга обучающихся» (на новый набор)	03.09.2023 - 07.09.2023	Н.А.Григорьев
9.	Утвердить перечень работ поэтапной аттестации	согласно учебному	С.П. Родченко Н.А.Григорьев

		плану	
10.	Контроль за отработкой профессиональных модулей по профессиям (согласно учебному плану)	Последняя неделя каждого месяца	Н.А.Григорьев И.А.Полещук
11.	Встреча с работодателями для согласования рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей (перечень учебно-производственных работ)	24.09.2023 – 25.09.2023	Н.А.Григорьев
12.	Подготовка объявления в газету о подготовке специалистов на хоздоговорной основе и оказания платных услуг населению	30.09.2023	Н.А.Григорьев Н.И. Сморогова
13.	Проверка правильности заполнения журналов производственного обучения в группах 1 курса	1 раз в квартале	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
14.	Подготовка проекта приказа о профориентационной работе	22.10.2023	Н.А.Григорьев М.Г. Лебедева
15.	Оказание помощи мастерам производственного обучения в профориентационной работе	в течение учебного года	Н.А.Григорьев
16.	Согласование тем дипломных работ (проектов)	23.11.2023 – 30.11.2023	Н.А.Григорьев руководители экзаменационных работ
17.	Провести совещание с преподавателями по порядку проведения государственной итоговой аттестации	16.11.2023 - 23.04.2024	Н.А.Григорьев
18.	Подготовка отчетов по формам СПО-1	01.10.2023	Н.А.Григорьев
19.	Оказание помощи мастерам производственного обучения в подготовке положения для проведения уроков по профессии и конкурсов профмастерства	декабрь 2023	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
20.	Подготовить контрольные цифры приема на 2025 год	апрель 2024	Н.А.Григорьев
21.	Подготовить годовой календарный учебный график 2024 – 2025 учебный год	17.05.2024	Н.А.Григорьев
22.	Подготовить план комплектования на 2024 – 2025 учебные годы	18.05.2024	Н.А.Григорьев
23.	Подготовить график и проект приказа о проведение государственной итоговой аттестации	06.06.2024	Н.А.Григорьев И.А.Полещук Т.Л. Абраменко
24.	Подготовить проект приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации	10.06.2024	Н.А.Григорьев Т.А. Абраменко
25.	Работа в приемной комиссии	01.07.2024-15.08.2024	Н.А.Григорьев
26.	Подготовить план работы на 2024 -2025 учебный год	24.06.2024	Н.А.Григорьев
27.	Подготовить отчет о выпуске обучающихся 2023 года	29.06.2024	Н.А.Григорьев

28.	Подготовить отчет о выполнении плана работы за 2023 - 2024 учебный год	29.06.2024	Н.А.Григорьев
29.	Проверить учебно-планирующую документацию и сделать анализ в группах 1 и 2 курсов	30.06.2024	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
30.	Подготовить отчет по трудоустройству выпускников	01.07.2024	Н.А.Григорьев Т.Л. Абраменко
31.	Участие в краевых мероприятиях	по отдельному плану	Н.А.Григорьев
32.	Подготовить проект приказа о переводе обучающихся с курса на курс	30.06.2024	Н.А.Григорьев

## II. Совершенствование форм и методов обучения

1.	Проведение ИМС с мастерами производственного обучения	1 раз в 2 месяца	Н.А.Григорьев
2.	Оказание помощи мастерам производственного обучения при подготовке к аттестации	согласно графику	Н.А.Григорьев
3.	Оказание помощи старшему мастеру в организации работы школы мастеров	октябрь 2023	Н.А.Григорьев
4.	Оказание помощи мастерам производственного обучения в подготовке открытых уроков и конкурсов профессионального мастерства	декабрь 2023	Н.А.Григорьев
5.	Организация стажировки мастеров производственного обучения (по отдельному плану) на производстве	согласно учебного плана	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
6.	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	в течение года	Н.А.Григорьев
7.	Участие в работе методического совета	1 раз в 2 месяца	Н.А.Григорьев

## III. Материально-техническое оснащение

1.	Контроль выполнения графика ППР и ремонта оборудования в мастерских. Уточнение плана и объема ремонтных работ.	в течение года	Н.А.Григорьев А.Н. Шкода
2.	Подготовка предложений по закупке в 2024 году оборудования в мастерские техникума (согласно графику)	март 2024	Н.А.Григорьев А.Н. Шкода
3.	Контроль за оснащением мастерских и спец.кабинетов муляжами, приспособлениями, обновлением стендов и пополнения инструментами, материалами, оборудованием	согласно плану мастеров производстве нного обучения	Н.А.Григорьев А.Н. Шкода
4.	Приобретение учебной литературы из расчета 1 учебник на 1 обучающегося	январь 2023 - июнь 2024	Н.И. Сморогова

## IV. Организация производственной практики и выпускных квалификационных экзаменов

1.	Организация производственной практики в группах	согласно	Н.А.Григорьев
----	---	----------	---------------

		учебному плану	мастера п/о
2.	Согласование с руководителями предприятий программы производственной практики	сентябрь 2023	Н.А.Григорьев мастера п/о
3.	Родительское собрание в группах (совместно с обучающимися) с повесткой «О подготовке к производственной практики и ГИА»	май 2024	Н.А.Григорьев мастера п/о
4.	Организовать встречу работодателей, представителя центра занятости по вопросу трудоустройства после окончания училища (Ярмарка вакансий рабочих мест)	апрель 2024	Н.А.Григорьев мастера п/о
5.	Проверка готовности письменных экзаменационных работ, дипломных работ (дипломных проектов)	28.05.2024 — 07.06.2024	Н.А.Григорьев
6.	Работа в государственной экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся	10.06.2024 - 30.06.2024	Н.А.Григорьев
7.	Анализ результатов ГИА и квалификационных экзаменов	01.07.2024	Н.А.Григорьев
8.	Контроль за заполнением дипломов(свидетельств) об окончании выпускникам техникума	24.06.2024 - 28.06.2024	Н.А.Григорьев мастера п/о уч.часть
<b>V. Внутренний контроль</b>			
1.	Контроль готовности выхода обучающихся 3 курса на производственную практику	согласно учебному плану	Н.А.Григорьев
2.	Проверка готовности учебных мастерских к новому учебному году	30.08.2023	Н.А.Григорьев
3.	Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у мастеров производственного обучения	03.09.2023 - 05.09.2023	Н.А.Григорьев А.Н.Шкода
4.	Проверка уроков производственного обучения: – Готовность мастера п/о к уроку – Посещаемость занятий обучающимися – Соблюдение ТБ и санитарно-гигиенических требований – Организация труда и отдыха обучающихся	согласно расписанию	Н.А.Григорьев
5.	Контроль успеваемости обучающихся по специальным дисциплинам	декабрь 2023 май 2024	Н.А.Григорьев
6.	Контроль за качеством проведения занятий преподавателями спецдисциплин	2 раза в месяц	Н.А.Григорьев
7.	Контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ	март-июнь 2024	Н.А.Григорьев
8.	Проверить состояние рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских	1 раз в месяц	Н.А.Григорьев А.Н. Шкода
9.	Проверка качества знаний, умений и навыков при проведении поэтапной аттестации	согласно графику	Н.А.Григорьев
10.	Контроль проведения проверочных работ	согласно графику	Н.А.Григорьев
11.	Проанализировать выполнение учебных планов и программ производственного обучения и производственной практики	25.06.2024 29.06.2024	Н.А.Григорьев
12.	Проверить состояния пожарной безопасности	1 раз в квартал	Комиссия Н.А.Григорьев

13.	Проверить состояние охраны труда в мастерских и лабораториях	1 раз в квартал	Комиссия Н.А.Григорьев
<b>VI. Инструктивно-методические совещания</b>			
1.	Итоги производственного обучения и производственной практики за 2022 - 2023 учебный год и задачи на 2023 - 2024 учебный год	ноябрь 2023	Н.А.Григорьев
2.	Работа мастера производственного обучения по организации учебной и производственной практики Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»	ноябрь 2023	Н.А.Григорьев
3.	Анализ успеваемости по профессиональной подготовке за 1 семестр 2023-2024 учебного года	январь 2024	Н.А.Григорьев
4.	Итоги работы мастера производственного обучения по проведению профориентационной работы.	май 2024	Н.А.Григорьев
5.	Работа с мастерами п/о, кураторами (классными руководителями) по вопросу трудоустройства выпускников.	декабрь 2023	Н.А.Григорьев

#### 4.2. План работы старшего мастера

**Цель** – обеспечение оптимальных условий для качественного приобретения обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки обучающихся по избранной профессии/специальности, в том числе при использовании средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Задачи:**

- улучшение содержания учебно-производственного процесса и совершенствования форм и методов обучения, в том числе при использовании средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- качественная организация учебно-производственного процесса в мастерских и на предприятиях города;
- повышение профессионального уровня мастеров;
- улучшение качества планирования учебно-производственного процесса путём применения знаний, полученных на курсовой подготовке ИПР;
- контроль за соответствием выполняемых учебно-производственных работ обучающимися на практике ФГОС СПО.

№ п\п	Содержание работы	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4

#### **I. Организационная работа**

1.	Организация и проведение экскурсий (онлайн экскурсий) обучающихся 1 курса (столяр строительный, маляр строительный, пекарь.) на промышленные предприятия города.	сентябрь-октябрь	А.Н.Шкода мастера 1 курса
2	Проведение инструктажей по технике безопасности	сентябрь-март	А.Н.Шкода
3.	Составление графика дежурства мастеров п/о по столовой и учебному корпусу техникума.	до 28 числа каждого месяца	А.Н.Шкода
4.	Организация и проведение конкурсов	февраль	А.Н.Шкода

	профессионального мастерства по профессиям/специальностям с участием представителей предприятий в качестве экспертов.		мастера п/о
5.	Подготовка к участию в региональных чемпионатах (конкурсах профессионального мастерства), Олимпиадах, «Профессионалы».	по графику	А.Н.Шкода мастера п/о
6.	Информирование мастеров производственного обучения о правовых, организационных, рекомендательных документах, приказах и распоряжениях	при необходимост и	А.Н.Шкода
7.	Составление сметы выездных практик на 2024год	декабрь	А.Н.Шкода мастера п/о
8.	Подготовка заявок на обеспечение рабочих мест материалами, инструментами, расходными материалами.	в течении года	А.Н.Шкода
9.	Подготовка отчета с анализом работы старшего мастера за 2023-2024учебный год.	до 25 июня	А.Н.Шкода
10.	Составление плана работы старшего мастера на 2024-2025 учебный год.	до 25 июня	А.Н.Шкода

### II. Внутренний контроль

1.	Проверка готовности мастеров п/о к новому учебному году (наличие учебно-планирующей документации, состояние учебных мастерских, материально-техническая обеспеченность, санитарно-гигиеническое состояние).	июнь-август	А.Н.Шкода мастера п/о
2.	Контроль за проведением уроков производственного обучения обучающихся 1 курса в мастерских техникума	сентябрь- ноябрь еженедельно	А.Н.Шкода мастера п/о 1 курса
3.	Посещение открытых уроков производственного обучения, конкурсов проф.мастерства, внеклассных мероприятий в рамках декад по профессиям (оказание практической помощи мастерам п/о в их проведении).	октябрь- апрель	А.Н.Шкода
4.	Контроль за выполнением дифференцированного зачёта в группах 1,2 курсов.	по учебному графику	А.Н.Шкода
5.	Контроль за выполнением программ в мастерских техникума и на предприятиях.	в течение года	А.Н.Шкода
6.	Контроль за ведением журналов производственного обучения.	ежеквартально	А.Н.Шкода
7.	Контроль за соблюдением правил охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии в мастерских техникума.	один раз в квартал по плану	А.Н.Шкода Специалист по ОТ
8.	Анализ успеваемости и посещаемости занятий производственного обучения в группах 1,2 курса.	до 28 числа каждого месяца	А.Н.Шкода мастера п/о
9.	Контроль за посещаемостью производственной практики на предприятиях города.	ежемесячно	А.Н.Шкода мастера п/о

### III. Производственная деятельность

1.	Поиск заказов и заключение договоров на выпуск изделий в мастерских техникума.	в течение года	А.Н.Шкода
2.	Организация выпуска ТНП в мастерских техникума и их реализация через учебный магазин.	в течение года	А.Н.Шкода мастера п/о
3.	Участие в выставках технического творчества и ярмарках по продаже изделий, изготовленных в мастерских техникума.	в течение года	А.Н.Шкода мастера п/о

4.	Списание израсходованного металла и материалов.	ежемесячно (до 30 числа)	А.Н.Шкода
5.	Подготовка рекламных материалов, обновление сайта	один раз в квартал	А.Н.Шкода мастера п/о

#### IV. Профорientационная работа

1.	Организация экскурсий школьников в мастерские техникума.	декабрь-май	А.Н.Шкода Зав.мастерскими
2.	Участие в ярмарках учебных мест	февраль- апрель	А.Н.Шкода мастера п/о
3.	Организация и реализация профессиональных проб для учащихся школ г.Зеленогорска. Участие в региональном проекте «Билет в будущее»	по отдельному плану	А.Н.Шкода члены ТГ Савицкая О.В

#### VI. Деятельность мастерских

1.	Проверка готовности мастеров п/о к новому учебному году (наличие регламентирующей документации по учебной и производственной практике, УМО и КИМ по усвоению профессионального модуля при проведении УП и ПП, проверка состояния учебных мастерских, материально техническая обеспеченность, санитарно-гигиеническое состояние).	июнь- август	А.Н.Шкода
2.	Оказание помощи заведующим мастерских в составлении УМК мастерской.	в течение года	А.Н.Шкода
3.	Контроль за организацией и проведением учебной практики, внеурочной деятельности, работы кружков в мастерских .	октябрь-май	А.Н.Шкода
4.	Проверка комплектования мастерских инструментами, приспособлениями ,расходными материалами.	сентябрь-май	А.Н.Шкода

### 4.3.План работы заведующего учебно-производственными мастерскими

**Цель планирования:** целенаправленно организовывать и регулировать производственный процесс и действия, обеспечивающие эффективное и качественное выполнение поставленных задач при наименьшей затрате средств и времени.

**Задачи:**

1. оптимальное использование оборудования, техники и технологии, помещений учебно-производственных мастерских;
2. рациональная организация учебно-производственного процесса;
3. обеспечение санитарно-гигиенического режима и мер электро- пожаро- безопасности;
4. обеспечение своевременного ремонта электрооборудования, механического оборудования, тепло- и вентиляционных систем, мебели и другого инвентаря.

**Направления деятельности:**

1. учебная практика;
2. профессиональная подготовка;
3. работа учебно-производственных мастерских, их материально-техническое обеспечение;
4. работа над Проектами и инновационными программами техникума, их внедрение.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок
1. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ			
1	Осуществление контроля за ходом учебных и производственных практик.	Шкода А.Н.,	ежемесячно

2	Оформление и своевременное утверждение планов работ по учебным мастерским, контроль за их исполнением и подведение итогов совместно с зав. мастерскими, закреплёнными за конкретной мастерской	Шкода А.Н.,	июнь-сентябрь 2023 г.
3	Проведение тех.советов с заведующими, закреплёнными за конкретной мастерской	Шкода А.Н.,	раз в квартал
4	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда; проведением инструктажей по технике безопасности и противопожарной защиты в учебно-производственных мастерских, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ, ПБ, ЭБ; контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности .	Шкода А.Н.,	ежемесячно
<b>2. РАБОТА УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ</b>			
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы, оснащением в соответствии с учебными планами и программами	Шкода А.Н.,	период учебного года
6	Оказывать необходимую помощь мастерам п/о в работе по развитию научно-технического творчества обучающихся, участие в грантах	Шкода А.Н.,	период учебного года
7	Оказание помощи в разработке и обновлении инструкций, при работе с вновь приобретенном оборудованием, пожарной безопасности в мастерской, на рабочих местах	Шкода А.Н.,	период учебного года
8	Ввод в эксплуатацию приобретенного оборудования (Плазморез) в сварочной мастерской..	Шкода А.Н.,	октябрь - ноябрь
9	Дооснащение необходимым оборудованием инструментом и материалами, мастерской вновь открывшейся профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.	Шкода А.Н., мастер п/о	в течении года
<b>3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
10	Продолжить работу по Разработке паспортов учебно-производственных мастерских; корректировка имеющихся паспортов УПМ и вновь открывшейся мастерской.	Шкода А.Н., мастера п/о	сентябрь - декабрь
11	Контроль за наличием и поддержанием в надлежащем порядке необходимой документации по учебно-производственным мастерским и производственного оборудования	Шкода А.Н.,	1 раз в месяц
12	Контроль над ходом учебно-производственного процесса, рациональным использованием оборудования, энергетических и материальных ресурсов, запасных деталей.	Шкода А.Н.	период учебного года
13	Оказывать помощь при организации подготовки и переподготовки специалистов предприятий и безработных граждан по договорам дополнительного профессионального образования с администрацией предприятий и службы занятости .	Шкода А.Н.,	по мере необходимости

14	Отчет мастеров производственного обучения по изготовлению товаров народного потребления		1 раз в полугодие
<b>4. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА</b>			
15	Регулярно вести контроль за бережным отношением к оборудованию, экономному расходованию материалов, тепловой и электрической энергии.	Шкода А.Н., Иванов А.С.	период учебного года
16	Разработка Плана планово-предупредительного ремонта оборудования (План ППР-2022) на 2024 календарный год	Шкода А.Н., Иванов А.С. Семенов В.А.	декабрь 2023 г. - январь 2024 г.
17	Подавать заявки на приобретение необходимого оборудования и электроинструмента для качественного проведения учебной практики в учебно-производственных мастерских ОУ.	Шкода А.Н, механик	период учебного года

### План работы заведующего мастерскими Матафоновой Е.А.

№ п/п	Название мероприятия	Дата/период	Исполнители
1	Формирование списка обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ с рекомендациями согласно нозологии, изучение личных дел нового контингента, работа с документацией (МСЭ, ПМПК, ИПРА)	сентябрь - октябрь	Матафонова Е.А.
2	Актуализация корректив и разработка адаптированных программ по нозологиям	октябрь	Матафонова Е.А. преподаватели, мастера п/о
3	Работа с входящей документацией, ответы на запросы, направление писем по инстанциям	в течении года	Матафонова Е.А. социальный педагог, педагог-психолог
4	Работа с нормативно-правовой документацией, формирование нормативной базы по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ	в течении года	Матафонова Е.А. Булдакова Т.А. Чинчевая Т.А.
5	Сбор рабочих программ по профессиям профессиональной подготовки в соответствии с учебным планом	сентябрь - октябрь	Матафонова Е.А.
6	Участие в разработке локальных актов, должностных инструкций, внесение изменений в действующую документацию ОУ в части УВП детей инвалидов и лиц с ОВЗ	в течении года по требованию	Матафонова Е.А. Булдакова Т.А. Чинчевая Т.А.
7	Организация работы по подготовке и участию в чемпионате для лиц с инвалидностью и ОВЗ «Абилимпикс»	по графику	Матафонова Е.А. мастера п/о
8	Консультирование педагогического коллектива по вопросам обучения, воспитания инвалидов и лиц с ОВЗ	по требованию	Матафонова Е.А.
9	Профориентационная работа, мониторинг ОУ на предмет возможного поступления на обучения инвалидов с различными нозологиями и лиц с ОВЗ	февраль -июнь	Матафонова Е.А. Абраменко Т.Л. социальные педагоги
10	Работа по содействию в трудоустройстве инвалидов, лиц с ОВЗ. Мониторинг рынка труда	март-июнь	Матафонова Е.А. Абраменко Т.Л. трудоустройству, мастера п/о кураторы

11	Участие в работе по организации рабочих мест в учебных классах, мастерских для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	по требованию, в соответствии с рекомендациями ИПРА	Матафонова Е.А. Кузоро Н.В. преподаватели мастера п/о
12	Консультирование, оказание методической и иной помощи в рамках учебно-воспитательного процесса, обучающимся инвалидам, лицам с ОВЗ	по требованию, в течение всего периода	Матафонова Е.А. педагог-психолог социальный педагог

#### **4.4. ПЛАН заседаний педагогического Совета на 2023-2024 учебный год**

**Педагогический совет** – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения, воспитания студенческой молодежи.

**Цель:** реализация управленческого решения по созданию условий для эффективного сотрудничества членов педагогического коллектива, управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, повышение качества обучения и воспитания студенческой молодежи; содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основные направления работы педагогического Совета:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Сентябрь	<b>Единое образовательное пространство – основание для выстраивания стратегических и тактических планов деятельности техникума на 2023-2024 учебный год</b>	07.09.2023	директор Родченко С.П. советник по воспитанию Борзенко Е.Н.
Октябрь	<b>Педагогический консилиум</b>	31.10.2023	зам.дир. по ВРиСВ Лебедева М.Г. соц. педагог Степанченко Е.В. педагог-психолог Симачева А.И. ст. воспитатель Арсакова А.М.
Январь	<b>Итоги образовательной деятельности техникума за первый семестр 2023-2024 учебного года. Задачи педагогического коллектива на второй семестр учебного года.</b> 1. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся. 2. Итоги учебно-производственной деятельности. 3. Аттестация педагогических работников 4. Разное	23.01.2024	Зам.дир.по УР Полещук И.А. Зам.дир. по УПО Григорьев Н.А. Старший методист Азизова Л.П.
Апрель	<b>Использование инструментов оценки качества подготовки высококвалифицированных кадров машиностроения, строительства, электроэнергетики, промышленной экологии, сервиса и туризма, в современной информационно-образовательной среде</b> 1. Демонстрационный экзамен, как элемент государственной итоговой аттестации выпускников, согласно требованиям ФГОС СПО. Готовность материально-технической базы к проведению демоэкзамена в 2024 году. 2. Участие в профессиональном конкурсе Абилимпикс 3. Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы; пути решения 4. Разное	25.04.2024	зам. директора по УПО Григорьев Н.А. зам.директора по УР Полещук И.А.  зав.мастерскими Матафонова Е.А. заведующий отделением Абраменко Т.Л.
Июнь	<b>Перевод с курса на курс</b> 1. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс.	27.06.2024	Григорьев Н.А., Абраменко Т.Л., Ефременко А.Н.
Педагогические Советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся, допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.			

#### 4.5. ПЛАН оперативных совещаний при директоре

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Срок	Ответственный
<b>I полугодие 2023-2024 уч. г.</b>			
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	1.1. Разбор персональных дел обучающихся  1.2. О тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год 1.3. Об организации питания обучающихся и работников техникума 1.4. Разное	10.10.2023	Григорьев Н.А., Ефременко А.Н., Чинчевая Т.А., с приглашением мастеров п/о, кураторов  Полещук И.А. Лебедева М.Г., Кузеро Н.В.
2.	2.1. О трудоустройстве обучающихся выпускных групп техникума 2.2. Анализ контингента обучающихся 1 курса (по итогам проведения профориентационной работы, по итогам входного контроля) 2.3. О работе с обучающимися, проживающих в общежитиях техникума. Работа Совета общежития. 2.4. Об этапах подготовки обучающихся к конкурсам профессионального мастерства Профессионалы. 2.5. Разное	24.10.2023	Григорьев Н.А. Лебедева М.Г., Степанченко Е.В., Борзенко Е.Н. Арсакова А.М.  Григорьев Н.А.
<b>НОЯБРЬ</b>			
3.	3.1. Об организации учебно-производственной деятельности в учебных мастерских и лабораториях. 3.2. Анализ текущей успеваемости и посещаемости обучающихся 1-го курса за сентябрь-октябрь 3.3. Подготовка к региональному чемпионату Профессионалы (компетенции) 3.4. Об этапах подготовки обучающихся к чемпионату профессионального мастерства Абилимпикс (компетенции) 3.5. Разное:	14.11.2023	Шкода А.Н., Матафонова Е.А.  Полещук И.А., Ефременко А.Н.  Григорьев Н.А.  Матафонова Е.А.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
4.	4.1. Анализ учебно - воспитательной работы в группах 2, 3 и 4 курсов (отчет руководителей групп по профилактике пропусков занятий и неуспеваемости) 4.2. Итоги посещаемости и успеваемости в 1 п/годии (подготовка к окончанию учебного п/годия). Проблемы.	05.12.2023	Григорьев Н.А., Полещук И.А. с приглашением мастеров п/о., кураторов Григорьев Н.А., Полещук И.А.

