

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

«до» каб/с 2017 г.

г. Зеленогорск

№ 549/1 од

О создании Службы медиации

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1430-р «О концепции развития до 2017 г. сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб медиации», распоряжения Губернатора Красноярского края от 28.10.2016 № 571-рг, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов понимающей и восстановительной медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу медиации.
2. Назначить руководителем (куратором) Службы медиации заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лебедеву М.Г.
3. Утвердить:
 - 3.1. Положение о Службе медиации (Приложение 1).
 - 3.2. Состав членов Службы медиации и их функциональные обязанности (Приложение 2).
 - 3.3. План работы Службы медиации на 2017 - 2018 учебный год (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение сайта разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Службы медиации.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставить за заместителем директора по социальным вопросам и воспитательной работе Лебедевой М.Г.
6. Направить приказ в дело, копию - заместителю директора по социальным вопросам и воспитательной работе.
7. Приказ довести до педагогических работников на очередной планерке.

Директор



С.П. Родченко

С приказом ознакомлены:

 М.Г. Лебедева

 К.В. Безверхая

 Н.А. Даниленко

 Е.В. Степанченко

 О.А. Рускина

 О.Е. Владимирова

Положение о службе медиации (примирения) КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба медиации (примирения)» (далее – Служба) КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов техникума. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба является приоритетным способом реагирования, когда сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы примирения только из педагогов и специалистов образовательного учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты КГБУ СО «Центр помощи семье и детям «Зеленогорский».

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения.

1.6. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

2.1. Целью Службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов; помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников внутренних конфликтов в техникуме и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Ограничение административных и карательных реакций на конфликтные ситуации, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних и развитие восстановительных практик, таких как медиация, «Круг сообщества», и т.д.

2.2.5. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, студентам и родителям.

2.2.6. Помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

4.1. В состав службы примирения техникума могут входить один или несколько взрослых кураторов: заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, педагог-психолог, несколько классных руководителей, а также до 10 студентов. Все участники службы примирения отбираются и проходят обучение. Кураторы взаимодействуют с администрацией и местной ассоциацией медиаторов.

4.2. Руководителем (куратором) Службы может быть заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам или иной педагогический работник техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой приказом директора техникума.

4.3. Руководителем (куратором) Службы может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве участников (ведущих) примирительных встреч

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогических работников, обучающихся, администрации техникума, членов Службы.

5.2. Служба принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации техникума.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о проведении такой программы ставится в известность администрация техникума и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации техникума.

5.10. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы;

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со

стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

Список членов Службы медиации:

Руководитель (куратор) Службы медиации – заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам М.Г. Лебедева

Члены Службы медиации:

1. педагог-психолог К.В. Безверхая;
2. социальный педагог Н.А. Даниленко;
1. социальный педагог Е.В. Степанченко;
2. педагог дополнительного образования О.А. Русскина;
3. преподаватель О.Е. Владимирова
4. представители Совета самоуправления (до 10 человек).

Функциональные обязанности руководителя и членов Службы медиации:

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью Службы;
- проектировать работу Службы;
- осуществлять взаимодействие с администрацией техникума, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность Службы;
- анализировать работу Службы;
- проводить обучающие программы по медиации для обучающихся, волонтеров и педагогического состава.
- формировать состав Службы из числа членов Совета самоуправления.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

План работы Службы медиации на 2017 – 2018 учебный год

Цель: Способствовать обучению студентов методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить студентов проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания студентов.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах Служб медиации.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление педагогического состава техникума с положением и принципами работы службы медиации	ноябрь	Лебедева М.Г.	
2.	Выступление на ИМС кураторов групп: реклама Службы медиации	ноябрь	Лебедева М.Г.	
3.	Выход в группы: «Ознакомление студентов с положением и принципами работы службы медиации»	декабрь - январь	Степанченко Е.В. Безверхая К.В.	
4.	День открытых дверей для новых участников Службы	февраль	Степанченко Е.В.	
5.	Психологический тренинг знакомства с медиаторами-волонтерами Службы	март	Безверхая К.В.	
6.	Проведение программы по обучению техникам медиации	апрель- июнь	Безверхая К.В.	

7.	Обучение членов Службы из числа членов Совета самоуправления восстановительным технологиям	апрель- июнь	Безверхая К.В., Русскина О.А.	
8.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	май	Зав .библиотекой Сморогова Н.И.	
9.	Ежемесячный отчёт по работе Службы	ежемесячно	Лебедева М.Г.	