

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

С.П.Родченко

«07» июня 2021 г.

Приказ № 212од



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о режиме занятий студентов (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (далее - КГБПОУ) «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Техникум) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп. на 2021 год);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441);
- Письма Минобрнауки РФ ФГАУ «ФИРО» от 11.10.2017г. № 01-00-05/925 «Об актуальных вопросах развития среднего профессионального образования, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»;
- Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 28.08.2020 г.);
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО по профессиям/специальностям;
- Конвенции ООН о правах ребенка (с поправками на 2021 г.);
- Декларации прав ребенка (с поправками на 2021 г.);
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской

- Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (с изм. от 05.04.2021 г. № 77-ФЗ);
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281) (с поправками на 2021 г.);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изм. и доп. от 18.08.2016 г.);
 - Письмом Минобрнауки России от 12.07.2007 г. № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (слабослышащих, неслышащих, слабовидящих) (действующем в 2021 г.);
 - Письмом Минпросвещения России от 28.04.2021 г. № ДГ-992/07 «О проведении ГИА в 2021 г. для обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста, утвержденными приказом Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 г. № 58;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.2554-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования (изм. № 2 к СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 59;
 - Уставом Техникума;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» студентов, обучающихся по программам СПО профессий/специальностей, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью, и является обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Цели настоящего Положения:

- упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и

здоровьесбережение.

1.3. Положение устанавливает режим занятий обучающихся, действует в течение учебного года.

Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора техникума.

1.4. Режим занятий регламентируется расписанием учебных занятий.

1.5. Расписание учебных занятий регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, расписание звонков на семестр, утверждается директором техникума.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок рациональной организации образовательного процесса техникума.

2.2. Положение обязательно к применению всеми участниками образовательных отношений техникума.

2.3. Контроль за соблюдением расписания является должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2.4. Контроль качества составленного расписания учебных занятий и внесения изменений в него осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3. РЕГЛАМЕНТИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным графиком.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и учебной практике организуется в техникуме в соответствии с утвержденными учебными планами по профессиям/специальностям, календарным учебным графиком, на основании которых составляется расписание учебных занятий.

Образовательный процесс в техникуме включает теоретическое и практическое обучение (учебная практика, производственная практика).

3.3. Учебный год делится на два полугодия для обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС), и на два семестра – для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

3.4. Учебные занятия организуются в две смены.

3.5. Режим учебных занятий реализуется посредством расписания и направлен на организацию образовательного процесса:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели, месяца, семестра учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом техникума своих должностных обязанностей;

- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов; обеспечение санитарно-гигиенических требований.

3.6. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

3.7. В расписании указываются полное название учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, номера учебных кабинетов, в которых проводятся занятия, фамилии педагогов.

3.8. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение дня, недели.

3.9. Расписание составляется один раз в семестр: в августе и в январе, утверждается директором Техникума.

3.10. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней.

Для всех видов занятий академический час. Устанавливается 45 минут.

Занятия проводятся в форме пары – два объединенных академических часа.

3.11. Учебные занятия начинаются: 1 смена в 8 час. 20 мин., 2 смена в 13 час. 45 мин.

График занятий:

Пары	Время звонков
1 пара	8.20 – 9.55
2 пара	10.05 – 11.40
Обеденный перерыв	11.40 – 12.00
3 пара	12.00 – 13.35
4 пара	13.45 – 15.20
5 пара	15.30 – 17.00
6 пара	17.10 – 18.40

3.12. Для групп, в которых проводится учебная практика, учебные занятия начинаются: 1-ая смена в 8 час. 00 мин.

График занятий для этих групп:

1-ая смена	Время звонков
1 пара	8.00 – 9.35
2 пара	9.45 – 11.20
Обеденный перерыв	11.20 – 11.40
3 пара	11.40 – 13.15
2-ая смена	Время звонков
1 пара	13.40 – 15.15
2 пара	15.25 – 16.10
3 пара	16.20 – 17.55

3.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

3.14. Педагогам запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей осуществляются по предварительной договоренности на переменах или вне уроков педагога.