	4.3. Разбор персональных дел обучающихся (с приглашением родителей и лиц, их заменяющих) 4.4. Разное:		Полещук И.А. с приглашением мастеров п/о., кураторов
5.	5.1. Анализ предварительных итогов успеваемости обучающихся 1 курса за 1 п/годие (отчёт руководителей групп по профилактике пропусков занятий и неуспеваемости) 5.2. Состояние работы с обучающимися «группы риска» 5.3. Организация новогодних мероприятий для обучающихся общежития 5.4. Подготовка к новогодним каникулам 5.5. Разное:	19.12.2023	Полещук И.А., с приглашением мастеров п/о., кураторов  Лебедева М.Г., Степанчёнок Е.В., Симачева А.И. Лебедева М.Г., Арсакова А.М. Кузеро Н.В. Лебедева М.Г.
<b>II полугодие 2023-2024 уч. г.</b>			
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
6.	8.1. Об организации и проведении спортивно – патриотических мероприятий 8.2. Об организации и проведении профориентационной работы 8.3. Разное:	06.02.2024	Иванова Н.С., Давыдов А.С.  Лебедева М.Г., Борзенко Е.Н.
7.	9.1. Отчёт обучающихся по устранению задолженностей по дисциплинам и производственному обучению. 9.2. О ходе подготовки к ГИА. 9.3. Финансово-хозяйственная деятельность 9.4. Разное	21.02.2024	Григорьев Н.А., Полещук И.А., с приглашением мастеров п/о., кл. руководителей Григорьев Н.А., Полещук И.А., Матафонова Е.А. Шупикова Е.В.
<b>МАРТ</b>			
8.	8.1. Организация и качество образовательной деятельности для обучающихся с ОВЗ. Подготовка к чемпионату «Абилимпикс» 8.2. Организация и подготовка к проведению конкурса педагогического мастерства «Мастер года -2024». 8.3. Разное.	19.03.2024	Матафонова Е.А.  Азизова Л.П., председатели ЦМК
<b>АПРЕЛЬ</b>			
9.	9.1. Предварительные итоги успеваемости. Отчет по неуспевающим. 9.2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников	09.04.2024	Полещук И.А., Григорьев Н.А., преподаватели профдисциплин, мастера п/о выпускных групп Григорьев Н.А.

	9.3. Разное		
10.	10.1. Подготовка к празднованию Дней труда и 9-ое Мая 10.2. Организация и проведение праздника «Последний звонок» 10.3. Итоги участия в чемпионате Абилимпикс 10.4. Разное:	23.04.2024	Кузеро Н.В.  Лебедева М.Г., мастера, преподаватели по приглашению Матафонова Е.А.
<b>МАЙ</b>			
11.	11.1. Отчет мастеров п/о и кураторов по организации работы по самоуправлению в группах 11.2. Предварительные итоги успеваемости по группам 11.3. О готовности выпускных групп к ГИА 11.4. Разное:	21.05.2024	Лебедева М.Г., мастера п/о, кураторы по приглашению  Григорьев Н.А., Полещук И.А. Григорьев Н.А., Шкода А.Н.
<b>ИЮНЬ</b>			
12.	12.1. Прием документов на 2024-2025 уч.год; КЦП 12.2. О подготовке к торжественному вручению дипломов 12.3. О подготовке к педсовету на тему: «Перевод обучающихся с курса на курс» 12.4. Разное:	18.06.2024	Григорьев Н.А. Лебедева М.Г. Полещук И.А., Григорьев Н.А., Ефременко А.Н.

## 5. УЧЕБНАЯ РАБОТА

### 5.1. План работы заместителя директора по учебной работе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1	Подготовка к педагогическому совету	сентябрь	Администрация
1.2	Корректировка графика учебного процесса на 2022-2023 учебный год в соответствии с учебными планами	август	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПО
1.3	Составление и утверждение учебных планов по ППССЗ и ППКРС с началом подготовки с 01 сентября 2022 года	август	Зам. директора по УР
1.4	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками	август	Зам. директора по УР
1.5	Составление и утверждение программ ППССЗ и ППКРС с началом подготовки с 01 сентября 2022 года	сентябрь	Зам. директора по УР, ст. методист, председатели ЦМК
1.6	Размещение учебных планов, ППССЗ, ППКРС на сайте техникума	сентябрь	Ответственный за сайт техникума
1.7	Подготовка учебных журналов к началу занятий	сентябрь	Зам. директора по УР Зав. отделением
1.8	Организация проведения мероприятий по контролю за ведением учебной документации, проведением мероприятий по учету успеваемости и посещаемости обучающихся и слушателей	в течение года	Зам. директора по УР
1.9	Проведение входного контроля знаний по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня подготовки обучающихся в группах нового набора	сентябрь	Зам. директора по УР
1.10	Проведение Всероссийских проверочных работ	сентябрь	Зам. директора по УР ст. методист учебная часть
1.11	Информирование студентов групп о порядке проведения промежуточной аттестации	октябрь, февраль	Зам. директора по УР, учебная часть
1.12	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации	ежемесячно	Зам. директора по УР
1.13	Составление приказов: - на утверждение рабочих уч. планов, рабочих программ уч. дисциплин и профессиональных модулей; - о перезачетах дисциплин, передаче; - о промежуточной аттестации, иные.	сентябрь	Зам. директора по УР
1.14	Утверждение тем и графиков курсового проектирования, контроль за их выполнением	Ноябрь, в течение года	Зам. директора по УР

		контроль	
1.15	Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств, методических разработок преподавателей, заданий курсового проектирования	В течение года	Зам. директора по УР
1.16	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте техникума	В течение года	Зам. директора по УР
1.17	Обновление и разработка локальных актов по учебно-методической работе	В течение года	Зам. директора по УР, ст.методист
1.18	Составление отчета по учебной работе за семестр	январь, июль	Зам. директора по УР
<b>2.Методическое обеспечение образовательного процесса</b>			
2.1	Совершенствование УМК ОПОП в соответствии с ФГОС 3+ СПО, ФГОС ТОП 50 по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме.	В течение года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
2.2	Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по темам: - учебно-планирующая документация по дисциплине/ профессиональному модулю: - контрольно-оценочные материалы по дисциплине / профессиональному модулю	В течение года	Зам. директора по УР
2.3	Посещение уроков; анализ посещенных уроков	В течение года	Зам. директора по УР, ст. методист, зав. отделением, председатели ЦМК
2.4	Организация проведения мастер-классов, семинаров по использованию информационных технологий, электронных обучающих систем, сервисов, дистанционных технологий	В течение учебного года	Зам. директора по УР, председатели ЦМК
2.5	Разработка локальных актов, образцов учебно-методической документации	В течение года	Зам. директора по УР, ст. методист
2.6	Проведение методических советов	В течен. года по гафику	Зам. директора по УР
2.7	Проведение конкурса методических разработок преподавателей	Май	Зам. директора по УР, ст. методист
<b>3.Обобщение и распространение опыта педагогической работы. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
3.1	Организация работы Школы молодого преподавателя. Тематика занятий: Техника ведения учебной документации (сентябрь) Структура урока и поурочные планы занятий (октябрь) Применение активных форм обучения (ноябрь) Оформление документации по промежуточной аттестации (декабрь) Значение исследовательской деятельности в преподавательской деятельности (февраль) Роль разработки методической документации в учебном процессе (март) Интеграция требований профессиональных конкурсов в учебные программы дисциплин/МДК	В течение года по плану	Зам. директора по УР ст. методист, председатели ЦМК

	(апрель)		
3.2	Организация семинаров и мастер-классов по применению информационных и дистанционных технологий в образовательном процессе	В течение года по плану	Зам. директора по УР, Тарасов Ю.С. Климова А.А.
3.3	Участие преподавателей в конференциях, научно-практических семинарах, мастер-классах профессиональной направленности . Проведение научно-практической конференции преподавателей в марте 2023г. по теме “Современные образовательные технологии в образовательном процессе”	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ст. методист, председатели ЦМК (не менее 2 человек от каждой ЦМК)
3.4	Составление плана-графика проведения открытых мероприятий.	Сентябрь	Зам. директора по УР председатели ЦМК
3.5	Изучение деятельности педагогов через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности.	В течение года	Зам. директора по УР ст. методист
3.6	Организация взаимопосещений занятий педагогами с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта коллег	В течение года	ст. методист Председатели ЦМК
3.7	Публикации работ преподавателей в журналах, сборниках статей, на педагогических порталах и сайтах.	В течение года	ст. методист Преподаватели
3.8	Подготовка учебно-методических пособий преподавателей , экспертное заключение	В течение года	ст. методист Преподаватели
<b>4. Учебно-исследовательская, творческая работа педагогов с обучающимися</b>			
4.1	Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, научно- практических конференциях, чемпионатах «Профессионалы», Абилимпикс, демонстрационному экзамену	В течение года	Председатели ЦМК Преподаватели
4.2	Проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, внутренних отборочных соревнований «Профессионалы» и Абилимпикс	В течение года	Матурина Е.А. Преподаватели ЦМК
<b>5. Организация распределения и учета учебной нагрузки</b>			
5.1	Участие в подборе кадров для реализации ОПОП	август	Зам. директора по УР
5.2	Распределение учебной нагрузки, формирование приложения к приказу о тарификации	сентябрь	Зам. директора по УР
5.3	Ведение табеля учета рабочего времени преподавателей	в течение года	Зам. директора по УР
5.4	Оформление справки о прочитанных часах преподавателями за месяц	ежемесячно	Зам. директора по УР
5.5	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УР
<b>6. Организация контроля успеваемости и посещаемости обучающихся, работа с родителями</b>			
6.1	Работа с обучающимися, имеющими задолженность	сентябрь-октябрь, февраль - апрель	Зам. директора по УР, административный совет
6.2	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	по итогам промежуточ. аттестации	Зам. директора по УР

6.3	Проведение самообследования техникума в части успеваемости и качества обучения	По графику	Зам. директора по УР
6.4	Контроль посещаемости занятий и успеваемости обучающихся техникума	ежемесячно	Зам. директора по УР, секретарь уч. части
6.5	Участие в общетехникумовских родительских собраниях	октябрь, апрель	Зам. директора по УР
6.6	Индивидуальный прием родителей обучающихся по вопросам учебно-воспитательной работы	в течение года	Зам. директора по УР

## 6. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 6.1. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

#### Методическая тема:

«Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов».

#### Основные цели:

- обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности педагогических кадров;
- методическое сопровождение образовательного процесса и комплексное учебно-методическое обеспечение, обеспечивающее повышение качества освоения обучающимися профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

#### Основные задачи:

- совершенствовать условия для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с их профессиональными потребностями;
- обновлять содержание образования в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО, профессиональными стандартами;
- развивать инновационную деятельность коллектива, проектно-исследовательскую деятельность преподавателей и обучающихся, имеющих практическое назначение;
- планировать цикл открытых уроков (практических занятий) по особо актуальным вопросам педагогических умений;
- осуществлять взаимообучение, передачу педагогического опыта через систему методической работы и самообразование педагогических работников;
- осуществлять повышение квалификации педагогических работников в различных формах: семинары, курсовая подготовка и переподготовка, стажировка;
- развивать сотрудничество с образовательными учреждениями и другими структурами для распространения и обмена опытом.

#### Формы методической работы в 2023-2024 учебном году:

1. Заседания методического Совета и ЦМК.
2. Заседания творческих групп педагогов.

3. Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов.
4. Аттестация педагогов на квалификационную категорию (первую или высшую).
5. Система индивидуального консультирования.
6. Консультация студентов-выпускников по вопросам поступления в ВУЗ.
7. Аналитическая работа, коррекция.

**1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Прогнозируемый результат</b>
1.	Разработка плана работы техникума на 2023-2024 учебный год	август - сентябрь	администрация	План работы техникума на 2023-2024 уч. год
2.	Разработка плана работы педагогического совета	август	администрация	План работы педсовета
3.	Разработка плана учебно-методической работы	август - сентябрь	старший методист	План учебно-методической работы
4.	Разработка плана работы методического совета техникума	август - сентябрь	зам.директора по УР	План работы методического совета
5.	Разработка плана работы методического кабинета	сентябрь	старший методист	План методической работы
6.	Разработка планов работы ЦМК. Составление индивидуального плана педагогических работников.	август - сентябрь	старший методист, председатели ЦМК, педагогические работники	План работы ЦМК, индивидуальные планы педагогов
7.	Подготовка проектов приказов о закреплении председателей ЦМК, о проведении аттестационных мероприятий, иные	август	старший методист председатели ЦМК	Приказы и приложения к ним
8.	Составление плана-графика проведения Недель ЦМК и конкурсов профессионального мастерства	сентябрь	старший методист, старший мастер, председатели ЦМК	График

**2. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИКАЗОВ**

1.	Составление приказа о работе методической службы в 2023-2024 уч. году	до 01.09.2023	старший методист	Приказ
----	---	---------------	------------------	--------

2.	Составление приказа об организации цикловых методических комиссий (ЦМК) педагогических работников в 2023-2024 уч. году	до 01.09.2023	старший методист	Приказ
3.	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделением, старший методист, председатели ЦМК	ППКРС и ППССЗ
4.	Методическая помощь в организации работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	в течение года	зав. отделением, старший методист, председатели ЦМК	Рабочие программы
5.	Методическая помощь в организации работы по разработке рабочих программ учебных и производственных практик по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	в течение года	зав. отделением, старший мастер, старший методист, председатели ЦМК	Рабочие программы
6.	Организация работы по разработке контрольно-оценочных средств для оценки профессиональных компетенций обучающихся	в течение года	зам.директора по УР зав. отделением, старший мастер, старший методист, председатели ЦМК	КОСы
7.	Формирование учебно-методических комплексов профессий и специальностей в электронном виде.	в течение года	зам.директора по УР зав. отделением, старший методист, председатели ЦМК	Электронные УМК
8.	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ	26-29.09.2023	Зам. директора по УР, старший методист, преподаватели ООД	График, приказы, тесты
<b>3. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ</b>				

1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2022-2023 уч. год и планированию на 2023-2024 уч. год	июнь 2023 года	старший методист	Отчетно- плановые материалы
2.	Подготовка отчета по самообследованию (методическая работа) деятельности техникума за 2023 год	до апреля 2024 года	старший методист	Отчет по самообследованию
3.	Подготовка отчета по методической работе за 2022-2023 уч. год	до 20 июня 2023 года	старший методист	Отчет о методической работе

#### **4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

##### **Повышение квалификации педагогов**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

##### **4.1. Курсовая переподготовка**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства Р.Ф., и других государственных органов по вопросам образования и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности Техникума;</li> <li>- нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов достижений отечественной и зарубежной педагогической науки и практики;</li> <li>- распоряжения Минпросвещения России от 27.12.2019 г. № Р-154 «Об утверждении методических рекомендаций по механизмам вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием ОО, в том числе в обновлении образовательных программ...»;</li> <li>- иные нормативно-законодательные акты.</li> </ul>	в течение года	зам.директора по УПО зам.директора по УР старший методист, педагоги, юрист техникума	Разработка локальных актов

2.	Составление заявок для участия педагогов на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки	в течение года	старший методист	Организованное прохождение курсов
3.	Составление отчета по прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	по полугодиям	старший методист	Отчет в министерство образования
4.	Организация повышения квалификации педагогов по программе «Карьера роста» в РМЦ КК	в течение года	старший методист	Получение сертификатов Удостоверение о повышении квалификации мастеров и преподавателей
5.	Организация работы по получению дополнительного образования педагогами по профилю преподаваемой дисциплины	в течение года	старший методист	Получение Диплома (240-600 часов)

#### 4.2. Занятия школы педагогического мастерства для молодых педагогов (наставничество)

**Цель:** преодоление затруднений в работе преподавателя

1.	<u>Занятие № 1.</u> Тематическая беседа: «Час общения «Расскажи о себе»» <u>Занятие № 2.</u> Практикум по разработке учебно-планирующей документации и планов работ. «Как создать образовательный модуль на платформе»	октябрь	старший методист, методист, председателя ЦМК	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2.	<u>Занятие № 3.</u> Консультация «Современный урок: структура и конструирование». Тема самообразования. <u>Занятие № 4.</u> Практикум: «Организация и проведение учебных занятий в режиме онлайн»	ноябрь	зам.директора по УР	Практические рекомендации; повышение профессиональной компетентности педагогов
3.	<u>Занятие № 5.</u> Практикум: «Организация воспитательной работы в группе». «Коллектив обучающихся – основа воспитания». Посещение уроков наставника и других педагогических работников	декабрь	зам. директора по ВРиСР, советник директора по ВиВОО, старший методист	Организация самоуправления в группе, проведение коллективных творческих дел
4.	<u>Занятие № 6.</u> Тематическая беседа: «Эмоциональная устойчивость педагога. Функция общения на уроке».	февраль	старший методист, педагог - психолог	Практические рекомендации по бесконфликтному

	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. <u>Занятие № 7.</u> Использование инновационных образовательных технологий в учебном процессе			общению педагога и обучающегося
5	<u>Занятие № 8.</u> Посещение уроков молодого педагога. Тематическая беседа: «Составление самоанализа урока». <u>Занятие № 9.</u> Практикум «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	апрель	старший методист	Практические рекомендации из опыта работы творческих педагогов
6	<u>Занятие 10.</u> Обзор периодической педагогической печати, в том числе коллег по работе. Подготовка статьи в Методический Навигатор.	май	старший методист, наставник	Практические рекомендации из опыта работы творческих педагогов
7	Отчет молодого специалиста. Диагностика. Подведение итогов первого года работы с наставником.	июнь	старший методист	

#### 4.3. Конкурсы, семинары, творческие отчеты

**Цель:** теоретическое и практическое обучение педагогов, презентация опыта и распространение опыта работы педагогов

1.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог-Новатор» в рамках сотрудничества Консорциума	октябрь	старший методист, председатели ЦМК	Распространение актуального педагогического опыта.
2.	Проведение Недель ЦМК и конкурсов профессионального мастерства	ноябрь-декабрь	старший методист, председатели ЦМК, педагоги	Распространение актуального педагогического опыта. Рейтинг цикловой комиссии.
3.	Конкурс педагогического мастерства «Мастер года - 2024»	февраль - июнь	зам.директора по УПО, зам.директора по УР старший методист председатели ЦМК	Распространение актуального педагогического опыта. Рейтинг цикловой комиссии.
4.	Краевая НПК «Строительство и архитектура: технологии среды жизнедеятельности». Подготовка: докладов, написание статей и эссе для публикации;	октябрь-декабрь	председатели ЦМК, педагоги ЦМК	Распространение актуального педагогического опыта.

	личное участие в конференции; участие в конференции студентов.			Рейтинг цикловой комиссии.
5.	Презентация работы творческих групп (творческий отчет)	март	старший методист, рук. творческих групп	Представление результатов работы групп, объединений
<b>4.4. Диагностика деятельности педагогов</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогов				
1.	Профессиональные затруднения педагогов, выявление запросов на оказание методической, практической помощи.	сентябрь	старший методист, педагог-психолог	Диагностические карты по изучению трудностей в работе педагогов
2.	Организация мониторинговых исследований педагогического коллектива: качество знаний, умений и навыков обучающихся, результаты входного и итогового контроля	октябрь	зам.директора по УР старший методист	Разработка показателей мониторинга, пополнение банка данных
3.	Анализ индивидуальных планов педагогов	январь 2023 июнь 2023 г.	старший методист председатели ЦМК преподаватели, мастера	Мониторинг реализации индивидуальных планов педагогов
<b>5.ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:</b>				
<b>Цель:</b> создание условий для развития творческих способностей педагогов и повышения уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности.				
1.	Работа творческих объединений педагогических работников	в течение года	старший мастер, старший методист	Работа по плану, создание проектов, моделей
2.	Организация работы творческих групп, созданных на базе работы ЦМК	в течение года	старший методист, руководитель творческой группы	Работа по плану, создание проектов
3.	Подготовка материалов и публикация в региональных сборниках научно-методических статей, докладов, методических разработок	в течение года	старший методист	Распространение передового педагогического и методического опыта

4	Участие в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, спортивных состязаниях, Акциях	в течение года	старший методист, председатели ЦМК, советник директора по ВиВДОО	Обобщение и распространение передового педагогического и методического опыта	в т
5	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВРиСР, старший методист	Распространение передового педагогического и методического опыта	
6	Организация и расширение сотрудничества с организациями в области образования	сентябрь - октябрь	старший методист	Защита проектов	
7	Корректировка действующих локальных актов и разработка новых в соответствии с законодательством РФ	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПО, зам. директора по ВРиСР, старший методист		

## 6.2. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

**Цель работы методического кабинета:** создание условий для непрерывного развития потенциала педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и активизации самообразования, повышения уровня профессионального мастерства, как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО, ФГОС СПО ТОП-50.

### **Задачи:**

1. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов.
2. Создание организационно-методических условий для освоения и результативного внедрения педагогическими работниками современных образовательных технологий, обеспечивающих подготовку обучающихся в соответствии с требованиями Национального проекта «Образование»: «Молодые профессионалы», ФГОС СПО по ТОП – 50.
3. Оказание методической помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда».
4. Организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки.
5. Повышение уровня профессиональной подготовленности педагогов, развитие умений обобщать педагогический опыт, работать с сетевыми интернет-ресурсами.
6. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
7. Развитие конкурсного движения (педагоги и студенты) с учетом перечня конкурсов и олимпиад, утвержденного Министерством Просвещения РФ, а также Красноярского края.
8. Оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

**Миссия методической работы:** Содействие развитию Учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала, совершенствование образовательного процесса с целью достижения оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся и достижения конкурентноспособного уровня подготовки молодых специалистов».

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой в техникуме:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогическими работниками индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа; создание личных образовательных порталов;
- лично-ориентированный подход: методический процесс строится от

личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений, а не от образовательной системы.

#### **Ориентиры деятельности:**

1. реализация системного подхода;
2. выявление готовности преподавателей и мастеров п/о работать в инновационном режиме;
3. организация работы педагогических работников по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

#### **Технология направления деятельности методического кабинета:**

1. Планирование и организация деятельности цикловых методических комиссий техникума.
2. Организация обучающих мероприятий.
3. Обеспечение выполнения учебных планов
4. Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения.
5. Обобщение передового педагогического опыта.

