



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации и осуществлении профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

КГБПОУ «Зеленогорский техникум  
промышленных технологий и  
сервиса»

«\_\_\_\_\_» февраля 2019 № \_\_\_\_\_ од

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении профессионального обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. В краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», (далее – Учреждение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) для обучения по основным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета, а также по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой



профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.7. Прием в Учреждение лиц, достигших возраста 18 лет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям.

1.8. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования

1.9. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан в течение года, а также по заключенным контрактам (договорам) на оказание образовательных услуг заказчиком которых выступает юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для иных лиц. Зачисление осуществляется по мере комплектования групп.

2.2. При подаче заявления о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- для лиц, не достигших возраста 18 лет – справку из образовательной организации, подтверждающая обучение по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования;
- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – индивидуальную программу реабилитации инвалида, справка МСЭ, заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией



об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

2.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело.

2.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

### 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

3.2. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Срок начала обучения определяется учебным планом и по мере формирования учебной группы.

3.5. Последовательность, чередование и время проведения занятий в учебной группе определяются расписанием занятий.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час



устанавливается 45 минут.

3.7. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающихся по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.8. На обучающихся по программам профессионального обучения распространяются Правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.9. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом основной программы профессионального обучения.

#### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Итоговую аттестацию проходят обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

4.3. К квалификационному экзамену могут быть допущены лица, осваивающие программы профессионального обучения в форме самообразования и обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.4. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.6. Задания, выносимые на квалификационный экзамен, критерии оценки знаний и умений утверждаются директором.

4.7. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии.

Состав членов квалификационной комиссии утверждается приказом директора.

4.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам



профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, утверждаемая директором.

4.10. Результаты квалификационного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний квалификационных комиссий.

4.11. Решения принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов – голос председателя является решающим.

4.12. Передача квалификационного экзамена возможна в сроки, установленные администрацией Учреждения.

4.13. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем и хранится в архиве.

## 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора техникума.

## 6. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

6.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в отделе кадров, а также на официальном сайте техникума.

## 7. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе кадров.

Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте техникума.