3.15. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, и т.д.);
- удалять обучающихся из кабинета во время проведения урока;
- применять физическое или моральное воздействие на обучающихся;
- производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Техникума: директора, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.16. Проведение экскурсий, походов и прочих внеклассных мероприятий с выездом с обучающимися за пределы техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора техникума.

При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий за пределами техникума несет представитель администрации – преподаватель или мастер производственного обучения, который назначен ответственным приказом директора техникума.

3.17. Работа спортивных секций, кружков, творческих групп, кабинетов Техникума допускается только по расписанию, утвержденному директором техникума.

3.18. График дежурства по техникуму администрации и педагогических работников утверждается директором Техникума ежегодно на учебный год.

3.19. График питания обучающихся утверждается директором техникума ежегодно на учебный год.

3.20. Изменения в режиме работы Техникума определяются приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами (в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с резким понижением температуры наружного воздуха, т.д.).

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАСПИСАНИЮ ЗАНЯТИЙ И ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Режим занятий обучающихся обеспечивается расписанием учебных занятий, которое способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся по теоретическому и практическому направлениям, а также повышению эффективности преподавательской деятельности.

4.2. На основании расписания учебных занятий на год, составляется ежедневное рабочее расписание с учетом возможных изменений.

4.3. Основное расписание находится на информационном стенде в разделе «Расписание».

Ежедневное расписание вывешивается на информационном стенде накануне учебного дня, не позднее 12 час. 00 мин.

4.4. Расписание занятий оформляется четко, без помарок и подчисток, на бланках в виде таблиц, изготовленных с использованием средств компьютерной техники.

4.5. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

Целесообразно чередование общеобразовательных и специальных дисциплин в течение учебного дня, а также чередование видов занятий по одной и той же дисциплине или междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей.

4.6. Производственная практика/преддипломная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

4.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанные с их участием в учебно-методической, воспитательной или научно-исследовательской деятельности, а также по семейным обстоятельствам или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению учебного процесса в техникуме и данного Положения.

4.8. Помимо учебных занятий преподаватели проводят индивидуальные или групповые консультации. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.9. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочим учебным планом по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора техникума по учебной работе расписание консультаций и экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

4.10. При составлении расписания экзаменов необходимо соблюдать следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема учебной дисциплины/профессионального модуля, но не менее 2-х дней.

4.11. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

4.12. Расписание учебных занятий утверждается директором техникума.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

5.1. В течение полугодия/семестра в расписание могут вноситься

изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

5.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебной работе или заместитель директора по учебно-производственному обучению.

Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (по болезни, командировки, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, отпуск, т.д.) производятся заместителем директора по учебной работе.

5.3. В обязанность заместителя директора по учебной работе входит ведение журнала «Учет пропущенных и замещенных уроков» (далее – Журнал) с указанием причин замены (по болезни, командировки, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, отпуск, т.д.)

В журнале отражаются следующие данные:

- дата проведения замены;
- Ф.И.О. преподавателя, отсутствующего по уважительной причине;
- причина отсутствия;
- наименование учебной дисциплины, по которой прошла замена;
- группу обучающихся, в которой прошла замена;
- Ф.И.О. преподавателя, заменившего отсутствующего преподавателя;
- наименование учебной дисциплины по замене;
- роспись преподавателя за проведенное занятие.

5.4. Оплата часов, проведенных по замене, осуществляется на основании приказа директора техникума о замене отсутствующего преподавателя. Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического обучения.

В конце месяца, составляя ведомость выдачи часов, преподаватель, осуществляющий замену, должен в обязательном порядке отразить в ведомости наименование заменяемой учебной дисциплины, группу, количество часов, отведенных по замене.

5.5. преподавателям запрещается самостоятельно, без согласования с заместителем директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

5.6. Журнал «Учет пропущенных и замещенных уроков» оформляется до полного заполнения всех страниц. По окончании заполнения хранится в архиве техникума в течение 5-ти лет.

5.7. Расписание занятий хранится в учебной части в течение одного года, затем передается в архив техникума, где хранится 5 лет.

Министерство просвещения РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**Положение о режиме занятий студентов
в краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Зеленогорский техникум промышленных
технологий и сервиса»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СТУДЕНТОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**