#### **Информационно-методическое обеспечение.**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы техникума).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.
- Пополнение банка данных ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС, профессионального обучения.
- Организация распространения педагогического опыта через электронные СМИ.
- Анализ возможностей использования профессиональных сетевых сообществ для обмена продуктивным педагогическим опытом.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность преподавателей техникума предполагает внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации труда, навыкам самостоятельной работы, которые способствуют самореализации студентов, созданию ситуации открытости и успеха:**

- Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий и информационно-коммуникационные технологии для успешного развития личности обучающихся и педагогов.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).

- Обеспечение практической помощи педагогическим работникам в овладении современными образовательными и информационными технологиями.
- Развитие инновационного потенциала педагогов.
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### 6.2.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Оказание помощи в разработке учебно-программной документации в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, учитывая компетенции конкурсов «Профессионалы», в том числе разработка КИМов	зам. директора по УР зам. директора по УПО ст. методист председатели ЦМК	в течение года
2.	Подготовка и проведение педагогических семинаров	ст. методист	в течение года
3.	Подготовка и работа методических советов	зам. директора по УР ст. методист	1 раз в два м-ца
4.	Участие в подготовке и работа педагогических советов	зам. директора по УР зам. директора по УПО ст. методист председатели ЦМК ст. мастер	в течение года
5.	Составление графика аттестации педагогических работников на квалификационную категорию на 2023-2024 уч. год	ст. методист	май-сентябрь 2023 г.
6.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию на 2023-2024 уч. год	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
8.	Привлечение педагогических работников и обучающихся/студентов к участию проектно-исследовательской работы, в олимпиадах, семинарах, иное	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
9.	Обновление тематических материалов на стендах в метод. кабинете	ст. методист	в течение года
10.	Организационная помощь в проведении тематических недель цикловых комиссий, научно-практических конференций обучающихся/студентов и педагогических работников	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
11.	Содействовать выполнению программы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями и в контексте нацпроектов	администрация техникума ст. методист	в течение года
12.	Содействовать организации обучения педагогических работников техникума на право проведения демонстрационного экзамена	администрация техникума ст. методист	в течение года
13.	Организация работы по систематизации	администрация	в течение года

	методических и педагогических материалов	техникума ст. методист	
14.	Составление общетехникумовского плана открытых мероприятий	ст. методист	сентябрь 2022 г.
15.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам в разработке и обновлении учебно-программной документации	ст. методист	в течение года
16.	Участие в обновлении материалов сайта техникума	ст. методист	в течение года
17.	Учёт участия обучающихся/студентов в олимпиадах, конкурсах, иное	ст. методист	в течение года
18.	Учёт участия педагогических работников в олимпиадах, конкурсах, иное	ст. методист	в течение года
19.	Проведение заседаний с председателями ЦМК по планированию работы и проведению мероприятий	ст. методист	1 раз в м-ц

### 6.2.2. Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО и ФГОС СОО, в том числе в контексте задач нацпроектов	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
2.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по внедрению инновационных технологий в контексте нацпроектов	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
3.	Координирование работы председателей ЦМК	ст. методист	в течение года
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам при выборе индивидуальной методической темы	ст. методист	сентябрь 2023 г.
5.	Оказание методической помощи педагогическим работникам при выборе методики и планирования открытых уроков	ст. мастер	в течение года
6.	Сотрудничество с организациями в области образования	ст. методист	в течение года
7.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном тематическом опыте	ст. методист	в течение года
8.	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к аттестации на первую и высшую категории	ст. методист	в течение года
9.	Разработка и редактирование необходимых положений (локальных актов), рекомендаций, иное	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
10.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции педагогов и оказания методической помощи	администрация техникума ст. методист председатели ЦМК	в течение года

11.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания дисциплины, его анализа и обобщения	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
12.	Оказание помощи в повышении квалификации педагогических кадров в соответствии с современными требованиями в контексте профстандартов и нацпроектов	администрация техникума ст. методист гл. бухгалтер	в течение года
13.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте техникума	ст. методист	в течение года
14.	Оказание помощи педагогическим работникам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, иное	ст. методист	в течение года
15.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	ст. методист	в течение года
16.	Работа с председателями ЦМК и руководителями творческих групп, зав. библиотекой и зав. отделениями, педагогическими работниками по совершенствованию образовательного процесса	зам. директора по УР зам. директора по УПО зам. директора по ВРиСВ ст. методист	в течение года
17.	Методическое сопровождение участия педагогов и обучающихся/студентов в краевых, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, НПК, НТЧ, иное	ст. методист председатели ЦМК	в течение года

### 6.3. Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

#### Цели:

- совершенствование системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФГОС СПО в техникуме;
- усиление непрерывного характера обучения и профессионального совершенствования педагога как условие его активной адаптации к новой модели деятельности, повышения уровня его подготовленности к решению профессиональных задач на новом этапе развития образования.

**Задача:** проведение в жизнь инициатив государства, новых программ, профессиональных модулей, связанных с реформированием профессионального образования в СПО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО. Внесение изменений в локальные акты	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УР, УПО, ВРиСВ, зав. отделением; ст. методист
2.	Разработка и согласование индивидуальных планов педагогов	сентябрь	Ст. методист; председатели ЦМК; преподаватели, мастера п/о
3.	Посещение семинаров, круглых столов, конференций различного уровня	по плану	Зам. директора по УР, УПО, ВРиСВ, зав. отделением, ст. методист, преподаватели, мастера п/о
4.	Работа над повышением личного образования через курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	по плану	Зам. директора по УР, УПО, ВРиСВ, зав. отделением, ст. методист, преподаватели, мастера п/о
5.	Разработка и реализация учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО	август-сентябрь	Зам. директора по УР, УПО, зав. отделением преподаватели, мастера п/о
6.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование	август-сентябрь	Зам. директора по УР, УПО; зав. отделением преподаватели, мастера п/о
7.	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО: - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР, УПО, ст. методист преподаватели, мастера п/о

8.	Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке	сентябрь	Зам. директора по УР; зав. библиотекой, электроники
9.	Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО к материально - техническим условиям реализации ППССЗ и ППКРС на основе новых стандартов	сентябрь	Зам. директора по УР, УПО, зав. отделением
10.	Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов	по графику	Ст. методист; преподаватели, мастера п/о
11.	Проведение экспертизы учебных планов по всем специальностям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО	по графику	Зам. директора по УР
12.	Организация и проведение учебно-методического семинара Проектно-исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности обучающихся»	январь	Зам. директора по УР, УПО, ст. методист председатели ЦМК

#### 6.4. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей и мастеров п/о	август - октябрь	Ст. методист
2.	Корректировка и утверждение Графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 уч. г.	по графику	Ст. методист
3.	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	декабрь	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
4.	Включение педагогов в сетевую систему повышения квалификации	ежегодно	Ст. методист
5.	Организация самообразования педагогов по индивидуальным планам методической работы	ежегодно	Ст. методист Председатели ЦМК
6.	Пополнение банка данных методических разработок учебных занятий, воспитательных мероприятий с применением инновационных образовательных технологий	ежегодно	Ст. методист
7.	Организация педагогических стажировок в РМЦ КК по программе «Карьера роста»	по графику	Ст. методист
8.	Организация участия педагогических работников в конкурсе педагогического	август -	Ст. методист

	мастерства «Педагог-Новатор»	октябрь	Председатели ЦМК
9.	Организация и подготовка к внутритехникумовскому педагогическому конкурсу «Мастер года – 2024»	по графику	Ст. методист Председатели ЦМК
10.	Организация и подготовка к краевому педагогическому конкурсу «Мастер года – 2024»	по графику	Ст. методист Председатели ЦМК
11.	Участие педагогов и студентов в профессиональном тестировании	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
12.	Подготовка педагогами публикаций	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
13.	Создание педагогами личных образовательных порталов	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
14.	Участие педагогов в Проекте «Наставничество»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники

### 6.5. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

<b>С учетом Приказа Министерства просвещения организаций, осуществляющих образовательную деятельность» Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 (зарег. 02.06.2023 г. № 73696) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2023 - 2024 учебном году. Составление графика аттестации	май - сентябрь	Ст. методист
2.	Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация - 2023». Подача заявлений на аттестацию	по графику	Ст. методист
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление электронного портфолио	по графику	Ст. методист
4.	Издание приказа с утверждением графика: - об аттестации педагогических работников на квалификационную первую или высшую категорию;	сентябрь	Ст. методист
5.	Оформление стенда по аттестации на 2023 - 2024 учебный год	сентябрь - октябрь	Ст. методист

6.	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	по графику	Ст. методист; Председатели ЦМК
7.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ, иное	по графику	Зам. директора по УР, УПО, Ст. методист; ст. мастер Председатели ЦМК
8.	Оформление и размещение аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в электронном портфолио	по графику	Ст. методист Председатели ЦМК
9.	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	июнь	Ст. методист
10.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	по графику	Ст. методист
11.	Прием заявлений на прохождение аттестации	по графику	Ст. методист
12.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. Утверждение в Центре оценки качества	до 10.09.23	Старший методист

### 6.6. Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление индивидуального плана педагога на учебный год	сентябрь	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2.	Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта	сентябрь - октябрь	Ст. методист, председатели ЦМК
3.	Представление опыта на заседании ЦМК	ноябрь - декабрь	Председатели ЦМК, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	Ст. методист, председатели ЦМК
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	апрель	Преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
6.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, проектной деятельности, грантах региональном, всероссийском, международном уровнях; пополнение банка данных	март	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели и мастера п/о,

			представляющие свой опыт работы
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс	по графику	Зам. директора по УР и УПО, заведующие отделением преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
8.	Участие в программе «Карьера роста»	по графику	Ст. методист, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
9.	Участие педагогов в Проекте «Наставничество»	По графику	Ст. методист, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
10.	Организация профессиональных проб для школьников; участие в «Билет в будущее»	по графику	Ст. мастер, мастера п/о и преподаватели, представляющие свой опыт работы
11.	Организация и экспертирование демоэкзамена	по графику	Зам. директора по УР, УПО, ст. мастер, мастера п/о и преподаватели, представляющие свой опыт работы

### 6.7. Критерии результатов в сфере СПО

<b>мастера производственного обучения</b>	<b>преподавателя общепрофессиональных и(или) профессиональных дисциплин</b>	<b>преподавателя общеобразовательных дисциплин</b>
<p><b>а)</b> программы практической подготовки, скорректированы с учетом требований работодателей;</p> <p><b>б)</b> академические результаты обучающихся по учебной и (или) производственной практике, которую организует и проводит мастер производственного обучения, не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>в)</b> количество обучающихся, у которых мастер производственного обучения организует и проводит практическую подготовку, осваивающих профессию (специальность) на основании договоров целевого обучения,</p>	<p><b>а)</b> учебный материал по дисциплинам, междисциплинарным курсам, скорректирован с учетом требований работодателей, и адаптирован для реализации на цифровых образовательных платформах в глобальной сети Интернет с использованием современных методов обучения;</p> <p><b>б)</b> академические результаты обучающихся по дисциплине не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>в)</b> количество обучающихся, осваивающих профессию (специальность), соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, на</p>	<p><b>а)</b> учебный материал по реализуемой дисциплине скорректирован с учетом получаемой обучающимися профессии (специальности) и адаптирован для реализации на цифровых образовательных платформах в глобальной сети Интернет с использованием современных методов</p>

<p>не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>г)</b> количество обучающихся, у которых мастер производственного обучения организовывал и проводил учебную и (или) производственную практики, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям в течение года после выпуска, не менее средних значений по краю;</p> <p><b>д)</b> количество обучающихся, у которых мастер производственного обучения организует и проводит учебную и (или) производственную практики, показывающих по итогам демонстрационного экзамена уровень, соответствующий национальным или международным стандартам, не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>е)</b> обучающиеся, занимают призовые места в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на выявление учебных и профессиональных достижений по осваиваемой профессии (специальности);</p> <p><b>ж)</b> обучающиеся курируемой группы занимают призовые места в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на выявление творческих и спортивных достижений;</p> <p><b>з)</b> обучающихся вовлечены в реализацию социальных проектов;</p> <p><b>и)</b> наличие призовых мест за участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на обобщение и предъявление собственного педагогического опыта.</p>	<p>основании договоров целевого обучения не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>г)</b> количество выпускников, получивших профессию (специальность), соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям в течение года после выпуска, не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>д)</b> количество обучающихся по дисциплине, сдавших демонстрационный экзамен и показавших по его итогам уровень, соответствующий национальным или международным стандартам, не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>е)</b> обучающиеся, занимают призовые места в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на выявление учебных и профессиональных достижений;</p> <p><b>ж)</b> обучающиеся курируемой группы занимают призовые места в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на выявление творческих и спортивных достижений;</p> <p><b>з)</b> обучающихся вовлечены в реализацию социальных проектов;</p> <p><b>и)</b> наличие призовых мест за участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на обобщение и предъявление собственного педагогического опыта.</p>	<p>обучения;</p> <p><b>б)</b> академические результаты обучающихся по дисциплине не меньше средних значений по краю;</p> <p><b>в)</b> обучающиеся, занимают призовые места в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений;</p> <p><b>г)</b> обучающиеся, занимают призовые места в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на выявление творческих и спортивных достижений;</p> <p><b>д)</b> обучающихся вовлечены в реализацию социальных проектов;</p> <p><b>е)</b> наличие призовых мест за участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях, направленных на обобщение и предъявление собственного педагогического опыта.</p>
--	---	--

<b>Показатели первой квалификационной категории</b>	<b>Показатели высшей квалификационной категории</b>
<p>1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и</p>	<p>1. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и</p>

<p>спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</li> <li>3. Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;</li> <li>4. Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.</li> </ol>	<p>спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством российской Федерации;</li> <li>3. Выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;</li> <li>4. Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;</li> <li>5. Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах</li> </ol>
---	--

<p align="center"><b>Показатели квалификационной категории «педагог-методист»</b></p>	<p align="center"><b>Показатели квалификационной категории «педагог-наставник»</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;</li> <li>3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;</li> <li>4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;</li> <li>5. Передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;</li> <li>3. Содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;</li> <li>4. Распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.</li> </ol>
---	---

### 6.8. ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
1.	Цели и задачи методической работы на 2023-2024 учебный год. Об основных направлениях методической работы по реализации Единой методической темы « <b>Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов</b> »	сентябрь 2023г.	старший методист
2.	О подготовке учебно-планирующей и учебно-методической документации на новый учебный год		заместители директора по УР, УПО, заведующие отделением
3.	Утверждение планов работы цикловых методических комиссий, графика проведения предметных декад, индивидуальных планов учебно - методической работы педагогов, дорожной карты внедрения целевой модели наставничества, перспективного графика аттестации и повышения квалификации педагогов		заместитель директора по УР; старший методист; председатели ЦМК

4.	Об организации и проведении педагогической стажировки в РМЦ КК «Опыт внедрения дисциплины «Карьерное моделирование»		заместитель директора по УР; старший методист; председатели ЦМК
1.	Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Мастер года -2024»	ноябрь 2023г.	старший методист
2.	Организация и проведение педагогической стажировки по программе ДПП «Внедрение лучших практик подготовки кадров»		заместитель директора по УР; старший методист преподаватели: Ефременко В.В., Ефременко А.Н.
3.	Об организации проведения учебно-методического семинара «Реализация ОПОП СПО с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения»		заместитель директора по УР; старший методист; председатели ЦМК
4.	Об участии обучающихся техникума в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, чемпионатах Профессионалы и Абилимпикс		заместитель директора по УР; старший методист; председатели ЦМК
5.	Издательская деятельность: обсуждение и рекомендации по публикации методических материалов, разработанных педагогами техникума		старший методист
1.	Изучение и обобщение актуального опыта работы педагогов	январь 2024г.	заместитель директора по УР
2.	Организация и проведение учебно – методического семинара «Проектно – исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности обучающихся»		заместители директора по УР, УПО; старший методист; старший мастер
3.	Анализ выполнения индивидуальных планов работы педагогов за I семестр		старший методист; председатели ЦМК
4.	Анализ посещения учебных занятий преподавателей за I семестр. Итоги обучения студентов		заместитель директора по УР
5.	Подготовка Самообследования за 2023 год		заместители директора по УР, УПО; старший методист; старший мастер
1.	Об организации проведения промежуточной и итоговой аттестации. Экспертиза материалов по проведению ГИА	март 2024г.	заместитель директора по УР; заведующие отделением
2.	О подготовке к выполнению курсовых работ, дипломных работ и проектов		заместители директора по УР, УПО; заведующие отделением

3	Об участии в конкурсе профессионального мастерства «Мастер года - 2024» среди преподавателей и мастеров производственного обучения на уровне техникума. Выдвижение кандидатуры на краевой конкурс «Мастер года – 2024»		заместитель директора по УР; старший методист; старший мастер
4.	О проведении конкурса методических разработок		заместитель директора по УР; старший методист
1.	Анализ методической работы педагогов техникума и результативность работы методического совета за 2023 - 2024 учебный год	июнь 2024г.	старший методист
2.	Анализ выполнения индивидуальных планов учебно-методической работы педагогов за II семестр		старший методист; председатели ЦМК
3.	Задачи методического совета на 2024 - 2025 учебный год		заместитель директора по УР

### 6.9. Инструктивно-методические совещания

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи в реализации методических приемов и воспитания обучающихся

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные
1.	- Планирование работы в соответствии с единой методической темой <b>«Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов»;</b> - Приоритетные задачи работы техникума в 2023 - 2024 учебном году;	сентябрь	Заместитель директора по УР Старший методист, Председатели ЦМК
2.	- Совершенствование методического обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся; - Об основных требованиях к тематике курсовых работ в соответствии с учебными планами специальностей техникума; - Об организации участия студентов в разноуровневых конкурсах, олимпиадах, конференциях.	октябрь	Заместитель директора по УР, Председатели ЦМК
3.	- Мониторинг обеспеченности учебно - методическими комплексами ППССЗ на 2023 - 2024 учебный год; - Организация и проведение внутритехникумовского конкурса профессионального мастерства «Мастер года - 2024»;	ноябрь	Заместитель директора по УР; Старший методист, Председатели ЦМК
4.	- Организация текущей и промежуточной аттестации согласно ФГОС СПО; - Мониторинг работы ЦМК по обобщению опыта деятельности преподавателей, аттестуемых в 2023 - 2024 учебном году.	декабрь	Заместитель директора по УР, Преподаватели

	- Итоги участия в XII Межрегиональном конкурсе педагогического мастерства «Педагог-Новатор»		
5.	- О ходе реализации индивидуальных планов работы преподавателей ЦМК; - О реализации тематических и ключевых направлений «Разговор о важном».	январь	Старший методист; Председатели ЦМК
6.	- О подготовке методических пособий, рекомендаций, разработок, публикаций. - О ходе подготовки к краевому конкурсу педагогического мастерства «Мастер года -2024»	февраль	Старший методист; Председатели ЦМК
7.	- Мониторинг работы творческих групп; - График подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.	март	Заместители директора по УР, УПО Руководители творческих групп
8.	- Результативность участия преподавателей в региональных олимпиадах и конкурсах различной направленности, чемпионатах Профессионалы и Абилимпикс; - О пополнении банка данных фонда оценочных средств для оценки качества реализации ППССЗ.	апрель	Председатели ЦМК
9.	Отчеты по итогам работы председателей ЦМК: - по реализации практико-ориентированного подхода в образовательный процесс в соответствии с ФГОС СПО; - мониторинг информационно-методического сопровождения непрерывного образования педагогов; - по организации сетевого взаимодействия преподавателей в ходе изучения и обобщения актуального педагогического опыта (анализ посещенных занятий).	май	Заместитель директора по УР; Старший методист Председатели ЦМК
10.	- Результаты мониторинга методической работы преподавателей	июнь	Старший методист

## 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 7.1. Календарный план воспитательной работы

Направления/сроки проведения	01.09 -10.09.23	11.09 - 17.09.23	18.09 -24.09.23	25.09 - 30.09.23	
<p>Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Классный час «Давайте, познакомимся...»</li> <li>- Классный час «2 сентября 1945 года - День окончания Второй мировой войны»</li> <li>- Урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода экстремальных условий и опасных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптация после летних каникул</li> <li>- Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Флешмоб «За мир без террора!»;</li> <li>- Митинг, посвященный жертвам террора. Акция «Свеча памяти»;</li> <li>- Урок по БЖ «Как не стать жертвой теракта»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Классный час на тему «Нормативные правовые документы образовательного учреждения»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Выбор представителей в Совет техникума. Выбор актива учебных групп</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Конкурсы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-художественного чтения, «Твой выход»,</li> <li>-фотоконкурс «Осенний Зеленогорск глазами студентов»</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Неделя, приуроченная к празднованию дня СПО.</li> </ul>

<p>Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рейды по соблюдению обучающимися правил проживания в общежитии</li> <li>- Участие обучающихся во Всероссийских легкоатлетических соревнованиях «Кросс наций»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя безопасности</li> <li>- Рейды по соблюдению обучающимися правил проживания в общежитии</li> <li>- Организация работы «Почты доверия» (информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам сохранения репродуктивного здоровья, профилактики аборт</li> <li>- Рейды по соблюдению обучающимися правил проживания в общежитии.</li> <li>- Спортивная эстафета, приуроченная к Всероссийскому дню трезвости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика здоровья обучающихся</li> <li>- Рейды по соблюдению обучающимися правил проживания в общежитии</li> <li>- Олимпийская неделя «В здоровом теле-здоровый дух»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рейды по соблюдению обучающимися правил проживания в общежитии</li> <li>- Проведение акции «Мой внешний вид»</li> </ul>
<p>Духовно-нравственное воспитание.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Всероссийский урок Знаний. Торжественное мероприятие, посвященное началу учебного года</li> <li>- Анкетирование «Моя досуговая, внеурочная деятельность»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праздник, приуроченный к Международному Дню распространения грамотности</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа, посвященная Международному Дню мира</li> <li>- Книжная выставка «Книги по профессии»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «День вежливости»</li> </ul>
<p>Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сверка списка обучающихся, состоящих на профилактических учетах</li> <li>- Оформление документации на обучающихся из</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство обучающихся с локальными актами образовательного учреждения, в том числе с правилами внутреннего распорядка обучающихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IX Всероссийская Акция-интернет-марафон «Добровольцы – детям»</li> <li>- Сбор информации о занятости</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание базы данных обучающихся «группы риска»</li> <li>- Участие в межведомственной комплексной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление и утверждение списка трудных обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, обучающихся из</li> </ul>

	социально-опасных семей, состоящих на внутреннем профилактическом учете		обучающихся, состоящих на ВПУ, во внеурочное время.	оперативно-профилактической акции «Помоги пойти учиться.»	неблагополучных семей, закрепление за ними ответственных из числа мастеров п/о и преподавателей
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>01.10 – 08.10.23</b>	<b>0.9.10 - 15.10.23</b>	<b>16.10 – 22.10.23</b>	<b>23.10 - 29.10.23</b>	<b>30.10 – 05.11.23</b>
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Урок, приуроченный ко Дню Гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите обучающихся и персонала от чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>-Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Класный час, посвященный формированию финансовой грамотности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Лекция с элементами беседы «Нет терроризму!»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- День интернета. Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети интернет</li> <li>- Урок памяти. (День памяти политических репрессий)</li> </ul>
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам сохранения репродуктивного здоровья, профилактики абортов.</li> <li>- Оказание социально-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение месячника чистоты</li> <li>- Психологическое занятие «Учимся быть»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диспут, посвященный Всемирному Дню здорового питания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Групповое занятие с элементами тренинга «Искусство жить среди людей» 1 курс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Групповое занятие для обучающихся с элементами тренинга «Искусство жить среди людей»</li> </ul>

	психологической поддержки первокурсникам в успешной адаптации к учебному процессу				
Духовно-нравственное воспитание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Концерт, посвященный Дню учителя</li> <li>- Есенинский праздник поэзии .</li> <li>- Международный день пожилых людей.</li> </ul>			- Викторина для 1 курса «Познай свой край родной»	
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вводная диагностика обучающихся по правовым вопросам (1 курс)</li> <li>- Месячники по профилактике правонарушений среди обучающихся</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неделя, приуроченная к Международному Дню борьбы с коррупцией</li> <li>- Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».</li> </ul>	- Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ		- День правовых знаний
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>06.11-12.11 23</b>	<b>13.11 – 19.11.23</b>	<b>20.11 - 26.11.223</b>	<b>27.11 – 03.12.23</b>	
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- День воинской славы России -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Неделя толерантности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	

	<p>День народного единства. Дмитрий Пожарский,- государственный и военный деятель 445 лет со дня рождения.</p>			<p>- День матери в России</p> <p>- День Неизвестного Солдата</p> <p>- Праздник, посвященный Международному Дню инвалида</p>	
<p>Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.</p>	<p>- День открытых дверей у педагога- психолога</p> <p>- Участие в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России»</p> <p>- Рейд по образовательному учреждению в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике кризисных ситуаций и обеспечению психологической безопасности образовательной среды</p>	<p>- Личное первенство техникума по шашкам и шахматам</p> <p>- Анкетирование родителей о психологической безопасности образовательного учреждения</p> <p>- Мониторинг деятельности образовательного учреждения по созданию психологической безопасности образовательной среды</p>	<p>- Проведение спортивно-интеллектуальной игры «Сила духа, свежесть ума» для обучающихся 1 курса</p> <p>- Круглый стол обучающихся об опыте столкновения с кризисными ситуациями</p>	<p>- Декада, посвященная пропаганде здорового образа жизни</p> <p>- Личное первенство техникума по настольному теннису</p> <p>- Организация и проведение практического семинара на тему: «Зачем человеку правила?» 1 курс по группам</p> <p>- Социально – психологическое тестирование обучающихся техникума на</p>	

				предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	
Духовно-нравственное воспитание.	- Экскурсия в музейно-выставочный центр.  - «200 лет со дня рождения Ивана Тургенева. День матери.	- Неделя, посвященная годовщине Битвы под Москвой	- Выпуск тематической электронной газеты	- Беседа о жизни и творчестве Л.Н. Толстого.	
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	- Месячник «Сообща, где торгуют смертью»  - Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».	- Индивидуальная профилактическая работа	- Участие в мониторинге по изучению реального потенциального наркотизма в молодежной среде	- Акция «Обменяй сигарету на конфету»  - День правовых знаний	
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>04.12 – 10.12.23</b>	<b>11.12 – 17.12.23</b>	<b>19.12 – 24.12.23</b>	<b>25.12 – 31.12.23</b>	
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ - Неделя, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом (по	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ - Неделя, приуроченная к Международному дню	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ - Классный час «Толерантность и межнациональные	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - День	

	отдельному плану) - День Героев Отечества в России .	борьбы с коррупцией - Неделя, посвященная празднованию Дня Конституции (по отдельному плану)  - Диспут, посвященный Дню прав человека	отношения»	информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.	- Анонимное анкетирование обучающихся по анкете «ПАВ+компьютерная зависимость» по группам, с целью изучения образа жизни обучающихся, привычек, интересов и увлечений	- Проведение открытых мероприятий клубов по интересам техникума	- Психологический час «Психологическое здоровье личности»	- Участие в городской спартакиаде молодежи	- Первенство техникума по дартсу
Духовно-нравственное воспитание.	- Международный день добровольцев в России,  - 220 лет Федору Тютчеву	- Виртуальные экскурсии в музей «Герои былых времен!» -	- Конкурс елочных игрушек  - Новогодний калейдоскоп	- Конкурс новогодних стенгазет  - Конкурс новогодних открыток	- Выпуск тематической электронной газеты  - Развлекательное мероприятие, посвященное празднованию Нового года
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	- Индивидуальная профилактическая работа	- Месячники по профилактике правонарушений среди обучающихся (по отдельным планам)	- Месячник охраны здоровья, профилактики алкоголизма, курения, наркомании (по отдельному плану)	- Ролевая игра для обучающихся «Как не допустить конфликт» 1 курс	- День правовых знаний  - Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся,

					состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>15.01- 21.01.24</b>	<b>22.01 – 28.01.24</b>	<b>29.01 – 04.02.24</b>	<b>05.02 – 11.02.24</b>	
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - День полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков (1944 год)	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - Урок терпимости и понимания «Давайте жить дружно!»  - День воинской славы России.Разгром немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.1943 год.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - День памяти юного героя – антифашиста.	
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.		- Лекция с использованием мультимедии по теме: «Ранняя беременность». Проведение группового занятия с девочками 1 курса	- Профилактическая лекция с использованием мультимедии «Планирование семьи. Аборт и его осложнения. Методы контрацепции»	- День зимних видов спорта в России	
Духовно-нравственное воспитание.	- Акция «День добрых дел»	- Стенд, посвященный творчеству В. Высоцкого	- Круглый стол «Мой характер»  - Развлекательная	- День памяти А.С Пушкина,187 лет со дня смерти	

			программа, посвященная Дню студента		
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	- Индивидуальная профилактическая работа		- День правовых знаний		
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>12.02– 18.02.24</b>	<b>19.02 – 25.02.24</b>	<b>26.02. –03.03.23</b>	<b>04.03. – 10.03.23</b>	
Гражданско- патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - Организация просмотра фильмов антикоррупционной направленности. 35 лет со дня вывода советских войск из Афганистана.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - Неделя, посвященная празднованию Дня защитника Отечества 190 лет со дня рождения русского предпринимателя и собирателя живописи С.М. Третьякова.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ	
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.	- Профилактическая лекция с использованием мультимедийных средств: Презентация на тему: «Сокровенная жизнь внутри...».  - Проведение группового занятия с девушками. С целью знакомства	- Первенство по силовому многоборью: Подтягивание на перекладине, жим штанги,отжиманию от пола	- Тренинг по формированию навыков конструктивного разрешения конфликтов в группе 1 курс по группам  - Анкетирование	- Час психолога: «Быть здоровым – это модно!»  Спортивно- интеллектуальная игра для девушек «Я и спорт»	

	обучающихся с методами контрацепции		обучающихся по их отношению к наркотикам, табаку, алкоголю		
Духовно-нравственное воспитание.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вечер-встреча выпускников «Наши двери открыты...»</li> <li>- Православный праздник-Крещение Господне.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсия в музейно-выставочный центр</li> <li>- Беседа «Дорогою добра»</li> <li>- День Российского студенчества.</li> <li>- День рождения писателя и публициста А.П.Гайдара.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интеллектуальная игра «Знаешь ли ты русский язык?»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение открытых мероприятий клубов по интересам техникума</li> </ul>	
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в региональном этапе Всероссийской акции «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Встреча-беседа с врачом-наркологом по вопросам профилактики употребления психотропных веществ на здоровье, алкогольной продукции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальная профилактическая работа</li> <li>- Акция «Обменяй сигарету на конфету»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- День правовых знаний</li> <li>- Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».</li> </ul>	
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>11.03. – 17.03.24</b>	<b>18.03 – 24.03.24</b>	<b>25.03 - 31.03.24</b>		
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 урок «Разговоры о важном»</li> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> </ul>	

	- Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню гражданской обороны -	- Тренинг «Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде»	- Круглый стол «День воссоединения Крыма с Россией» -		
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.		- Тренинг развития конкурентоспособной личности студентов (Профессиональный компас) 2 курс	- Акция «Обменяй сигарету на конфету»	- Психологическое занятие с элементами тренинга по профилактике ПАВ «Верный выбор сделай сам!»	
Духовно-нравственное воспитание.	- Неделя, посвященная празднованию Масленицы	- Мероприятие посвященное празднованию Женского дня 8 марта	- Конкурс стихотворений «я помню чудное мгновенье, передо мной явилась ты...»	- Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  - Всероссийская неделя детско-юношеской книги	
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся	- Неделя службы медиации (по отдельному плану)	- Круглый стол «Где торгуют смертью», приуроченный к Международному Дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	- Индивидуальная профилактическая работа	- День правовых знаний  - Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».	
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>01.04 – 07.04.24</b>	<b>08.04 – 14.04.24</b>	<b>15.04 – 21.04.24</b>	<b>22.04 – 28.04.24</b>	<b>29.04 – 05.05.24</b>
Гражданско-	- 1 урок «Разговоры о	- 1 урок «Разговоры о	- 1 урок «Разговоры о	- 1 урок	- 1 урок

<p>патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.</p>	<p>важном»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Неделя права «Человек и закон» 90 лет со времени утверждения звания Героя Советского Союза</li> </ul>	<p>важном»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- Неделя, посвященная – полету в космос Ю.А. Гагарина. (Гагаринский урок «Космос – это мы»)</li> </ul>	<p>важном»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- День воинской славы России. Победа Александра Невского в битве на Чудском озере. Ледовое побоище.</li> <li>- Дискуссия «Что такое патриотизм и экстремизм»</li> </ul>	<p>«Разговоры о важном»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- День местного самоуправления</li> <li>- Международный день солидарности молодежи</li> <li>- День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и память жертв этих аварий и катастроф.</li> </ul>	<p>«Разговоры о важном»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поднятие государственного флага РФ</li> <li>- День весны и труда.</li> <li>- День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ</li> </ul>
<p>Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тренинг «Я учусь взаимодействовать» 1 курс по группам</li> <li>- Всемирный день здоровья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диспут для обучающихся «Виртуальное или реальное общение?» 1 курс</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Акция «Обменяй сигарету на конфету»</li> </ul>		
<p>Духовно-нравственное воспитание.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экскурсия в музейно – выставочный центр</li> <li>- 215 лет со дня рождения Н.В.Гоголя.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурс пасхальных открыток</li> <li>- Проведение открытых мероприятий клубов по интересам техникума</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Викторина «Звездный час земли»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжная выставка «Эра космоса»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 лет со дня рождения писателя Астафьева.</li> <li>- Православная Пасха.</li> </ul>

					Воскресение Христово.
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	- Проведение конкурса социальных антинаркотических проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни	- Индивидуальная профилактическая работа	- Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».	- День правовых знаний	
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>06.05 – 12.05.24</b>	<b>13.05 – 19.05.24</b>	<b>20.05 – 26.05.24</b>	<b>27.05 – 02.06.24</b>	
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - День воинской славы России. День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.  - Круглый стол «Наказание за коррупционные действия»  - Неделя «Вахта памяти», посвященная празднованию Дня Победы (по отдельному плану)	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - Встреча с работниками банка, посвященная дню финансовой грамотности  Мероприятие, посвященное героям России  - Классный час: для обучающихся 1 курса «Последствия принятия участия в	- 1 урок «Разговоры о важном»  - Поднятие государственного флага РФ  - Праздник, посвященный Международному дню семьи  - День славянской письменности и культуры  - Классный час «Вымогательство и взятка»	- Поднятие государственного флага РФ  - Итоговая диагностика обучающихся по правовым вопросам (1 курс)  - День пограничника  - Международный день защиты детей	

	День радио	несанкционированных митингах и демонстрация.» - для обучающихся 2 курса «Толерантность – дорога к миру»»			
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.	- «День здоровья» 1 курс (по отдельному плану)  - Разработка, выпуск и распространение среди обучающихся техникума буклетов, памяток, флаеров по воспитанию и привитию навыков здорового образа жизни	- Соревнования по мини-футболу, посвященные Дню семьи  - Психологический час «Умей прощать» для обучающихся 1 курса	- Психологический час «Умеем ли мы прощать» 1 курс по группам	- Неделя, посвященная памяти умерших от СПИДа (по отдельному плану)  - Подготовка и проведение мероприятия в рамках профилактики вредных привычек: «День без табака»	
Духовно-нравственное воспитание.	- Встреча со священнослужителем, посвященная Дню Крещения Руси	- Мероприятия, посвященные празднованию Всероссийского Дня библиотеки	- Экскурсия в музейно-выставочный центр	- Обзор книг «Немногие, которым обязаны многие».	
Формирование законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	- Индивидуальная профилактическая работа	- Мероприятия, посвященные Всемирному дню без табака	- Акция «Обменяй сигарету на конфету»	- День инспектора  - Рейды в неблагополучные семьи, семьи обучающихся, состоящих на профилактическом	

				учете, обучающихся «группы риска».	
<b>Направления/сроки проведения</b>	<b>03.06- 09.06.24</b>	<b>10.06 – 16.06.24</b>	<b>17.06. – 23.06.24</b>	<b>24.06 – 30.06.24</b>	
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание. Формирование толерантности.	- Поднятие государственного флага РФ  - Концерт, посвященный празднованию Международного Дня защиты детей	- Поднятие государственного флага РФ День России	- Поднятие государственного флага РФ  - Экскурсии в музей боевой славы Видео марафон фильмов о ВОВ.  - Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби – Дню начала Великой Отечественной войны (1941).	- Поднятие государственного флага РФ  - День молодежи  - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	- Поднятие государственного флага РФ
Формирование здорового, безопасного образа жизни. Спортивно-массовая работа.	- Разработка, выпуск и распространение среди обучающихся техникума буклетов, памяток, флаеров по вопросам здорового образа жизни			- Всемирный день окружающей среды	
Духовно-нравственное воспитание.	- Литературные чтения, посвященные дню рождения А.С.Пушкина. 225- летию поэта посвящается.  - День русского языка				
Формирование	- Участие обучающихся в мероприятиях,	- Рейды в неблагополучные семьи,	- Встречи, беседы обучающихся со		

законопослушного поведения. Профилактика асоциальных явлений среди обучающихся.	посвященных Международному дню борьбы с наркоманией	семьи обучающихся, состоящих на профилактическом учете, обучающихся «группы риска».	специалистами «ЦЗН г. Зеленогорск». Организация труда несовершеннолетних обучающихся		
--	---	---	--	--	--

## 7.2. План работы социального педагога

Задачи:

1. Принимать меры по социальной защите, помощи и поддержки обучающихся, реализация прав и свобод личности; оказывать социально-информационную помощь, направленную на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;
2. Выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся;
3. Формировать у обучающихся законопослушное поведение и адекватное представление о здоровом и безопасном образе жизни;
4. Формировать у обучающихся мотивацию и познавательные интересы к продолжению обучения;
5. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся в СОП, профилактическом учете и состоящих на ВТК; в рамках делового партнерства по работе с данной категорией обучающихся взаимодействовать с субъектами системы профилактики;
6. Повышать педагогическую и правовую культуру всех участников образовательных отношений (педагогов, родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся), оказывать консультативную помощь;
7. Осуществлять мероприятия в рамках постинтернатного сопровождения обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Выход
<b>I. Организация работы</b>				
1.	Ведение необходимой документации; регулярное знакомство с документацией по охране детства	В течение учебного года	Социальный педагог	Портфолио социального педагога
2.	Составление, корректировка социальных паспортов групп, техникума	сентябрь - ноябрь	Социальный педагог	Административный Совет
3.	Анализ работы за 2023 - 2024 учебный год	июнь	Социальный педагог	Административный Совет
4.	Планирование работы на 2024 – 2025 уч. год	июнь	Социальный педагог	Административный Совет

5.	Подготовка отчетов в министерство образования Красноярского края	декабрь, июнь, поквартально	Социальный педагог	Отчеты в МО Красноярского края
6.	Работа с отчетной и статистической документацией, в том числе и в 1С:Отчетность ПОУ	в течение учебного года	Социальный педагог	Отчеты в МО Красноярского края
7.	Работа с реестром локальных мер социальной поддержки в ЕГИССО	в течение учебного года	Социальный педагог	Отчеты в МО Красноярского края
8.	Самообследование техникума (раздел 5 Результативность воспитательной системы учреждения)	апрель	Зам. директора ВРиСВ, социальный педагог, педагог-психолог	Сайт техникума
9.	Работа в АИС «Профилактика»	в течение учебного года	Социальный педагог	Отчеты в МО Красноярского края
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
1.	Выступление на педагогическом консилиуме по теме: «Адаптация обучающихся 1 курса» Подготовка материалов для педагогического совета, выступления	октябрь  апрель (май)	Социальный педагог, педагог-психолог	Педагогический консилиум  Педагогический совет
2.	Посещение совещаний, курсов, семинаров, вебинаров, онлайн совещаний, участие в конкурсах	в течение учебного года	Социальный педагог	Свидетельства, грамоты, дипломы
3.	Предоставление информации на сайт техникума и в социальные сети (о проведенных мероприятиях, о дорожно-транспортных происшествиях и принятии необходимых мер безопасности)	в течение учебного года	Социальный педагог	Сайт техникума, социальные сети
<b>3. Работа с обучающимися</b>				
1.	Анализ контингента обучающихся 1 курса с целью выявления обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи (диагностика общеучебных умений и навыков, социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности), составление социально-психолого-педагогических характеристик)	сентябрь-ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, мастера п/о, кураторы	Педагогический консилиум
2.	Учет, наблюдение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Индивидуальная работа (беседы, консультации, вовлечение в работу кружков и спортивных секций). Работа по сбору заявлений на выплату денежных	в течение учебного года	Социальный педагог	Приказы; программы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними

	компенсаций, постановку на полное государственное обеспечение. Оформление компенсации «Обеспечение бесплатным проездом на городском транспорте». Устройство данных обучающихся на период зимних и летних каникул. Помощь в прохождении диспансеризации. Ведение личных дел, документации. Переписка с другими службами. Постинтернатное сопровождение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.			
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания (беседы; консультации и др.). Ежедневный мониторинг посещаемости данных обучающихся. Постановка на внутренний контроль. Контроль за обучающимися из семей с трудной жизненной ситуацией, консультационная помощь, принятие мер	в течение учебного года	Социальный педагог	Программы индивидуально-профилактической работы
4.	Разработка (корректирование) КИПР, планов работы, отчетов работы с обучающимися, состоящими на внутреннем контроле, учете в ОДН ОУУПиПДН, профилактическом и СОП учете в КДНиЗП	1 раз в квартал	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора ВРиСВ	Отчеты в КДНиЗП
5.	Корректировка банка данных обучающихся из малообеспеченных семей, обучающихся из числа ОВЗ и детей-инвалидов, обучающихся других категорий. Осуществление контроля за своевременным оформлением мер социальной поддержки (постановка на бесплатное горячее питание, социальная стипендия, денежная выплата, ежемесячная стипендия (денежная выплата), сбор заявлений на выплаты денежных компенсаций). Контроль за датой очередного освидетельствования, за сроками действия справок.	в течение года	Социальный педагог	Педагогический консилиум, приказы
6.	Участие в работе стипендиальной комиссии	в течение года	Социальный педагог	Протоколы стипендиальной комиссии
7.	Работа в составе «Совета профилактики» с обучающимися, имеющими проблемы в поведении,	1 раз в месяц	Социальный педагог	Протоколы Совета профилактики

	состоящими на внутреннем контроле и учете в ОДН ОУУПиПДН, КДНиЗП			
8.	Рейды в общежитие техникума с целью контроля за соблюдением обучающимися правил, санитарно-гигиенических условий проживания; обязательная проверка комнат общежития перед праздниками и каникулами	1 раз в неделю	Социальный педагог, комендант общежития, старший воспитатель, воспитатели	Акты посещения общежития
9.	Отслеживание занятости обучающихся (секции, кружки, разовые поручения), особенно обучающихся, требующих повышенного контроля, состоящих на учетах	ежемесячно	Социальный педагог, зам. директора ВРиСВ	ИМС при ВРиСВ
10.	Сбор сведений о летней занятости детей и проведение бесед о правилах поведения обучающихся во время каникул. Содействие в организации летнего отдыха обучающихся (из числа состоящих на учетах).	май - июнь	Социальный педагог	Отчеты в министерство образования Красноярского края, отчет в КДНиЗП
11.	Работа с контингентом нового набора	июнь	Члены приемной комиссии	Собеседование, протоколы приемной комиссии
12.	Проведение плановых и внеплановых индивидуальных встреч, консультаций по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, по решению конфликтных ситуаций	в течение учебного года	Социальный педагог	Журнал консультаций
13.	Проведение бесед, посвященных - пропаганде здорового образа жизни, - профилактике безнадзорности, употребления ПАВ и правонарушений	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания	Портфолио, отчет в городскую антинаркотическую комиссию, в МО Красноярского края
14.	Проведение Дня правовой помощи	ноябрь	Социальный педагог	Методические материалы
15.	Проведение Дней правовых знаний	1 раз в квартал	Социальный педагог	Отчеты в МО Красноярского края, отчет в КДНиЗП
16.	Проведение профилактических мероприятий, способствующих пропаганде здорового образа жизни (участие в акции «СТОП ВИЧ/СПИД», День борьбы со	в течение учебного года	Социальный педагог	Методические материалы, отчет в городскую антинаркотическую

	СПИДом, Международный день борьбы с ПАВ, Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ, внеклассные мероприятия с приглашением представителей правоохранительных органов, медицины, общественных объединений, смена информации на стенде по профилактике и др.)			комиссию, в МО Красноярского края
17.	Проведение социально психологического тестирования «Исходная оценка наркотизации»), работа по сбору согласий обучающихся на проведение тестирования, подготовка приказа, акта передачи результатов СПТ	сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	Отчет в МО Красноярского края
<b>4. Работа с родителями</b>				
1.	Участие в родительских собраниях по приглашению мастера п/о, куратора (освещение различных вопросов по воспитанию и обучению подростков). Проведение Большого родительского собрания.	в течение учебного года  февраль - март	Социальный педагог	Протоколы родительских собраний
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями или лицами, их заменяющими, по вопросам: - разрешения проблемных жизненных ситуаций, - об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, - о взаимоотношениях в семье, - о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении	в течение учебного года	Социальный педагог	Журнал консультаций
3.	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания (согласно ФЗ РФ № 120), оказание помощи семье	в течение учебного года	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы	Акты посещения семей
<b>5. Связь с административными органами, общественными организациями</b>				
1.	Отдел опеки и попечительства администрации ЗАТО г. Зеленогорск: • Работа с подопечными и их семьями (консультации, беседы)	в течение учебного года	Социальный педагог	Журнал консультаций
2.	Отделы опеки и попечительства районов Красноярского края: • Информация в ООиП и Центры занятости районов Красноярского края по выпускникам	февраль-март и по необходимости	Социальный педагог	Папки с исходящими и входящими документами, личные дела обучающихся

	<p>из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Переписка по другим вопросам, касающихся обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</li> </ul>			
3.	<p>Отдел по делам несовершеннолетних (ОДН ОУУПиПДН), ОГИБДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ правонарушений, преступлений по учебному заведению. Проведение ежемесячно сверки по спискам.</li> <li>• Работа с обучающимися, состоящими на учете (проведение индивидуальных бесед; составление плана (программы) работы по профилактике; написание характеристик; контроль за посещаемостью кружков и секций, организация каникулярного времени)</li> <li>• Взаимное информирование: <ul style="list-style-type: none"> <li>- с ОДН ОУУПиПДН - о постановке на учет и характеризующем обучающегося материале;</li> </ul> </li> <li>• Принятие мер по выявлению подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних правонарушителей, совершивших самовольные уходы, длительно непосещающих занятия. Выявление круга друзей и их влияние на подростков.</li> <li>• Оперативное информирование о выявленных фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность.</li> <li>• Встречи с инспекторами ОДН ОУУПиПДН, ОГИБДД, представителями прокуратуры, оперуполномоченными; Дни профилактики. Составление совместного плана работы.</li> <li>• Рейды в семьи с трудной жизненной ситуацией с представителями ОДН ОУУПиПДН.</li> </ul>	ежемесячно	Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ	Аналитическая справка
		в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ, мастера п/о, кураторы	Программы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, журнал консультаций
		в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ, мастера п/о, кураторы	Характеристики обучающихся, решения суда, информация о постановке на учет
		в течение учебного года	Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ, мастера п/о, кураторы	Заявления о розыске
		по плану ОДН	Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ	Совместный план работы, протоколы мероприятий
		по необходимости	Социальный педагог, мастера п/о	Акты посещения семей

4.	<p>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, КГБУ СО «Центр помощи «Зеленогорский», отделение по профилактике безнадзорности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа межведомственных групп по сопровождению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на профилактическом учете;</li> <li>- работа с обучающимися, состоящими на учете (составление плана (программы) работы по профилактике; проведение индивидуальных бесед; написание характеристик; контроль за посещаемостью кружков и секций, организация каникулярного времени).</li> <li>- участие в проведении профилактических акций;</li> <li>- переписка по различным вопросам, касающихся несовершеннолетних; а также выполнения родительских обязанностей родителями обучающихся;</li> <li>- оперативное информирование о выявленных фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность;</li> <li>- участие в межведомственных заседаниях</li> </ul>	в течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВРиСВ	Информация по состоящим на контроле, переписка, протоколы заседаний, отчеты по мероприятиям
5.	<p>Детские дома, «Зеленогорская общеобразовательная школа-интернат»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение психолого-педагогических консилиумов по выпускникам,</li> <li>- совместная работа с обучающимися – выпускниками указанных заведений</li> </ul>	по необходимости	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы	Информация по выпускникам, совместный план работы
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>				
1.	Индивидуальное консультирование мастеров п/о, кураторов по работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания	в течение учебного года	Социальный педагог	Журнал консультаций, методические рекомендации
2.	Совместная деятельность с обучающимися и семьями, требующими особого педагогического внимания	в течение учебного года	Социальный педагог, мастера п/о, кураторы	Педагогический консилиум, программы индивидуально-профилактической работы

### 7.3. План работы педагога-психолога

#### **Профессиональная деятельность:**

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

#### **Цель:**

Психологическое сопровождение процесса личностного развития обучающихся посредством создания определенных условий в образовательной среде техникума.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить психологическую поддержку участников образовательного процесса через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
2. Создать благоприятные условия для социальной и профессиональной адаптации обучающихся;
3. Способствовать повышению психологической компетентности педагогов мастеров п/о по вопросам, связанным с обучением и развитием обучающихся;
4. Создать документально-методическую базу для работы психологической службы техникума.

№ п/п	Виды работы	Сроки проведения	Взаимодействие	Сроки исполнения	Выход
<i><b>I. Организационно методическая работа</b></i>					
1.1	Планирование работы на учебный год	июнь	Администрация		Позволяет наметить перспективы психологического сопровождения, определить пути решения поставленных задач
1.2	Согласование годового плана с администрацией	июнь	Директор ЗД ВРиСВ		Администрация
1.3	Разработка и оформление сопроводительных документов для учащихся I курсов	август, сентябрь, октябрь	ЗД ВРиСВ, социальный педагог		Методический материал педагога-психолога
1.4	Подбор материалов для проведения диагностической работы	в течение года	Педагог-психолог		Методический материал педагога-психолога

1.5	Подбор материалов для проведения коррекционной работы	в течение года	Педагог-психолог		Методический материал педагога-психолога
1.6	Подбор материалов для проведения просветительской работы	в течение года	Педагог-психолог		Методический материал педагога-психолога
1.7	Обновление индивидуальных карт на обучающихся «группы риска»	сентябрь	Соц. педагог, мастер п/о		Картотека индивидуальных карт обучающихся
1.8	Создание банка данных по методикам, просветительскому материалу, комплектование инструментария	в течение года	Педагог-психолог		Портфолио педагога-психолога
1.9	Оформление учебной документации, кабинета. Обработка, анализ и обобщение полученных данных в результате диагностики.	в течение года	Педагог-психолог		Методический материал педагога-психолога
1.10	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих программ, материалов для выступлений. Самообразование.	в течение года	Педагог-психолог		Методическое объединение
1.11	Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 учебного года	январь	Педагог-психолог		Административный совет
1.12	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Педагог-психолог		Административный совет
1.13	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	Педагог-психолог		Позволяет наметить перспективы психологического сопровождения, определить пути решения поставленных задач
1.14	Составление психологических характеристик и портретов на обучающихся техникума	В течение года	ЗД ВРиСВ, социальный педагог, мастер п/о, классный руководитель		Осуществление взаимодействия с организациями: КГБУ СО «Центр семьи», военный комиссариат, ОДН, психологический диспансер

<b>2. Диагностическая работа</b>				
2.1	Изучение личных дел обучающихся I курса с целью выявления «группы риска»	август, сентябрь	Социальный педагог, мастер п/о	Социально-психологическая служба техникума
2.2	Диагностическое обследование обучающихся I курса с целью определения психологических особенностей и процесса адаптации обучающихся: - психологический климат в группе; - уровень адаптации к учебной группе и учебной деятельности; - выявление отклоняющегося поведения.	октябрь, ноябрь	мастер п/о, классный руководитель	Педагогический консилиум
2.3	Социально-психологическое тестирование	октябрь	ЗД ВРиСВ, социальный педагог	Министерство образования и науки Красноярского края
2.4	Диагностика социально-психологического климата в коллективе	март, апрель	члены коллектива	Администрация, Педагогический совет
2.5	Повторная диагностика обучающихся I курса с целью определения динамики процесса адаптации (психологический климат в группе)	май, июнь	мастер п/о, классный руководитель	Социально-психологическая служба техникума
<b>3. Психологическая профилактика и коррекция</b>				
3.1	Наблюдение за процессом адаптации у обучающихся I курса, выявление уровня адаптации, выявление причин дезадаптации	сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Социально-психологическая служба техникума
3.2	Индивидуальные и групповые занятия для обучающихся (психологические игры, упражнения, минутки психологической разгрузки, мини-тренинги) с целью облегчения процесса адаптации	первое полугодие	мастер п/о, классный руководитель	Психологическое сопровождение по запросу мастера п/о, классного руководителя
3.3	Тренинговые занятия в клубе «Надежда» для социальной адаптации детей сирот и детей с ОВЗ (общезитие)	в течение года	воспитатели, заведующие общежитием, педагог-организатор	Социально-психологическая служба техникума

3.4	Групповые занятия для обучающихся с целью первичной профилактики девиантного поведения: беседы о продуктивных способах совладания с гневом и решения конфликтных ситуаций; тренинговые занятия с целью обучения способам противостояния групповому давлению и развития умения сказать «НЕТ!» и пр.	первое полугодие	мастер п/о, классный руководитель		Социально-психологическая служба техникума
3.5	Групповые занятия для обучающихся с целью профилактики суицидального поведения, интернет-рисков и угроз жизни. Групповые занятия для обучающихся с целью снятия экзаменационной тревожности.	второе полугодие	мастер п/о, классный руководитель		Социально-психологическая служба техникума
3.6	Составление планов и отчетов индивидуальной работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на профилактическом учете в ОДН.	каждый квартал	ЗД ВРиСВ, социальный педагог		Осуществление взаимодействиями с организациями: КГБУ СО «Центр семьи», ОДН
3.7	Участие в Административном совете с целью выявления обучающихся с проблемами в поведении	в течение года	администрация		Административный совет
3.8	Участие в социально-значимых акциях и мероприятиях («Добровольцы – детям», Всемирный день борьбы со СПИДом «Стоп ВИЧ/СПИД», «Весенняя неделя добра» и пр.)	в течение года	Социальный педагог, педагог-организатор		Мероприятие техникума
<b>4. Психологическое консультирование и просвещение</b>					
4.1	Ознакомление педагогов и родителей с основами психологии (выступление на родительских собраниях, семинарах, педконсилиумах, педсоветах, школе мастеров, методических объединениях)	в течение года	ЗД ВРиСВ, социальный педагог		Мероприятия техникума
4.2	Разработка рекомендаций для педагогов и мастеров п/о (Школа мастеров, ИМС, МО, педагогический совет, методическая копилка на «Сервере»)	в течение года	Педагог-психолог		Школа мастеров, ИМС, ЦМК, педагогический совет

4.3	Разработка рекомендаций для обучающихся и родителей (по результатам диагностики, в ходе проведения тренинговых групповых занятий; стенд, газета, сайт техникума, сообщество социально-воспитательной службы техникума на сайте vk.com)	в течение года	Педагог-психолог, редактор интернет-сайта, главный редактор газеты техникума		Тренинговые занятия, стенд, газета, сайт
4.4	Организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, педагогов, родителей (по запросу, по результатам диагностики)	в течение года	Педагог-психолог		Журнал консультаций
4.5	Индивидуальная консультативная работа с обучающимися с отклоняющимся поведением	в течение года	Педагог-психолог		Индивидуальные карты на обучающихся
4.6	Проведение занятий для «Школы мастеров»	по плану ШМ	Старший мастер п/о.		Конспекты и рекомендации
4.7	Выступление на методических объединениях, инструктивно-методических совещаниях	в течение года	Руководители МО, ИМС		Конспекты и рекомендации
4.8	Выступления на педсоветах	в течение года	ЗД ВРиСВ		Доклад по теме

#### 7.4. План работы педагога-организатора Борзенко Е.Н.

##### Цель:

- создание условий в техникуме для личностного и профессионального становления обучающихся, для их активной жизнедеятельности, самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

##### Задачи:

- содействие развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию общей культуры обучающихся;
- организация вечеров, праздников, походов, экскурсий; поддержание социально значимых инициатив обучающихся, в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- организация работы творческих клубов, кружков, советов и других любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся;

- содействие формированию здорового образа жизни обучающихся, профилактике вредных привычек путем проведения акций и мероприятий;
- повышение имиджа и реклама техникума через участие в городских, районных, краевых и всероссийских мероприятиях, а также проведение профориентационной работы;
- анализ достижений обучающихся с целью изучения эффективности работы и дальнейшего её планирования;
- участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнитель	Выход
<b>I. Организация работы</b>				
1.1.	Ведение необходимой документации; регулярное знакомство с документацией по волонтерству, краевым и городским положениям по проведению мероприятий	В течение учебного года	Педагог-организатор	Портфолио социального педагога
1.2.	Составление, корректировка командиров групп и советов групп.	сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор	Административный Совет
1.3.	Анализ работы за 2022- 2023 учебный год	июнь	Педагог-организатор	Административный Совет
1.4.	Планирование работы на 2023- 2024 учебный год	июнь	Педагог-организатор	Административный Совет
1.5.	Подготовка отчетов в министерство образования Красноярского края	декабрь, июнь	Педагог-организатор	Отчеты в МО Красноярского края
1.6.	Работа с отчетной и статистической документацией	в течение учебного года	Педагог-организатор	Отчеты в МО Красноярского края
1.7.	Работа по плану	в течение учебного года	Педагог-организатор	Отчеты в МО Красноярского края
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
2.1.	Выступление на педагогическом консилиуме по теме «Применение здоровьесберегающих технологий во внеурочное время «Новое поколение студентов выбирает Здоровый образ жизни» Подготовка материалов для педагогического совета	октябрь	Педагог-организатор	Педагогический консилиум Педагогический совет
2.2.	Посещение совещаний, курсов, семинаров, участие в конкурсах	в течение	Педагог-	Свидетельства,

		учебного года	организатор	грамоты, дипломы
2.3.	Предоставление информации на сайт техникума и в социальные сети (о проведении мероприятий, акций, итоги и др.	в течение учебного года	Педагог-организатор	Сайт техникума, социальные сети
<b>3. работа студенческого самоуправления</b>				
3.1.	Выборы и пере выборы активов групп (самоуправление в группе). Формирование органов самоуправления техникума: Развитие общих компетенций ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6.	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	Педагогический консилиум
3.2.	Выбор студенческого совета, совета командиров	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	Педагогический консилиум
3.3.	Заседания органов студенческого самоуправления техникума: - Совет Командиров - Совет Физкультуры - Учебный сектор - Стипендиальная комиссия - Совет волонтеров - Информационный центр	1 раз в месяц		
3.4.	Выявление лидеров в группах 1 курса Обзорная лекция о студенческом самоуправлении (по группам)	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	Педагогический консилиум
3.5.	Индивидуальная работа (беседы, консультации, вовлечение в работу кружков и спортивных секций). Ведение личных дел, документации.  Переписка с другими службами	в течение учебного года	Педагог-организатор	Приказы; программы индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними
3.6.	Индивидуальная работа с обучающимися, по активному участию в жизни техникума	в течение учебного года	Педагог-организатор	Программы индивидуально-профилактической работы
3.7.	Разработка (корректирование) планов работы с обучающимися, студенческого совета, совета командиров.	1 раз в месяц	Педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по ВРиСВ	Отчеты зам. директора по ВРиСВ

3.8.	Участие в работе стипендиальной комиссии	в течение года	Педагог-организатор	Протоколы стипендиальной комиссии
3.9.	Работа в составе «Совета профилактики» с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, состоящими на внутреннем учете и учете в ОДН ОУУПиПДН, КДНиЗП	в течение года	Педагог-организатор	Протоколы стипендиальной комиссии
3.10.	Отслеживание занятости обучающихся (секции, кружки, разовые поручения), особенно обучающихся, требующих повышенного контроля	ежемесячно	Педагог-организатор	Протоколы Совета командиров
3.11.	Проведение плановых и внеплановых индивидуальных встреч, консультаций по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, по решению конфликтных ситуаций	в течение учебного года	Педагог-организатор	Протоколы Совета командиров
3.12	Проведение бесед, посвященных <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропаганде здорового образа жизни,</li> <li>- профилактике, наркомании и правонарушений,</li> <li>- оказание помощи мастерам п/о, кураторам по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике</li> </ul>	в течение учебного года	Педагог-организатор социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания	Методические материалы, отчет.
3.13.	Проведение профилактических мероприятий, способствующих пропаганде здорового образа жизни (участие в акции «СТОП ВИЧ/СПИД», День борьбы со СПИДом, внеклассные мероприятия с приглашением представителей правоохранительных органов, медицины, общественных объединений, обновление стенда по профилактике и др.)	в течение учебного года	Педагог-организатор социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания	Методические материалы, отчет в МО Красноярского края
3.14.	Выдвижение кандидатуры на награждение по итогам года	апрель	Педагог-организатор	Протоколы Совета командиров
<b>4. Работа с волонтерами</b>				
4.1.	Обновление участников волонтерского объединения «Добровольцы»	в течение учебного года	Педагог-организатор	Протоколы
4.2.	План работы волонтерского объединения техникума	сентябрь	Педагог-организатор	План работы
4.3	Активное участие в мероприятиях города	в течение учебного года	Педагог-организатор	Фото отчеты, анализ работы

4.4.	Сотрудничество с Центром занятости	в течение учебного года	Педагог-организатор	План работы
4.5.	Сотрудничество с Молодежным центром	в течение учебного года	Педагог-организатор	План работы
4.6	Участие в городских, краевых и международных акциях.	в течение учебного года	Педагог-организатор	План работы
4.7	Участие в Межрегиональном профориентационном фестивале «ПрофYESиЯ: ориентиры молодым»	в течение учебного года	Педагог-организатор	План работы
<b>5. Связь с административными органами, общественными организациями</b>				
5.1.	Отдел по делам несовершеннолетних (ОДН ОУУПиПДН), УИИ, ОГИБДД: Встречи с инспекторами ОДН ОУУПиПДН, ОГИБДД, представителями прокуратуры, оперуполномоченными; дни профилактики. Составление совместного плана работы	в течение учебного года	Педагог-организатор Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ, мастера п/о, кураторы	Совместный план работы, протоколы мероприятий
5.2.	Встреча с представителями наркологического диспансера	в течение учебного года	Педагог-организатор	План работы
5.3.	Общее родительское собрание	сентябрь, февраль	Педагог-организатор Социальный педагог, зам. директора по ВРиСВ, мастера п/о, кураторы	
5.4.	Беседа «Пожарная безопасность», встреча с представителями МЧС России, эвакуация.	в течение учебного года	Педагог-организатор	План работы
<b>6. Культурно-массовые мероприятия</b>				
6.1.	Линейка 1 сентября		Педагог-организатор	
6.2.	Единый урок по безопасности в сети интернет	сентябрь	Педагог-организатор	Отчет
6.3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Педагог-	Отчет

			организатор	
6.4.	Международный день распространения грамотности	сентябрь	Педагог-организатор	Отчет
6.5.	Мероприятие «Безопасность дорожного движения» (представители ГИБДД)	сентябрь	Педагог-организатор	Отчет
6.6.	Международный день учителя - «День самоуправления» Создание группы ИПР на день самоуправления (педагоги) (информация и фото на сайт техникума)	октябрь	Педагог-организатор	Положение
6.7.	День народного единства	ноябрь	Педагог-организатор	Отчет
6.8.	Международный день толерантности	декабрь	Педагог-организатор	Отчет
6.9.	Всемирный день борьбы со СПИДом	декабрь	Педагог-организатор	Отчет
6.10.	День конституции Российской Федерации.	декабрь	Педагог-организатор	Отчет
6.11.	Новогодние посиделки	декабрь	Педагог-организатор	Положение
6.12.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)	январь	Педагог-организатор	Отчет
6.13.	Татьянин день (холл техникума)	января	Педагог-организатор	Положение
6.14.	«Международный день без интернета»	января	Педагог-организатор	Отчет
6.15.	Инструктаж с обучающимися по правилам поведения при обнаружении подозрительного предмета (с представителями полиции)	январь	Педагог-организатор	Инструкция
6.16.	День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества – организация и посещения музеев. Встречи с участниками исполняющими свой долг за пределами Отечества.	февраль	Педагог-организатор	Положение
6.17.	День защитника отечества – праздничный концерт	февраль	Педагог-организатор	Концерт
6.18.	Мероприятия в Молодёжном центре Городская среда (ежегодно)	февраль	Педагог-организатор	Отчет

6.19.	Участие в Акции Тема: «Всесибирский день профилактики ВИЧ»	февраль	Педагог-организатор	Отчет
6.20.	Международный женский день – праздничный концерт	март	Педагог-организатор	Концерт
6.21.	Весенняя неделя добра	апрель	Педагог-организатор	Положение
6.22.	Шествие в бессмертном полку, возложение цветов у обелиска Акция «Свеча памяти»	мая	Педагог-организатор	Отчет
6.23.	Акция «Георгиевская ленточка»	мая	Педагог-организатор	Отчет
6.24.	Ночь Музеев в МВЦ (волонтеры)	мая	Педагог-организатор	Отчет
6.25.	Всероссийская акция ВИЧСПИД игра на понимание проблемы, для первокурсников	мая	Педагог-организатор	Отчет
6.26.	Акция «День борьбы с наркоманией»	июнь	Педагог-организатор	Отчет
6.27.	Выпускной для выпускных групп (в техникуме)	июнь	Педагог-организатор	
6.28.	Участие в фестивале «Территория творчества»	в течение учебного года	Педагог-организатор	Отчет
<b>7. Работа с педагогическим коллективом</b>				
7.1.	Индивидуальное консультирование мастеров п/о, кураторов по УВР с обучающимися - составление положений - оповещении студентов и коллектива техникума о мероприятии	в течение учебного года	Педагог-организатор	Журнал консультаций, методические рекомендации
7.2.	Помощь педагогам и мастерам п/о в. в подготовке и проведении различных мероприятий	в течение учебного года	Педагог-организатор	Педагогический консилиум, совещания
7.3	Подготовка наградной атрибутики и призов	в течение учебного года	Педагог-организатор	Акты списания
7.4	Организация мероприятий	в течение учебного года	Педагог-организатор	Положение
7.5	Оформление зала, холла техникума к праздничным мероприятиям	в течение учебного года	Педагог-организатор	

7.6	Музыкальное видео поздравление (подбор клипов)	в течение учебного года	Педагог-организатор	Дидактический материал
7.7	Работа в составе жюри	в течение учебного года	Педагог-организатор	Протоколы
7.8	Составление и ведение рейтинга групп по участию в УВР	в течение учебного года	Педагог-организатор	Протоколы
7.9	Совместные мероприятия техникума по плану работы	в течение учебного года	Педагог-организатор	Протоколы

### **7.5. План деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ВиВДОО)**

В ходе планирования деятельности советника директора ВиВДОО рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

- участие в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

#### **НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАНИЯ:**

1. **гражданское воспитание** - формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
2. **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
3. **духовно-нравственное воспитание** - формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
4. **эстетическое воспитание** - формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5. **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** - формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
6. **профессионально-трудовое воспитание** - формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
7. **экологическое воспитание** - формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
8. **ценности научного познания** - воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Целевая категория
<b>1. Административная работа</b>			
1.1	Изучение программы воспитания СПО	в течение учебного года	администрация
1.2	Участие в административных совещаниях	один раз в неделю	администрация
1.3	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	один раз в месяц	педагогические работники
1.4	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	по плану	участники образовательных отношений
1.5	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	в течение учебного года	обучающиеся, родители
1.6	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	в течение учебного года	педагогические работники
1.7	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	май-июнь	педагогические работники
1.8	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	в течение учебного года	педагогические работники
<b>2. Информационно-просветительская работа</b>			
2.1	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	в течение учебного года	кураторы групп, родители обучающихся
2.2	Знакомство с активом групп	сентябрь	студенты
2.3	Участие в заседаниях родительских комитетов	в течение учебного года	кураторы групп, родители обучающихся

2.4	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	май-июнь	родители обучающихся
2.5	Изучение контента в социальных сетях, сайта СПО	в течение учебного года	участники образовательных отношений
2.6	Работа с активом группы по планированию и реализации студенческих инициатив	в течение учебного года	студенты
2.7	Планирование работы с активом обучающихся медиа службы (центра) техникума	в течение учебного года	студенты
2.8	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	в течение учебного года	педагогические работники
2.9	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности студенческих общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	по плану	педагогические работники
2.10	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного медиа службой техникума	в течение учебного года	студенты
<b>3. Педагогическая работа</b>			
3.1	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых СПО	в течение учебного года	студенты
3.2	Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	сентябрь-октябрь	представители
3.3	Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	в течение учебного года	студенты
3.4	Планирование и организация работы студенческого актива СПО	сентябрь-октябрь	актив групп
3.5	Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых СПО Работа с кураторами групп: Сбор информации, отчетность по реализации учебной и внеучебной деятельности студентов. Проведение совместных мероприятий	в течение учебного года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.6	Совместная организация мероприятия ДЕД	в течение учебного года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.7	Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	1 раз в месяц	актив групп

3.8	Подготовка и проведение групповых мероприятий	в течение года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.9	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы на год	в течение года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.10	Проведение воспитательных мероприятий по инициативе обучающихся в группах	ежемесячно	актив групп
3.11	Проведение мероприятий для обучающихся по реализации проектов и программ молодежных организаций	в течение учебного года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.12	Организация участия в федеральных и региональных программах, проектах и акциях организаций-партнеров в рамках федерального проекта "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации Организация и проведение мероприятий по гражданско- правовому и патриотическому направлению В СПО	в течение учебного года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.13	Правовое воспитание и профилактика правонарушений Профилактическая работа по борьбе с вредными, пагубными привычками и пропаганде здорового образа жизни	в течение учебного года	студенты СПО, родители, советник по воспитанию, педагоги, кураторы групп
3.14	Спортивное и здоровье сберегающее направление	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора руководитель ФВ преподаватели ОБЖ
3.15	Студенческое самоуправление Участие во всероссийских проектах, в форумах и конференциях, семинарах и мастер-классах и других благотворительных и общественных акциях федерального, регионального и городского значения Организация внеурочной деятельности, участие студентов в клубах, секциях, кружках технического творчества	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора педагоги, кураторы групп, мастера п/о, студенты СПО
<b>4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации</b>			
4.1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	В течение учебного года	педагог-организатор советник директора
4.2	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе	В течение учебного года	педагог-организатор советник директора

	других ОО муниципалитета		
4.3	Заполнение листа самооценки	В течение учебного года	педагог-организатор советник директора
4.4	Ведение отчетной документации	В течение учебного года	педагог-организатор советник директора
4.5	Заполнение электронных форм отчетов	В течение учебного года	педагог-организатор советник директора
<b>5. Культурно-массовые мероприятия и акции</b>			
5.1	День знаний. Торжественная линейка «Самолётик будущего» Классный час «Права и обязанности студентов. Знакомство с правилами внутреннего распорядка обучающихся».	сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог организатор ОБЖ, кураторы учебных групп.
5.2	День окончания Второй мировой войны. Классные часы, уроки Мужества.	сентябрь	
5.3	Единый урок по безопасности в сети интернет	сентябрь	
5.4	День солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	
5.5	Международный день распространения грамотности. Стрит-ток «Самый умный»	05 сентября	
5.6	Урок правды «Сила слова»	10 сентября	
5.7	Выставка рисунков «Вдохновленные мужеством»	10 сентября	
5.8	Кинолекторий «Зоя» Книжный клуб «Правда о подвиге»	13 сентября	
5.9	ДЕНЬ ТУРИЗМА	27 сентября	
5.10	Мероприятие «Безопасность дорожного движения» (представители ГИБДД)	сентябрь	
5.11	МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МУЗЫКИ	1 октября	
5.12	ДЕНЬ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ Акция «Подари тепло»	2 октября	
5.13	Акцию «Вы не знаете кем быть? Тогда мы идем к вам!».	2-6 октября	
5.14	Гимн СПО	2 октября	
5.15	Акция «СПО в прямом эфире»	2 октября	
5.16	Педагогический Блог	2 октября	
5.17	Конкурс промороликов «СПО в объективе»	2 октября	
5.18	«Ярмарка мастеров»		
5.19	Международный день защиты животных	3 октября	

	Акция-марафон «Не спеши, не руби с плеча» Акция-марафона «Чтобы после себя не корить»	
5.20	Международный день учителя - «День самоуправления» Создание группы ИПР на день самоуправления (педагоги) Акция «Один день в роли педагога» (информация и фото на сайт техникума)	5 октябрь
5.21	Акция «День учителя в клипе»	5 октября
5.22	День отца в России	15 октября
5.23	ДЕНЬ ПОВАРА Акции «Шеф повар» Игра по станциям «Кулинар»	20 октября
5.24	День народного единства	4 ноябрь
5.25	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	8 ноября
5.26	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября
5.27	День матери	26 ноября
5.28	День Государственного герба РФ	30 ноября
5.29	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабрь
5.30	День неизвестного солдата	3 декабря
5.31	Международный день инвалидов	3 ноября
5.32	День добровольцев (волонтеров) России	5 декабря
5.33	Международный день художника	8 декабря
5.34	День Героев Отечества	9 декабря
5.35	День прав человека	10 декабря
5.36	День Конституции РФ	12 декабря
5.37	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	25 декабря
5.38	Новогодние посиделки	декабрь
5.39	День российского студенчества Татьянин день (холл техникума)	25 января
5.40	80 лет со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944год)	27 январь
5.41	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима). День памяти жертв Холокоста	27 января

5.42	«Международный день без интернета»	января
5.43	Инструктаж с обучающимися по правилам поведения при обнаружении подозрительного предмета (с представителями полиции)	январь
5.44	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля
5.45	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук	8 февраля
5.46	День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества – организация и посещения музеев. Встречи с участниками исполняющими свой долг за пределами Отечества.	15февраль
5.47	Международный день родного языка День защитника Отечества	21 февраля
5.48	День защитника отечества – праздничный концерт	23 февраль
5.49	Мероприятия в Молодёжном центре Городская среда (ежегодно)	февраль
5.50	Участие в Акции Тема: «Всесибирский день профилактики ВИЧ»	февраль
5.51	Международный женский день – праздничный концерт	март
5.52	450-летие со дня выхода первой «Азбуки»	14 март
5.53	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	18 март
5.54	Всемирный день театра	27 марта
5.55	Всемирный день здоровья	7 апреля
5.56	День космонавтики	12 апреля
5.57	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	19 апреля
5.58	Всемирный день Земли	22 апреля
5.59	День российского парламентаризма	27 апреля
5.60	Весенняя неделя добра	апрель
5.61	Праздник весны и труда	1 мая
5.62	Шествие в бессмертном полку, возложение цветов у обелиска Акция «Свеча памяти»	9 мая
5.63	День Победы	9 мая
5.64	Акция «Георгиевская ленточка»	мая

5.65	Ночь Музеев в МВЦ (волонтеры)	мая	
5.66	Всероссийская акция ВИЧ/СПИД игра на понимание проблемы, для первокурсников	мая	
5.67	День детских общественных организаций России	19 мая	
5.68	День славянской письменности и культуры	24 мая	
5.69	День защиты детей	1 июня	
5.70	День русского языка	6 июня	
5.71	День России	12 июня	
5.72	Акция «День борьбы с наркоманией»	июнь	
5.73	Выпускной для выпускных групп (в техникуме)	июнь	
5.74	Участие в фестивале «Территория творчества»	в течение учебного года	
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
6.1	Индивидуальное консультирование мастеров п/о, кураторов по УВР с обучающимися - составление положений - оповещении студентов и коллектива техникума о мероприятии	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.2	Помощь педагогам и мастерам п/о в. в подготовке и проведении различных мероприятий	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.3	Подготовка наградной атрибутики и призов	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.4	Организация мероприятий	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.5	Оформление зала, холла техникума к праздничным мероприятиям	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.6	Музыкальное видео поздравление (подбор клипов)	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.7	Работа в составе жюри	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.8	Составление и ведение рейтинга групп по участию в УВР	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора
6.9	Совместные мероприятия техникума по плану работы	в течение учебного года	педагог-организатор советник директора

## 7.6. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

### Основные направления работы библиотеки:

1. Для более полного удовлетворения потребностей читателей в литературе работа библиотеки строится во взаимодействии с педагогическим Советом, методическим советом, администрацией техникума, городской библиотекой им. В.Маяковского, городским Молодежным Центром, МВЦ.
2. Библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников техникума.
3. Участие библиотеки в воспитательной работе, формировании гражданской позиции студентов, профессиональных интересов, пропаганде культурного наследия.
4. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации, привитие навыков пользования учебной и художественной литературой, а также с компьютерными ресурсами.
5. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

Содержание работы библиотеки организуется с помощью основных библиотечных процессов, таких как:

- формирование библиотечной среды как сферы воспитания и образования;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей;
- внедрение новых информационных технологий;
- мониторинг собственной библиотечной деятельности через систематический анализ и планирование работы библиотеки в соответствии с учебными планами.

### **Основные задачи библиотеки**

#### **1. Контрольные целевые показатели:**

Иметь:

Читателей – 700 человек

Книговыдачу 8000 экземпляров

#### **2. Мероприятия по сохранности книжного фонда:**

- Очистка фонда от ветхой и устаревшей литературы
- Проведение ремонта книг собственными силами
- Разборка и расстановка книг в книгохранилище
- Работа с должниками
- Комплектование книжного фонда в соответствие с профилем техникума, профессионально-образовательными программами и потребностями читателей

### **Работа с фондом**

#### **Комплектование фонда**

Главной задачей в комплектовании книжного фонда является обеспечение учебного процесса необходимой учебной литературой, а также своевременный учет поступившей и выбывшей литературы.

Комплектование книжного фонда осуществляется в соответствии с «Положением о формировании фонда библиотек СПО», а также учебными планами техникума.

Источники комплектования:

Издательство «Академия»; ЭБС «ЗНАНИУМ», ЭБС «Профобразование», Магазин «Былина» г. Зеленогорск.

Заказы на литературу осуществляются на основании информации, полученной из журналов «Среднее профессиональное образование», прайс-листов издательств и книготоргующих организаций, каталогов периодических изданий и других источников.

Для качественного и своевременного комплектования фонда:

- Осуществляется просмотр каталогов литературы различных издательств;
- Знакомство с каталогами и прайс-листами педагогов и мастеров;
- Подготовка документации на заказанную учебную литературу;
- Учет вновь поступившей литературы;
- Техническая обработка вновь поступившей литературы;
- Составление актов на поступление и списание литературы;
- Расстановка фонда на стеллажах;
- Работа с задолжниками.

### 1. Работа с фондом учебной литературы

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Выход
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>			
1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями за 2023-2024 уч. год.	сентябрь-октябрь	Сморогова Н.И.	Составление заявки на приобретение учебной литературы
2. Приём и выдача учебников студентам. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. Обеспечение входа в ЭБС по индивидуальным паролям.	июнь, август, сентябрь-октябрь	Сморогова Н.И. библиотекари групп	Показатели книговыдачи
3. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 3.1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)	в течение года	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н.	Тетрадь учёта библиографических справок
3.2. Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2023 -2024 учебный год			
3.3. Формирование единого бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора и			

руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации			
3.4. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году			
3.5. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, запись в инвентарную книгу, наклейка листка возврата	в течение года	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н. Совет библиотеки	Выставка новинок
4. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по кабинетам с проверкой учебников)	декабрь, апрель	Сморогова Н.И.	Работа в кабинетах
5. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь-декабрь	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н. библиотекари	Отметки в инвентарных книгах
6. Изучение и анализ использования учебного фонда	в течение года	Сморогова Н.И.	Составление отчёта
7. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	Сморогова Н.И.	Ведение картотеки
8. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	в течение года	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н. библиотекари.	Пополнение фонда
9. Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь	Преподаватели, мастера п/о	Анализ книговыдачи
10. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	постоянно в течение года	Сморогова Н.И. библиотекари	Запись в книге суммарного учёта
11. Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации материального отдела	Учётная комиссия	Акт по инвентаризации
12. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н.	Пополнение фонда
13. Ведение электронного каталога поступающей литературы	постоянно	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н.	Программа «ИРБИС»
14. Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери	октябрь, июнь	Сморогова Н.И. Берингарт З.Н.	Акты замены-утери
15. Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	Сморогова Н.И.	Записи в читательских формулярах
<b>Работа с фондом:</b> 1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных	постоянно в		Расположение

разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления 2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год 4. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	течение года	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	фонда по ББК
<b>Работа по сохранности фонда:</b>			
1. организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	постоянно в течение года	Сморогова Н.И. Библиотечный актив	
2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	постоянно в течение года		
3. организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива	постоянно в течение года		
4. составление списков должников 2 раза в учебном году			Акты по замене-утере книг
5. Раз в месяц проводить санитарный день	4-я пятница месяца		
6. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	октябрь-декабрь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Акты списания
Обеспечение работы читального зала, компьютерного класса	в течение года	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Режим работы
Комплектование фонда периодики в соответствии с образовательной программой техникума.	октябрь	Сморогова Н.И.	Ведение картотеки периодики
Оформление подписки на 1 полугодие 2024 года Контроль доставки	декабрь	Сморогова Н.И.	
Оформление подписки на 2 полугодие 2024года Контроль доставки	май	Сморогова Н.И.	

<b>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание</b>			
<b>Содержание работ</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Выход</b>
<b>Работа с преподавателями:</b> <i>Оформить книжные выставки:</i> «Литература в помощь преподавателям и студентам»	сентябрь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н. Библиотечный актив	Аналитическая справка СВВР

<p>«Учебная литература по общеобразовательным предметам» «Литература по профессиям»</p> <p>Оказывать помощь преподавателям и мастерам п/о в подборе литературы для работы над темой:</p> <p>Оказывать помощь в проведении предметных недель Подбирать литературу преподавательскому составу по темам самообразования Проведение «День информации» о новой учебной литературе</p>	<p>в течение года</p> <p>по мере поступления запроса</p> <p>по мере поступления учебников</p>		
<p>Контролировать техническое состояние компьютеров</p> <p>Проводить профилактическое обслуживание вычислительной техники</p> <p>Продолжить связи библиотеки с другими библиотеками и организациями города</p> <p>Повышать уровень библиотечно-информационного обслуживания читателей с использованием компьютерной техники и сети Интернет</p> <p>Продолжить работы, связанные с обновлением информации, касающейся работы библиотеки, на сайте техникума</p>	<p>в течение года</p> <p>систематически</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>систематически</p>	<p>Сморогова Н.И.</p> <p>Кислов А.С. Беляков В.В.</p> <p>Сморогова Н.И.</p> <p>Сморогова Н.И.</p> <p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p>	<p>Аналитическая справка СВВР</p> <p>Договора о сотрудничестве</p>
<p>Отчет о работе библиотеки за год. План работы библиотеки</p>	<p>июнь</p>	<p>Сморогова Н.И.</p>	<p>Отчет СВВР</p>
<p>Работу по самообразованию осуществлять с использованием опыта библиотеки им. В.Маяковского.</p> <p>Участвовать в библиотечных мероприятиях, проводимых краевым методическим объединением библиотек СПО.</p> <p>Выход в Интернет на форум библиотекарей</p>	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p> <p>Сморогова Н.И.</p>	<p>Аналитическая справка СВВР</p>
<b>Массовые мероприятия, проводимые в библиотеке</b>			
<p><b>ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ</b></p> <p>Основные задачи: обеспечение общедоступности правовой и иной официальной информации, формирование правовой культуры и</p>			

развития правосознания студентов, популяризация знаний в области прав человека.			
-- Знай свои права (классные часы)	сентябрь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Аналитическая справка СВВР  Фотоотчет на сайт
-- Международный день солидарности в борьбе с терроризмом- «Мир без террора»	сентябрь	Сморогова Н.И.	Фотоотчет на сайт
-- «Вечный огонь памяти» Урок памяти ( ко Дню памяти жертв политических репрессий в России)	октябрь	Сморогова Н.И.	Фотоотчет на сайт
-- Толерантность-путь к миру (к Международному дню толерантности)	ноябрь	Сморогова Н.И.	Фотоотчет на сайт
-- День народного единства: «Одна страна на всех!» - конкурс-викторина	ноябрь	Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
--День Конституции РФ « Мы граждане России» - онлайн-викторина	декабрь	Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
<b>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b> Основные задачи: способствовать пониманию обучающихся истинных духовных ценностей Отечества, воспитывать способность противостоять идеологическому воздействию СМИ.			
«Урок Мира» - классный час с просмотром документальных фильмов по теме ( 1 сентября- День знаний)	сентябрь	Сморогова Н.И.	Аналитическая справка СВВР  Фотоотчет на сайт
День окончания второй мировой войны: «Путь к победе» - книжная выставка День воинской славы России. Победа русских полков во главе с великим князем Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве. «Славная битва Куликово» – видео-беседа.	сентябрь	Берингардт З.Н.	
День воинской славы России. Бородинское сражение: «Поле русской славы» - турнир-викторина	сентябрь	Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.	
Международный день солидарности в борьбе с терроризмом - «Стоп террору!» - видео-беседа	сентябрь	Сморогова Н.И.	
День памяти жертв политических репрессий: «Вечный огонь памяти»-	октябрь	Берингардт З.Н.	

Урок памяти		Сморогова Н.И.	
Международный день толерантности: «Уважай в человеке человека» - Видео-беседа	ноябрь	Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.	
Ко Дню матери « <b>Все на земле от материнских рук</b> » - музыкальная гостиная.	ноябрь	Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.	
День Конституции РФ: « <b>Быть гражданином</b> »- круглый стол	декабрь	Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.	
День Героев Отечества в России. Международный день борьбы с коррупцией: « <b>Коррупция: иллюзия и реальность</b> »-круглый стол	декабрь	Сморогова Н.И.	
День воинской славы России – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова: « <b>Воинов славных в России не счесть</b> » -видео-беседа	декабрь	Берингардт З.Н.	
Ко дню начала Московской битвы (1941)- « <b>Нам отступать некуда - за нами Москва</b> » --книжная выставка.	январь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
« <b>Непобежденный Ленинград</b> » - книжная выставка	январь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
День российского студенчества: « <b>Студенчества, весёлая пора</b> »- квест-игра	январь февраль	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
День воинской славы России. Сталинградская битва 1943 года: « <b>Ты в памяти и в сердце Сталинград</b> » - урок истории	февраль	Сморогова Н.И.	
35 лет выводу советских войск из республики Афганистан. День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами отечества: « <b>Время выбрало их</b> » - Урок памяти	март	Сморогова Н.И.	
Международный день-8 марта: « <b>Есть в женщине особая загадка</b> » - кн. Выставка	март	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
90 лет со дня рождения летчика-космонавта Юрия Гагарина: « <b>Навсегда первый!</b> »-видео-беседа	март	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	

<p>День воссоединения Крыма и России: видео-беседа, виртуальная экскурсия по Крыму.</p>	апрель	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
<p>«Покорители пространства» (12 апреля - День космонавтики)- классный час ко дню космонавтики</p>	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
<p>День Победы. <b>«Чтобы помнили, чтобы знали»</b> - электронная презентация Стены памяти (традиционный сбор материала о героях ВОВ)</p>	май	Берингардт З.Н.	
<p><b>«Живет победа в поколениях»</b> - Урок мужества по страницам фронтовых писем.</p>	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
<p><b>«Наша победа»</b> - конкурс рисунков, посвященных дню Победы</p>	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
<p><b>«Листая летопись великой...»</b> -кн. выставка</p>	июнь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	
<p>День России: <b>«Россия – Родина моя»</b>- онлайн-викторина</p>	июнь	Сморогова Н.И.	
<p>Пушкинский день России. <b>«И вновь читаем пушкинские строки»</b>. Поэтический час.</p>	июнь	Сморогова Н.И.	
<p>День памяти и скорби. День со дня начала Великой Отечественной войны: <b>«Вечный огонь памяти»</b> - урок памяти</p>	июль	Сморогова Н.И.	
<p>Всероссийский день семьи, любви и верности <b>«Семья – единство помыслов и дел»</b> - онлайн-беседа</p>	август	Сморогова Н.И.	
<p><b>9 августа – Международный день коренных народов мира</b> Онлайн-викторина «Наша общая планета» в ВК</p>			
<p><b>РАБОТА ПО КРАЕВЕДЕНИЮ</b> Основные задачи; прививать любовь к родному краю, относиться с уважением к окружающим людям и к бережному отношению к родной природе.</p>			
<p><b>«Мы- патриоты своей земли»</b> - краеведческий час</p>	октябрь	Сморогова Н.И.	Аналитическая справка СВВР
<p><b>« Заповедник Столбы - жемчужина Сибири»</b> – беседа</p>	ноябрь	Сморогова Н.И.	Фотоотчет на сайт

<p>«<i>Наши край</i>» - классный час</p> <p>«<i>Проблемы экологии Красноярского края</i> – Беседа-рассуждение</p> <p>«<i>Земля красная..</i>» - книжная выставка</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Берингардт З.Н.</p> <p>Сморогова Н.И.</p> <p>Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p> <p>Фотоотчет на сайт</p> <p>Фотоотчет на сайт</p>
<p><b>ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ</b></p>			
<p>Основные задачи: пропаганда здорового образа жизни, воспитание у студентов чувства ответственности за свое собственное здоровье.</p>			
<p>«<i>Привычки вредные – загубленная жизнь</i>» - выставка-предупреждение</p>	<p>октябрь</p>	<p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p>	<p>Аналитическая справка СВВР</p>
<p>Всемирный день борьбы со СПИДом: «<i>Я выбираю - жизнь</i>» - видео-беседа</p>	<p>декабрь</p>	<p>Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p>
<p>«<i>Твой выбор- твоя жизнь</i>» (1 декабря Международный день борьбы со СПИДом) – час откровенного разговора с просмотром документальных фильмов по теме</p>	<p>декабрь</p>	<p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p>
<p>«<i>Проблемы алкоголизма вчера, сегодня и завтра</i>» - выставка – совет с привлечением специалистов по данным проблемам</p>	<p>февраль</p>	<p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p>
<p>«<i>Спорт – альтернатива пагубным привычкам</i>» (7 апреля Всемирный день здоровья) – беседа + выставка-совет</p>	<p>апрель</p>	<p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p>
<p>«<i>Молодое поколение выбирает ЖИЗНЬ</i>» (31 мая Всемирный день без табака. День борьбы с курением) – выставка-совет</p>	<p>май</p>	<p>Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p>
<p><b>ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b></p>			
<p>Основные задачи: привлечение внимания к экологическим проблемам современности, воспитание у студентов бережного отношения к природе, чувства ответственности за состояние природы, за окружающий мир.</p>			
<p>«<i>Дары осени...</i>» - выставка-обзор</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Сморогова Н.И.</p>	<p>Аналитическая справка СВВР</p>
<p>«<i>Легкие Сибири- леса</i>» - классный час</p>	<p>октябрь</p>	<p>Сморогова Н.И.</p>	<p>Фотоотчет на сайт</p>

«Годовщина аварии на Чернобыльской АЭС; »- экологический час	апрель	Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
« <i>Берегите Землю</i> » – экологический час-обращение + выставка-обзор	май	Берингардт З.Н. Сморогова Н.И.	Фотоотчет на сайт
<b><i>НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ</i></b>			
Основные задачи: формирование активной жизненной позиции обучающихся, их сознательное отношение к общечеловеческому долгу, утверждение единства слова и дела как повседневной нормы поведения, воспитание самоуважения и уверенности в себе, чести, достоинства, прямоты и личной морали, инициативы и настойчивости в выполнении любого дела.			
« <i>Урок Мира</i> » - класный час с просмотром документальных фильмов по теме (1 сентября - День знаний)	сентябрь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Аналитическая справка СВВР Фотоотчет на сайт
День воинской славы России. Бородинское сражение: « <i>Поле русской славы</i> » - турнир-викторина	сентябрь	Сморогова Н.И.	Фотоотчет на сайт
« <i>Почет и уважение</i> » - поздравительная акция, посвящённая Дню пожилого человека.	октябрь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
« <i>Учитель-это призвание!..</i> » - выставка – обзор к Международному дню учителя)	ноябрь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
<i>День народного единства: «Моя великая Россия» -фотоконкурс</i>	январь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
« <i>Студенчество- счастливая пора!</i> » – беседа с мультимедийным сопровождением ко Дню российского студенчества. Татьянин день)	январь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
День полного освобождения Ленинграда от блокады: «Нам не забыть об этих днях» Урок Памяти	февраль	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
« <i>Любовь в веках</i> » - любовные истории по произведениям мировой классики ко Дню влюбленных, Дню Святого Валентина - беседа	февраль	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
« <i>Женщины прекрасные!</i> » (8 марта Международный женский день) –	март	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт



225 лет со дня рождения баснописца И. А. Крылова: « <b>Люблю, где случай есть пороки пощипать</b> » - кн. выставка	февраль	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
140 лет со дня рождения русского писателя –фантаста А.Р. Беляева: « <b>Мечты писателя - фантаста Александра Романовича Беляева</b> »- кн. выставка	март	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
215 лет со дня рождения Н.В. Гоголя: « <b>Гоголь – это целая эпоха</b> »- литературный час	апрель	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
215 лет Н.В. Гоголя: « <b>Бессмертные страницы Гоголя</b> » - конкурс творческих работ (рисунков)	апрель	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
100 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева: « <b>Я душу кладу на ладони, пришедшему в гости ко мне</b> »- литературный час	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
100 лет В.Астафьева: « <b>В мире книг Виктора Астафьева</b> » -кн. выставка	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
100 лет со дня рождения поэта-барда Б.Ш. Окуджавы: « <b>Давайте, понимать друг друга с полуслова</b> » - музыкальный час	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
100 лет со дня рождения поэтессы Ю. Друниной: « <b>Час мужества пробил в наших сердцах...</b> »- поэтический час	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
100 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева: « <b>А зори здесь тихие</b> »-киноурок-обсуждение	май	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
Пушкинский день России. « <b>Через время и пространство к Пушкину</b> »- поэтический час	июнь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт
135 лет со дня рождения русской поэтессы А. Ахматовой: « <b>Русская поэтесса Серебряного века</b> » - кн. выставка	июнь	Сморогова Н.И. Берингардт З.Н.	Фотоотчет на сайт

## 7.7. ПЛАН РАБОТЫ руководителя физического воспитания

**Цель деятельности:** Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, физическому развитию и укреплению здоровья, самореализации и самоопределению.

**Задачи:**

1. Повышение уровня физического здоровья и занятости обучающихся во внеучебное время, подготовке их к службе в Армии, упреждение наркомании, курения, подготовке рабочих кадров и специалистов высокой работоспособности, конкурентно-способных на рынке труда.

2. Овладение обучающимися навыками, умениями и знаниями развивающей учебной, оздоровительной деятельности для дальнейшего использования в процессе личного самосовершенствования.

3. Способствование тому, чтоб наш техникум стал центром здорового образа жизни обучающихся и работников, а также граждан нашего города.

4. Вовлечение максимально возможного числа обучающихся и работников техникума в систематические занятия физической культурой и спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним.

5. Формирование устойчивого интереса к «Моду на спорт», внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО). Организация выполнения нормативов комплекса ГТО.

6. Организация и контроль работы методического объединения физического воспитания восточной территориальной зоны Красноярского края и цикловой методической комиссии педагогов физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности нашего техникума.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Выход</i>
<b>1. Организационная работа</b>				
<b>1</b>	Организация учебного процесса по физической культуре.	август сентябрь	Н.С. Иванова	админ. совет
	<b>1.1</b> Подготовка спортивных залов к началу учебного года (генеральная уборка, подготовка спортивного инвентаря, профилактический ремонт тренажеров).		Н.С. Иванова А.Г. Свиридов И.В. Тархова А.Ю. Прокофьев	комиссия
	<b>1.2</b> Обсуждение и утверждение учебных планов работы преподавателей физической культуры (разработка, корректировка; распределение часов).		Н.С. Иванова А.Г. Свиридов И.В. Тархова А.Ю. Прокофьев	УР
<b>2</b>	Организация внеклассной работы (спортивный клуб «Олимп»).	сентябрь	Н.С. Иванова	админ. совет
	<b>2.1</b> Работа (открытие) спортивных секций.	сентябрь		
	<b>2.2</b> Обсуждение и утверждение рабочих программ работы тренеров-преподавателей (разработка, корректировка; распределение часов).	сентябрь		ЦМК ВРиСВ
<b>3</b>	Составление и утверждение графика работы спортивного зала.	сентябрь	С.П. Родченко Н.С. Иванова	админ. совет
<b>4</b>	Участие в заседании судейской коллегии Спартакиады молодежи города Зеленогорска (параллельно сдача нормативов ВФСК ГТО).	сентябрь	Н.С. Иванова	ЦМК ВРиСВ
	<b>4.1</b> Открытие, подача заявки на участие в 2023-2024 учебном году.			
	<b>4.2</b> Распределение видов спорта по числам и месяцам (составление календаря).			
	<b>4.3</b> Формирование списка кандидатов на сдачу нормативов ВФСК ГТО.		Н.С. Иванова И.В. Тархова	
<b>5</b>	Организация, проведение и участие в соревнованиях по видам спорта, проводимых	в течение года	Н.С. Иванова	график сор-ний

	техникумом, горспорткомитетом, крайспорткомитетом.			в плане работы
6	Смена информации на спортивных стендах тренерской комнаты, холле.	сентябрь (холл), октябрь (тренерская)	Н.С. Иванова	ЦМК ОБЖ
7	Смена информации (фото) на Досках Почета техникума.	сентябрь	Н.С. Иванова	ВРиСВ; ЦМК
8	Подведение статистических данных по спортивной и физкультурной занятости обучающихся.	сентябрь	Н.С. Иванова	аналит. справка ВРиСВ
9	Составление отчета за 2023 год по физкультурно-спортивной работе (форма 1-ФК и описательный отчет).	декабрь	Н.С. Иванова	Спорткомитет
	8.1 МКУ «Комитет по физической культуре и спорта» г. Зеленогорск.			МКУ «КФиС»
	8.2 КДЮСШ «Юность Красноярья» г. Красноярск.			КРО ОГФСО «Юность России»
10	Составление отчета успеваемости обучающихся и качеству обучения по результатам промежуточной аттестации по физической культуре за I и II п/г 2023-2024 учебного года.	декабрь, июнь	Н.С. Иванова А.Г.Свиридов И.В. Тархова А.Ю. Прокофьев	УР
11	Подготовка награждения лучших спортсменов-выпускников 2023-2024 учебного года по итогам учебных лет.	май	Н.С. Иванова	ВРиСВ
12	Составление отчетной документации за 2023-2024 учебный год:	июнь	Н.С. Иванова	ВРиСВ
	12.1 Анализ работы руководителя ФВ.			
	12.2 Спортивные итоговые таблицы.			
	12.3 Анализ уровня здоровья обучающихся.			
	12.4 Анализ работы спортивного клуба «Олимп» (отчет по секционной работе).	декабрь, июнь		
12.5 Анализ работы ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ.	июнь		старший методист	
13	Составление планирующей документации на 2024-2025 учебный год:	июнь	Н.С. Иванова	ВРиСВ
	13.1 Проект плана работы руководителя ФВ.			
	13.2 Проект плана работы председателя спортивного клуба «Олимп».			
	13.3 Проект плана работы председателя ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ.			
14	Подготовка награждения лучших спортсменов техникума за 2023-2024 учебный год на линейку, посвященную Дню Знаний в 2024-2025 учебном году.	июнь	Н.С. Иванова	ВРиСВ
15	Формирование папки ВФСК «ГТО» на 2024-2025 учебный год (нормативы, кандидатуры)	июнь	Н.С. Иванова И.В. Тархова	ВРиСВ
16	Предоставление информации в техникумовскую газету «ЛИК», на сайт техникума и социальные сети (фотоотчеты и статьи).	в течение года	Н.С. Иванова И.В. Тархова	аналит. справка ВРиСВ

2. Учебно-методическая работа				
1	Проведение инструктажа с обучающимися по технике безопасности и охране труда.	сентябрь, декабрь- январь	Н.С. Иванова И.В. Тархова А.Г.Свиридов А.Ю. Прокофьев	журнал по охране труда
2	Проведение инструктажа физоргов учебных групп.	сентябрь, январь	Н.С. Иванова	журнал физоргов
3	Проведение семинаров по обучению физкультурным паузам среди обучающихся и работников техникума.	сентябрь	Н.С. Иванова И.В. Тархова	ВРиСВ
4	Проведение заседаний физкультурного актива, совета спортивного клуба «Олимп» техникума.	1 раз в полугодие (октябрь, февраль)	Н.С. Иванова	аналит. справка ВРиСВ, (протокол)
5	Проведение заседаний ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ техникума.	ежемесячно	Н.С. Иванова	старший методист (протокол)
6	Проведение заседания МО ФВ восточной территориальной зоны Красноярского края.	октябрь	Н.С. Иванова	старший методист (протокол)
7	Работа по проведению, повышению качества учебных занятий по ФК и ОБЖ, обсуждение результатов.	в течение года	Н.С. Иванова А.Г.Свиридов И.В. Тархова А.Ю. Прокофьев	ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ
8	Проведение осеннего спортивного праздника «День здоровья – осенний марафон».	сентябрь – октябрь	Н.С. Иванова	админ. совет
9	Проведение соревнований:	в течение года	Н.С. Иванова	ВРиСВ, СМИ техникум а, соц. сети
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Первенства для работников техникума: - «Лучший бомбардир», конкурс по баскетболу, посвященный Дню СПО; - первенство техникума по дартсу, посвященное Дню Победы в ВОВ.</li> </ul>	октябрь  апрель		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Первенства техникума: - по мини-футболу; - по гиревому спорту; - по волейболу; - по шахматам; - по баскетболу 3x3; - по пионерболу; - по дартсу; - по шашкам.</li> </ul>	октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль апрель май		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная лига»: - по армрестлингу; - по плаванию; - по лыжным гонкам; - по баскетболу 3x3; - по волейболу; - по мини-футболу;</li> </ul>	ноябрь декабрь январь февраль март апрель		

	- Летний фестиваль ГТО по общей физической подготовки (соревнования краевой Спартакиады).	май		
<b>10</b>	Участие в соревнованиях:	в течение года	Н.С. Иванова	ВРиСВ, СМИ техникума, соц. сети
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спартакиада молодежи г. Зеленогорска:</li> </ul> - легкая атлетика; - стрельба; - плавание; - ОФП; - лыжные гонки; - волейбол; - настольный теннис; - дартс; - баскетбол 3x3; - мини-футбол.	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Краевые финальные соревнования Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по различным видам спорта:</li> </ul> - участвуют победители (образовательные организации) зональных соревнований.	в течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Городская л/а эстафета, посвященная Дню Победы.</li> </ul>	май		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие работников техникума в городских спортивно-массовых мероприятиях.</li> </ul>	в течение года		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие во Всероссийских акциях:</li> </ul> - «Кросс нации»; - «Лыжня России»; - «Азимут России».	сентябрь февраль май		
<b>11</b>	Проведение отчетно-выборной конференции с/к «Олимп» техникума.	октябрь	Н.С. Иванова	админ. совет
<b>12</b>	Проведение консультаций с обучающимися по теоретической сдаче зачета и дифференцированного зачета по ФК.	ноябрь-декабрь; март-апрель	Н.С. Иванова	УР
<b>13</b>	Проведение собрания с мастерами п/о и классными руководителями учебных групп по вопросу неуспевающих обучающихся по ФК.	ноябрь; апрель	Н.С. Иванова	ИМС
<b>14</b>	Проведение декады физического воспитания.	февраль	Н.С. Иванова	старший методист
<b>15</b>	Проведение рейда по учебным группам на предмет выполнения физкультурных пауз.	март	Н.С. Иванова И.В. Тархова	ВРиСВ
<b>3. Работа по совершенствованию учебно-материальной базы</b>				
<b>1</b>	Составление заявки на художественное оформление тренажерного зала (зеркала, стенды).	сентябрь	Н.С. Иванова И.В. Тархова	АХР; бухгал-я
<b>2</b>	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	в течение года	заседание актива с/к «Олимп»	отчет на конф. с/к «Олимп»
<b>3</b>	Списание спортивного инвентаря и оборудования, не подлежащего ремонту.	в течение года	заседание актива с/к «Олимп»	АХР; бухгал-я

4	Приобретение наградного материала для проведения оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий.	в течение года	заседание актива с/к «Олимп»	отчет на конф. с/к «Олимп»
5	Проведение профилактического ремонта спортивного инвентаря и оборудования.	июнь	Н.С. Иванова И.В. Тархова А.Г. Свиридов А.Ю. Прокофьев	ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ
<b>4. Внутритехникумовский контроль</b>				
1	Проверка и утверждение планов работы преподавателей ФК.	сентябрь	И.А. Полещук Н.С. Иванова	УР
2	Проверка и утверждение планов работы руководителей секций спортивного клуба «Олимп».	сентябрь	М.Г. Лебедева Н.С. Иванова	справка ВРиСВ
3	Контроль за набором обучающихся и работников в спортивные секции техникума.	сентябрь	Н.С. Иванова	справка ВРиСВ
4	Посещение и анализ учебных и внеучебных занятий по физической культуре и спорту:	в течение года	Н.С. Иванова	аналит. справка ВРиСВ
	4.1 Контроль за выполнением планов работы преподавателей ФК и руководителей спортивных секций.			внутритех контроль
	4.2 Контроль за проведением и посещаемостью урочных и внеурочных занятий.			
	4.3 Проверка качества заполнения учебных журналов и журналов по спортивным секциям.			И.А. Полещук М.Г. Лебедева Н.С. Иванова
5	Контроль за выполнением плана работы руководителя физического воспитания на 2023-2024 учебный год.	в течение года	М.Г. Лебедева Н.С. Иванова	админист. совет

## 7.8. План мероприятий по военно-патриотическому воспитанию

**Концепция патриотического воспитания граждан РФ** выделяет особое значение формированию у обучающейся молодежи гражданственности и патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей российских граждан, живущих в третьем тысячелетии.

Патриотическое воспитание обучающейся молодежи - это необходимое условие существования страны, в целом. Общество, утратившее патриотизм как один из идеалов, становится нежизнеспособным.

### **Цель и задачи:**

**Цель** программы: создание условий для формирования активной гражданской позиции и патриотических чувств у студентов как важнейших духовно-нравственных ценностей.

### **Задачи** программы:

- формирование гражданских и патриотических чувств у обучающейся молодежи;
- усиление акцента на изучении истории и культуры родного края;
- создание благоприятного психологического климата в студенческом коллективе;
- военно-патриотическое воспитание молодежи;
- овладение военно-прикладными навыками;

- поднятие престижа военной службы у допризывной молодежи.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Результат
1.	Проведение тренировок по эвакуации.	сентябрь, апрель.	Волков К.Н., Давыдов А.С.	
2.	Участие команды техникума в дне призывника города.	октябрь, апрель.	Давыдов А.С.	сайт техникума
3.	Встреча юношей выпускного курса с представителями ВККК г.Зеленогорск.	ноябрь	Давыдов А.С.	сайт техникума
4.	Подготовка документов для постановки юношей 2007г. Рождения на первоначальный воинский учет.	декабрь	Давыдов А.С. мастера п/о.	отчет в ВККК г. Зеленогорск
5.	Конкурс «А ну-ка парни» между командами техникума.	февраль	Давыдов А.С.	сайт техникума
6.	Проведение уроков мужества.	февраль	Давыдов А.С. кураторы, мастера п/о.	сайт техникума
7.	Встреча допризывной молодежи с ветеранами войны.	февраль	Давыдов А.С. кураторы, мастера п/о.	сайт техникума
8.	Конкурс «Строя и песни».	февраль	Давыдов А.С. кураторы, мастера п/о.	сайт техникума
9.	Городские соревнования по стрельбе из мелкокалиберной винтовки.	февраль	Давыдов А.С. Тархова И.В.	сайт техникума
10.	Участие команды техникума в городской спартакиаде допризывной молодежи.	апрель	Давыдов А.С.	сайт техникума
11.	Участие в мероприятиях посвященных 79 годовщине победы.	май	Давыдов А.С. кураторы, мастера п/о.	сайт техникума
12.	Викторина к празднованию ВОВ. Марш памяти. Бессмертный полк.	май	Давыдов А.С. Борзенко Е.Н.	сайт техникума
13.	Проведение учебных сборов с обучающимися юношами предпоследнего курса.	июль	Давыдов А.С., мастера п/о.	отчет в ВККК, МО
14.	Работа военно-патриотического клуба «Патриот»	в течение года	Давыдов А.С.	отчет в конце учебного года
15.	Посещение с обучающимися Музея боевой славы.	в течение года	Давыдов А.С., мастера п/о	сайт техникума
16.	Посещение с обучающимися 1 курса музея в пожарной части, прохождение инструктажа по пожарной безопасности.	в течение года	Давыдов А.С.	сайт техникума
17.	Вынос флага РФ (еженедельно).	в течение года	Давыдов А.С.	
18.	Другие мероприятия	в течение года	Давыдов А.С.	сайт техникума

## 8. РАБОТА ТВОРЧЕСКИХ ГРУПП

### 8.1. ПЛАН работы творческой группы по направлению

#### «Ранняя профориентация и профессиональная подготовка школьников»

**Цель:** профессиональное самоопределение и подготовка школьников на основе интеграции основного и дополнительного образования.

**Задачи:**

- разработка системы профориентационных мероприятий для работы со школьниками с использованием различных форм;
- обеспечение и стимулирование осознанного самоопределения школьников на основе практического освоения компетенций в период обучения в школе;
- создание условий в мастерских (цехах, лабораториях) техникума для организации соревновательных площадок по восьми профессиональным компетенциям;
- подготовка команды юниоров для участия на базе техникума в муниципальных чемпионатах профессионального мастерства JuniorSkills;
- подготовка школьников к чемпионатам Профессионалы различного уровня по компетенциям, входящим в область подготовки обучающихся техникума;
- участие педагогов техникума в подготовке и проведении конкурсов (чемпионатов) в качестве экспертов;
- расширение перечня компетенций по подготовке школьников.

Месяц	Вопросы для обсуждения на заседаниях ТГ	Мероприятия
Август	1. Организационное собрание членов творческой группы. Знакомство с планом работы на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы группы на 2023-2024 учебный год.	Разработка индивидуальных планов по проведению профориентационных мероприятий в 2023-2024 учебном году
Сентябрь	1. Определение перечня школ г.Зеленогорска для совместной работы по направлению «Профессиональные пробы» в 2023-2024 учебном году. 2. Определения перечня компетенций и направлений работы по направлениям Профессиональные пробы и Билет в Будущее. 3. Согласование и утверждение индивидуальных планов. 4. Корректировка и обновление программ для проведения профессиональных проб 5. Обсуждение организационных вопросов по профессиональному квесту.	1. Профессиональные пробы в рамках проекта «Билет в будущее» для школьников города (согласно заявкам по итогам тестирования). 2. Обновление информации на сайте ОУ. 3. Профориентационные мероприятия в рамках проекта «Билет в будущее» для школьников (согласно графику).
Октябрь	1. Согласование и утверждение графика проведения занятий со школьниками в первом полугодии 2023-2024 учебного года. 2. Готовность мастерских к проведению профессиональных проб (инструменты, расходный материал, дидактическое обеспечение, спецодежда). 3. Анализ мероприятий, проведенных в рамках проекта «Билет в будущее» (Электромонтаж, Веб-дизайн и разработка, Столярное дело, Плотницкое дело, Кондитерское дело, Поварское дело, Хлебопечение, Малярные и декоративные работы, Программные решения для бизнеса, Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений,	1. Профориентационные мероприятия в рамках проекта «Билет в будущее» для школьников (согласно графику). 2. Профессиональные пробы для школьников города (согласно графику). 3. Подготовка проектов приказов по вопросу организации и проведения профессиональных проб (1-е полугодие 2022-2023 учебного года). 4. Обновление информации на сайте ОУ.

	Сухое строительство и штукатурные работы, Парикмахерское искусство, Сварочные технологии, Документационное обеспечение и архивоведение). 4. Подготовка к профессиональному квесту.	5. Проведение профессионального квеста.
Ноябрь	1. Готовность мастерских к проведению профессиональных проб (инструменты, расходный материал, дидактическое обеспечение, спецодежда) 2. Обратная связь наставников со школьниками по итогам профориентационных мероприятий на платформе проекта «Билет в будущее». 3. Анализ мероприятия «Профессиональный квест»	1. Проведение профессиональных проб для школьников (согласно утверждённому графику). 2. Подготовка самоанализа, фотоотчёта по ПП. 3. Подготовка проектов приказов по техникуму по вопросу организации и проведения профессиональных проб (2-е полугодие 2023-2024 учебного года). 4. Обновление информации на сайте ОУ.
Декабрь	1. Согласование и утверждение графика проведения занятий со школьниками во втором полугодии 2023-2024 учебного года.	1. Проведение профессиональных проб для школьников (согласно утверждённому графику). 2 Подготовка самоанализа, фотоотчёта по ПП. 3 Диагностирование школьников «Профмастер». 4.Обновление информации на сайте ОУ.
Январь	1. Готовность мастерских к проведению профессиональных проб (инструменты, расходный материал, дидактическое обеспечение, спецодежда) во втором полугодии 2023-2024 учебного года.	1. Проведение профессиональных проб для школьников МБОУ «СОШ № 167» (согласно утверждённому графику). 2. Подготовка самоанализа, фотоотчёта по ПП.
Февраль	1. Готовность мастерских к проведению мастер-классов для школьников в период проведения конкурсов (инструменты, расходный материал, дидактическое обеспечение, спецодежда).	1. Проведение профессиональных проб для школьников (согласно утверждённому графику). 2. Подготовка самоанализа, фотоотчёта по ПП. 3. Проведение Недели профориентации (мастер классы для всех желающих). 4. Подготовка новостей для сайта техникума, газеты ЛИК.
Март	1.Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год в соответствии с индивидуальными планами.	1. Проведение профессиональных проб для школьников (согласно утверждённому графику). 2. Подготовка самоанализа, фотоотчёта по ПП. 3. Обновление информации на сайте ОУ. 4. Организация и проведение экскурсий со школьниками.
Апрель	Анализ работы за 2023-2024 учебный год.	1. Подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год

## 8.2. План работы творческой группы по направлению Абилимпикс

	Название мероприятия	Дата/период	Исполнители
1	Формирование списка мастеров производственного обучения и	Октябрь	Матафонова Е.А.

	преподавателей для обучения по программе экспертов чемпионата «Абилимпикс»		
2	Формирование списка обучающихся для участия в чемпионате «Абилимпикс»	Октябрь - ноябрь	Матафонова Е.А. преподаватели, мастера п/о
3	Составление потребности по финансированию участия в движении «Абилимпикс» на 2024 г. - обучение экспертов - командировочные расходы на участников и экспертов	Ноябрь - Декабрь	Матафонова Е.А. Бухгалтерия
4	Оформление заявочной документации	Январь - апрель	Матафонова Е.А. мастера – эксперты по заявленным компетенциям
5	Решение организационных вопросов по участию в чемпионате «Абилимпикс»	Январь - апрель	Матафонова Е.А. мастера – эксперты по заявленным компетенциям
6	Работа с обучающимися – участниками чемпионата «Абилимпикс» по отработке практических навыков согласно заданию чемпионата	Январь - апрель	мастера – эксперты по заявленным компетенциям
7	Подведение итогов участия в чемпионате	После проведения чемпионата	мастера – эксперты по заявленным компетенциям

### 8.3. План работы спортивного клуба «ОЛИМП»

**Индивидуальная работа:** построение коррекционно – развивающих занятий с учетом особенностей студента. Занятия проводятся в соответствии с индивидуальным планом, разработанным для конкретного обучающегося с индивидуальными особенностями развития.

**Групповая работа:** проведение группового развивающего занятия одинакова для всех участников. Занятия проводятся в соответствии с планом с применением личностно-ориентированных технологий и здоровьесберегающих технологий.

**Личностно-ориентированные технологии** – это организация учебно-воспитательного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности:

<b>Принципы</b>	Самоактуализации, индивидуализации, субъективности, выбора, творчества и успеха, доверия и поддержки
<b>Методы</b>	Рефлексивные, диалога, педагогической поддержки, диагностические, создание ситуации выбора и успеха

**Здоровьесберегающие технологии** – это система мер, включающая взаимосвязь и взаимодействие всех факторов учебно-воспитательной среды, направленных на сохранение здоровья подростка на всех этапах его обучения и развития: медико-профилактические, физкультурно-оздоровительные.

<i>Содержание работы</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Выход</i>
<b>1. Организационная работа</b>			
Организация внеаудиторной работы (спортивный клуб «Олимп»). Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 4, ОК 6).	сентябрь	Н.С.Иванова	администр. совет
1.1 Подготовка спортивных залов к началу учебного года (генеральная уборка, подготовка спортивного инвентаря, профилактический ремонт тренажеров).			
1.2 Работа (открытие) спортивных секций.	октябрь		
1.3 Обсуждение и утверждение программ работы тренеров – преподавателей (разработка, корректировка; распределение часов).	сентябрь		ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ; ВРиСВ
Составление и утверждение графика работы спортивного зала.	сентябрь, январь	С.П.Родченко Н.С.Иванова	администр. совет
Участие в заседании судейской коллегии Спартакиады молодежи Зеленогорска. г.	сентябрь	Н.С.Иванова	ЦМК педагогов ФВ и ОБЖ; ВРиСВ
3.1 Открытие, подача заявки на участие в 2023 – 2024 учебном году.			
3.2 Распределение видов спорта по числам и месяцам.			
Организация, проведение и участие в соревнованиях по видам спорта, проводимых техникумом, горспорткомитетом, крайспорткомитетом. Развитие общих компетенций (ОК 3, ОК 6).	в течение года	Н.С.Иванова	График соревнований – ний в плане работы
Подведение статистических данных о спортивной и физкультурной занятости обучающихся. Развитие общих компетенций (ОК 4, ОК 7).	октябрь,	Н.С.Иванова	аналит. справка ВРиСВ
Подготовка награждения лучших спортсменов – выпускников 2023–2024 учебного года по итогам учебных лет.	май	Н.С.Иванова	ВРиСВ
Составление отчетной документации спортивного клуба «Олимп» за 2023–2024 учебный год: Развитие общих компетенций (ОК 3).	июнь	Н.С.Иванова	ВРиСВ
7.1 Анализ работы спортивного клуба «Олимп»: - отчет по секционной работе.	июнь декабрь, май		
7.2 Спортивные итоговые таблицы.	май		
7.3 Бухгалтерский отчет.	январь, июнь		
Составление планирующей документации спортивного клуба «Олимп» на 2022 – 2023 учебный год: - проект плана работы.	июнь	Н.С.Иванова	ВРиСВ

Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 8).			
Подготовка награждения лучших спортсменов техникума за 2022 – 2023 учебный год на линейку, посвященную Дню Знаний в 2023 - 2024 учебном году.	июнь	Н.С.Иванова	ВРиСВ
Предоставление информации в техникумовскую газету «ЛИК» и на сайт техникума (фотоотчеты и статьи). Развитие общих компетенций (ОК 5).	в течение года	Н.С.Иванова И.В. Тархова	аналит. справка ВРиСВ, фотоотчет
<b>2. Учебно – методическая работа</b>			
Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда. Развитие общих компетенций (ОК 2).	сентябрь, январь	Н.С.Иванова	журнал по охране труда
Проведение инструктажа физоргов учебных групп, подготовка инструкторов – общественников. Развитие общих компетенций (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8).	сентябрь, январь	Н.С.Иванова	журнал физоргов
Проведение заседаний совета спортивного клуба «Олимп» техникума. Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7).	1 раз в полугодие (октябрь, январь)	Н.С.Иванова	аналит. справка ВРиСВ, (протокол)
Оказание помощи руководителям спортивных секций с/к «Олимп» в посещаемости обучающихся и выполнении планов.	в течение года	Н.С.Иванова	аналит. справка ВРиСВ
Проведение осеннего спортивного праздника «День здоровья». Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 6).	сентябрь – октябрь	Н.С.Иванова	администр. совет
Проведение соревнований: Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 6).	в течение года	Н.С.Иванова физкультурный актив обучающихся	еженедельн. планерка (внутр. громкая связь)
Первенства для работников техникума: - «Лучший бомбардир», конкурс по баскетболу, посвященный Дню Учителя; - первенство техникума по дартсу, посвященное Дню Победы в ВОВ.	октябрь  апрель		
Первенства техникума: - первенство техникума по мини – футболу; - первенство техникума по гиревому спорту; - первенство техникума по волейболу; - первенство техникума по шахматам; - первенство техникума по баскетболу; - спортивный конкурс «А ну-ка, парни!»; - интеллектуальные массовые мероприятия по физической культуре и спорту; - первенство техникума по шашкам.	октябрь ноябрь декабрь январь февраль февраль февраль – март март		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига»: <ul style="list-style-type: none"> <li>зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по армрестлингу;</li> <li>зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по плаванию;</li> <li>зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по лыжным гонкам;</li> <li>зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по баскетболу;</li> <li>зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по волейболу;</li> <li>зональные соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по мини-футболу;</li> <li>зональный Летний фестиваль ГТО по общей физической подготовке (соревнования краевой Спартакиады «Молодежная спортивная Лига»).</li> </ul> </li> </ul>	ноябрь декабрь январь февраль март апрель май		
Участие в соревнованиях: Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 6).	в течение года	Н.С.Иванова Физкультур-ный актив обучающихся	еженедельн. планерка (внутр. громкая связь)
«Спартакиада молодежи»: <ul style="list-style-type: none"> <li>легкая атлетика;</li> <li>стрельба;</li> <li>плавание;</li> <li>ОФП;</li> <li>лыжные гонки;</li> <li>волейбол;</li> <li>настольный теннис;</li> <li>дартс;</li> <li>стритбол;</li> <li>мини – футбол.</li> </ul>	сентябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Краевые финальные соревнования Спартакиады «Молодежная спортивная Лига» по различным видам спорта: <ul style="list-style-type: none"> <li>участвуют победители (образовательные учреждения) зональных соревнований.</li> </ul> </li> </ul>	в течение года		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Городская л/а эстафета, посвященная Дню Победы.</li> </ul>	май		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Городская Спартакиада среди трудовых коллективов.</li> </ul>	в течение года (вызов КФиС)		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие во Всероссийских акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кросс нации»;</li> <li>- «Лыжня России».</li> </ul> </li> </ul>	<p>сентябрь февраль</p>		
Проведение отчетно – выборной конференции с/к «Олимп» техникума. Развитие общих компетенций (ОК 3, ОК 6).	октябрь	Н.С.Иванова	администр. совет
Проведение различных акций спортивной и оздоровительной направленности. Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7).	в течение года	Н.С.Иванова И.В. Тархова	ВРиСВ
Научно – исследовательская работа (разработка исследовательских проектов по здоровому образу жизни). Развитие общих компетенций (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9).	в течение года	Н.С.Иванова И.В. Тархова	старший методист
<b>3. Работа по совершенствованию учебно – материальной базы</b>			
Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	в течение года	заседание актива с/к «Олимп»	отчет на конферен. с/к «Олимп»
Приобретение наградного материала для проведения оздоровительных и физкультурно – спортивных мероприятий.	в течение года	заседание актива с/к «Олимп»	отчет на конферен. с/к «Олимп»
<b>4. Внутренний контроль</b>			
Проверка и утверждение планов работы руководителей спортивных секций спортивного клуба «Олимп».	сентябрь	М.Г. Лебедева Н.С.Иванова	справка ВРиСВ
Контроль за набором обучающихся и работников в спортивные секции клуба.	октябрь	Н.С.Иванова	справка ВРиСВ
Посещение и анализ внеучебных занятий по физической культуре и спорту:	в течение года	Н.С.Иванова	аналит. справка ВРиСВ
3.1 Контроль за выполнением планов работы руководителей спортивных секций.			внутритех. контроль
3.2 Контроль за проведением спортивных секций и посещаемостью.			
3.3 Проверка качества заполнения журналов по спортивным секциям.			
Контроль за выполнением плана работы председателя спортивного клуба «Олимп» в 2023 – 2024 учебном году.	в течение года	М.Г. Лебедева Н.С.Иванова	администр. совет
<b>5. Пропагандистская работа</b>			

<p>Распространение знаний о здоровом образе жизни; стимулирование обучающихся к занятиям физкультурой и спортом; формирование уважительного отношения к спортивным традициям, выдающимся спортсменам.</p>	<p>в течение года</p>	<p>М.Г. Лебедева Н.С.Иванова</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Размещение фото лучших спортсменов на стенде;</li><li>- выпуск бюллетеней, рисунки, плакаты, коллажи о ЗОЖ;</li><li>- сочинения, рефераты, презентации о знаменитых спортсменах;</li><li>- квесты, конкурсы;</li><li>- сообщения на теле- и радио</li></ul>
---	-----------------------	--------------------------------------	---

#### 8.4. План работы творческой группы по направлению «Профессионалы»

**Тема:** «Реализация чемпионатного движения «Профессионалы» в образовательной деятельности КГБПОУ "Зеленогорского техникума промышленных технологий и сервиса"»

**Цель:** Создание благоприятных условий для реализации ОПОП и подготовка конкурентоспособных выпускников по реализуемым профессиям (специальностям).

**Задачи:**

1. Обновление содержания образовательных программ с учётом стандартов Worldskills на 2023 - 2024 учебный год
2. Повышать мотивацию молодёжи в развитии профессиональной образованности и повышения уровня квалификации для достижения карьерного и личностного роста через участие в конкурсах «Профессионалы» различного уровня.
3. Обеспечить индивидуальные траектории получения профессионального образования в соответствии со способностями, склонностями и потребностями обучающихся.
4. Выявлять лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 17 до 22 лет (до 24 лет) с целью формирования сборной техникума по направлению «Профессионалы».
5. Принимать участие в отборочных этапах регионального чемпионата «Профессионалы».
6. Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, сертификация специалистов в качестве экспертов «Профессионалы».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Отметка об исполнении
<b>1. Подготовительный этап</b>					
1.1.	Проведение собрания творческой группы по направлению «Профессионалы» по теме: «Проведение внутренних отборочных соревнований профессионального мастерства. Заседание творческой группы	сентябрь 2023 г.	- Григорьев Н.А., зам. дир. по УПО, - Матурина Е.А. мастер п/о, рук. гр.	- Осознание содержания и перспектив деятельности творческой группы - Принятие педагогическими работниками целей, задач, содержания и перспектив деятельности	
1.2.	Организация заседаний творческой группы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и рассмотрение Программы деятельности творческой группы,</li> </ul>	сентябрь – октябрь 2023 г.	- Матурина Е.А. – мастер п/о, рук. гр.	- Составление плана работы подготовки высококвалифицированных рабочих кадров.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>разработка заданий квалификационных работ с элементами компетенций «Профессионалы» выпускников 2022 года.</li> </ul>	сентябрь - октябрь 2023 г.	члены творческой группы, Шкода А.Н., ст. мастер.	- Выявление лучших представителей профессий (компетенций) в возрасте от 17 до 22 лет с целью формирования базовой сборной «Профессионалы» для участия в региональных чемпионатах.	
	* организация мониторинга результатов инновационной деятельности творческой группы.	- октябрь 2023 г. - ноябрь 2023 г., - январь 2024 г.,	- Матурина Е.А., мастер п/о, рук. гр.	- Создание Перечня критериев и показателей результативности. - Определение условий эффективной деятельности творческой группы.	
1.3.	<p>Организация заседаний творческой группы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знакомство с моделью «От компетенции к повышению квалификации», целью и задачами творческой группы «Профессионалы» в образовательной деятельности КГБПОУ "Зеленогорского техникума промышленных технологий и сервиса»</li> </ul>	сентябрь 2023 г.	- Матурина Е.А. – мастер п/о, Тарасов Ю.С. - преподаватель, рук. гр., - Григорьев Н.А. - зам.дир. по УПО, мастера п/о: - члены творческой группы	- Осознание обучающимися целей, задач, содержания и перспектив собственного профессионального роста, планирования.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>знакомство с конкурсными заданиями и техническими описаниями финала чемпионата «Профессионалы» по Сибирскому федеральному округу 2024 года</li> </ul>	октябрь 2023 г.	- Матурина Е.А. – мастер п/о, рук. гр., - члены творческой группы по компетенциям	Понимание образовательных технологий и методик работы с целью подготовки высококвалифицированных рабочих кадров. Создание общего ресурса на платформе google.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка к участию в отборочных этапах регионального чемпионата «Профессионалы»</li> </ul>	октябрь 2023 г.	- Матурина Е.А. – мастер п/о,	Выявление лучших	

			рук. гр., - члены творческой группы по компетенциям	представителей профессий (компетенций) в возрасте от 17 до 22 лет с целью формирования сборной техникума «Профессионалы» для участия в региональном чемпионате.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка к участию в региональном чемпионате «Профессионалы»,</li> </ul>	октябрь-ноябрь 2023 г.	- Матурина Е.А. – мастер п/о, рук. гр, - члены творческой группы по компетенциям	Повышение профессиональных навыков сборной техникума «Профессионалы».	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов деятельности творческой группы обучающихся, их участия в региональном чемпионате «Профессионалы» .</li> </ul>	январь 2024 г.	- Матурина Е.А. – мастер п/о, рук. гр, - члены творческой группы по компетенциям	- Обсуждение и корректировка Перечня критериев и показателей результативности, - Определение условий эффективной деятельности творческой группы обучающихся.	
1.4.	Групповая и индивидуальная работа членов творческой группы по вопросам реализации проекта.	в период: сентябрь 2023 г. - январь 2024 г.	Члены творческой группы	Повышение уровня компетентности педагогических работников по проблеме инновационного проекта	
1.5.	Анализ выполнения, обобщение результатов	1 раз в полгода	Члены творческой группы	- Корректировка планов работы. - Подготовка методических материалов по итогам работы творческой группы	
<b>2. Мероприятия для создания условий по организации деятельности творческой группы</b>					
2.1.	Аудит материально-техническому оснащению в аудиторном фонде, учебном оборудовании, программном оснащении по компетенциям: - поварское дело; - кондитерское дело;	сентябрь - октябрь 2023 г.	Члены творческой группы	- Подготовка аналитической справки. - Подготовка плана мероприятий по совершенствованию	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- молекулярная кухня;</li> <li>- веб-дизайн и разработка;</li> <li>- разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений;</li> <li>- интернет-маркетинг;</li> <li>- сварочные технологии;</li> <li>- электромонтаж;</li> <li>- столярное дело;</li> <li>- сухое строительство и штукатурные работы;</li> <li>- облицовка плиткой.</li> </ul>			материально-технической базы; предложения в план ФХД.	
2.2.	<p>Описание кадрового состава, обеспечивающего подготовку обучающихся и студентов по компетенциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поварское дело;</li> <li>- кондитерское дело;</li> <li>- молекулярная кухня;</li> <li>- веб-дизайн и разработка;</li> <li>- разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений;</li> <li>- интернет-маркетинг;</li> <li>- сварочные технологии;</li> <li>- электромонтаж;</li> <li>- столярное дело;</li> <li>- сухое строительство и штукатурные работы;</li> <li>- облицовка плиткой.</li> </ul>	сентябрь 2023 г.	Члены творческой группы	Повышение уровня самообразования инженерно-педагогических работников, повышение их информированности, квалификации по проблеме базовой инновационной площадки.	
2.3.	Информационное сопровождение деятельности творческой группы.	сентябрь 2023 г. - февраль 2024 г.	Члены творческой группы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка информационно-аналитических материалов.</li> <li>- Подготовка информации для листовок и брошюр.</li> <li>- Размещение информации на официальном сайте Учреждения с целью открытости и доступности о ходе реализации инновационного проекта.</li> <li>- Обновление информации на</li> </ul>	

				сайте техникума	
2.4.	Сотрудничество с работодателями по привлечению их к подготовке к отборочным чемпионатам по компетенциям: - поварское дело; - кондитерское дело; - молекулярная кухня; - веб-дизайн и разработка; - разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений; - интернет-маркетинг; - сварочные технологии; - электромонтаж; - столярное дело; - сухое строительство и штукатурные работы; - облицовка плиткой. Организация методических консультаций и мастер-классов.	в период: октябрь 2023 г. – февраль 2024 г.	- Григорьев Н.А. – зам. директора по УПО	- Привлечение к реализации инновационного проекта работодателей, сотрудников ЦЗ и др. - Методическое сопровождение, повышение квалификации инженерно-педагогических работников. - Приглашение сотрудников на мастер-классы	
<b>Состав педагогов творческой группы по направлению «Профессионалы»</b>					
	Поварское дело			Роман Лариса Михайловна	
	Кондитерское дело			Сухова Наталья Юрьевна	
	Молекулярная кухня			Коноплева Кристина Ивановна	
	Веб-дизайн и разработка			Ефременко Владимир Владимирович	
	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений			Тарасов Юрий Сергеевич	
	Интернет-маркетинг			Ефременко Алена Николаевна	
	Сварочные технологии			Бражник Анна Викторовна, Тишкина Екатерина Яковлевна	
	Электромонтаж			Григорьев Никита Александрович	
	Столярное дело			Самородов Сергей Николаевич	
	Сухое строительство и штукатурные работы			Савицкая Оксана Валерьевна, Просвирнина Татьяна Владимировна	
	Облицовка плиткой			Безрукова Галина Сергеевна	
<b>Состав студентов творческой группы по направлению «Профессионалы»</b>					
		50+		Студент	Юниор
	Поварское дело				
	Кондитерское дело				

	Молекулярная кухня			
	Веб-дизайн и разработка			
	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений			
	Интернет-маркетинг			
	Сварочные технологии			
	Электромонтаж			
	Столярное дело			
	Сухое строительство и штукатурные работы			
	Облицовка плиткой			

## **8.5. ПРОГРАММА**

### **военно-патриотического клуба «Патриот»**

#### **КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

#### **Пояснительная записка**

Проблема патриотического воспитания и гражданского становления подрастающего поколения сегодня одна из актуальных задач государства и общества. Изменения военно-политической обстановки в мире требуют укрепления экономической мощи Отечества, повышения его обороноспособности, отлаженной работы всей системы патриотического воспитания подрастающего поколения, подготовки его к защите Родины. Обществу нужны здоровые, мужественные, смелые, инициативные, дисциплинированные, грамотные люди, которые были бы готовы работать и учиться на его благо. Поэтому особое место в воспитании подрастающего поколения отводится воспитанию патриотизма, чувства любви к Родине.

В настоящее время в нашей стране возрождается система патриотического воспитания молодёжи.

В связи с этим на базе КГБПОУ «Зеленогорского техникума промышленных технологий и сервиса» был создан военно-патриотический клуб «Патриот», в котором обучающиеся приобретут нравственные, морально-психологические и физические качества, а также специальные профессиональные знания и умения, необходимые будущему защитнику Отечества, гражданину, патриоту.

Работа по военно-патриотическому воспитанию должна проводиться комплексно, что позволит обучающимся укрепить здоровье, овладеть военно-прикладными видами спорта.

Участниками военно-патриотического клуба «Патриот» являются обучающиеся в возрасте от 16 лет до 21 года.

**Основные формы работы клуба:** теоретические занятия; практические занятия; соревнования; экскурсии; круглые столы; викторины; конкурсы; соревнования; игры.

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующей цели:**

- **участие** в реализации государственной политики в области патриотического воспитания обучающихся;
- **освоение знаний** истории отечества, о правах граждан, о здоровье и здоровом образе жизни, о боевых традициях вооружённых сил России;
- **развитие** у обучающихся духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых знаний, умений, навыков и качеств, необходимых защитникам Родины;
- **овладение умениями** строевой подготовки; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим; огневой подготовки; физической подготовки.

**Рабочая программа направлена на решение следующих задач:**

- воспитание чувства патриотизма, формирования у подрастающего поколения

чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите;

- передача и развития лучших традиций российского воинства;
- противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодежной среде;
- физическое развитие обучающихся, повышение привлекательности здорового образа жизни;
- участие в подготовке граждан к военной службе;
- усиление роли семьи в воспитании полноценных граждан общества;
- совершенствование ценностно-ориентировочных качеств личности, обеспечение условий для самовыражения обучающихся, их творческой активности.

В реализации программы деятельности военно-патриотического клуба «Патриот» принимают участие: в/ч №3475, ВККК г. Зеленогорска, МБОУ ДОД ЦДОД «ВИТЯЗЬ»

В штат клуба входит преподаватель-организатор ОБЖ, который осуществляет планирование деятельности, организует и проводит различные мероприятия (соревнования, экскурсии, встречи с ветеранами, круглые столы, встречи с интересными людьми и т.д.).

Данная программа рассчитана на один год обучения.

#### **Тематический план ПК «Патриот»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела (темы)</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Теория</b>	<b>Практика</b>
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Патриотическое воспитание</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
1.1.	История отечества	4	4	0
1.2.	Формирование правовой и нравственной культуры	1	1	0
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Основы правовых знаний</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
2.1.	Конституция РФ – основной закон государства.	2	2	0
2.2.	Основные положения уголовного кодекса РФ.	2	2	0
2.3.	Основные положения административного законодательства РФ.	2	2	0
<b>3.</b>	<b>Раздел 3. Гражданская оборона</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
3.1.	Оружие массового поражения. Сигналы гражданской обороны.	2	2	0
3.2.	Индивидуальные средства защиты.	2	0	2
<b>4.</b>	<b>Раздел 4. Основы доврачебной помощи</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
4.1.	Личная гигиена и профилактика заболеваний.	2	2	0

4.2.	Первая медицинская помощь при переломах.	2	0	2
4.3.	Первая медицинская помощь при прекращении сердечной деятельности и дыхания.	2	0	2
<b>5.</b>	<b>Раздел 5. Боевые традиции ВС России</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
5.1.	Памяти поколений – дни воинской славы России.	2	2	0
5.2.	Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества.	2	2	0
5.3.	Дружба, войсковое товарищество – основа боевой готовности частей и подразделений.	2	2	0
<b>6.</b>	<b>Раздел 6. Огневая подготовка</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
6.1.	Меры безопасности при обращении с оружием. Устройство и порядок применения ручного стрелкового оружия.	2	2	0
6.2.	Порядок выполнения упражнений стрельб. Практические занятия по стрельбе.	10	0	10
<b>7.</b>	<b>Раздел 7. Строевая подготовка</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
7.1.	Общие положения. Правила ношения военной формы одежды. Строи и управление ими. Обязанности командиров и солдат перед построением и в строю.	2	2	0
7.2.	Строевые приемы и движения без оружия	6	0	6
<b>8.</b>	<b>Раздел 8. Физическая подготовка</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
8.1.	Лёгкая атлетика.	2	0	2
8.2.	Гимнастика.	2	0	2
8.3.	Спортивные игры.	6	4	2
<b>9.</b>	<b>Раздел 9. Пожарная безопасность</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
9.1	Первичные средства пожаротушения.	1	1	0
9.2	Действия во время пожара.	2	0	2
<b>ВСЕГО:</b>		<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>