

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

С.П.Родченко

«07» июня 2021 г.

Приказ № 212 од



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании педагогической работы педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ),
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 г. рег. № 42388),
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.02.2015 г. рег. № 36204),
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюсте РФ 30.07.2013 г. Рег. № 29200),
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608 н, введённого в действие с 01.01.2017 г.,

- Письмом Минобрнауки Российской Федерации от 26.11.2015 г. № 06-1706 «Разъяснения о продолжительности и режиме рабочего времени педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Методическими рекомендациями по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846),

- Уставом Учреждения.

1.2. Положение о планировании педагогической работы педагогических работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее - Техникум) устанавливает порядок расчёта объёма основных видов учебной, методической и других работ, выполняемых педагогическими работниками техникума.

1.3. Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Техникума, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

1. Права и обязанности педагогических работников Учреждения

2.1. Педагогические работники имеют право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения.

2.2. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать требования, установленные Уставом и локальными актами Учреждения;
- соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда.

2.3. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создаёт условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

2.4. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

2.5. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на педагогических работников Учреждения, определяются администрацией Учреждения.

2.6. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении.

Объём учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объём нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения учебных групп в учреждении.

2. Порядок планирования рабочего времени педагогических работников

3.1. Планирование педагогической работы штатных педагогических работников производится на учебный год в рамках реализации основных видов деятельности Учреждения.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;
- программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования;

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

3.2. Педагогическая работа состоит из преподавательской (учебной) работы и других видов педагогической работы, предусмотренной профессиональным стандартом педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования по должности.

3.3. Объём преподавательской (учебной) работы СПО на следующий учебный год составляется в июне по специальностям/профессиям, курсам, группам в соответствии с рабочими учебными планами в виде листов распределения учебной нагрузки по очной (очно-заочной) формам обучения, передаваемых далее в цикловые методические комиссии для распределения между преподавателями циклов дисциплин.

3.4. На основании «Педагогических нагрузок» преподавателей составляется ежегодно «Тарификация» преподавателей и передаётся в бухгалтерию техникума до 01 сентября после утверждения директором техникума.

3.5. «Тарификация» является основным плановым документом, определяющим фонд оплаты труда преподавателей на учебный год.

3.6. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

3.7. Планирование педагогических работников проводится из расчёта 36 часовой рабочей недели (за ставку заработной платы) с учётом продолжительности ежегодного основного удлинённого оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

3.8. Для преподавателей среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объём годовой учебной нагрузки определяется из расчёта на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.9. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объёме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.10. В рабочее время педагогических работников включается деятельность:

- преподавательская (учебная),
- учебно-методическая,
- научно-методическая,
- проектно-исследовательская,
- воспитательная,
- индивидуальная работа с обучающимися,

Кроме того, в рабочее время педагогических работников включается другая педагогическая работа, предусмотренная профессиональным стандартом трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом:

- организационная,
- диагностическая,
- работа по ведению мониторинга,
- работа предусмотренных воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.11. Один астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы между ними в соответствии с расписанием занятий, утверждённых директором техникума, поэтому учитываются как астрономический час за 1 академический час.

Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3.12. Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится преподавателем в соответствии с законодательством. Учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется в виде гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг и заполняется в Тарификации.

3.13. Нераспределённая нагрузка в связи с неукomплектованностью штатов заносится в Тарификацию в виде вакансии.

3.14. При проведении лабораторных работ учебная группа делится на две подгруппы, желательно на равные по числу студентов, но не менее 8 человек.

Дисциплины, по которым проводятся лабораторные работы, устанавливаются рабочими программами по дисциплинам, учебным планом.

3.15. Объём часов на консультации по дисциплинам, проводимые в течение года, планируются из расчёта общего бюджета времени консультаций на учебную группу в учебном году.

3.16. Индивидуальные консультации могут проводиться по любым дисциплинам и заносятся в учебную нагрузку преподавателя на учебный год. При необходимости индивидуальные консультации могут проводиться по ограниченному числу дисциплин, наименование и число которых может меняться из года в год.

3.17. При распределении учебной нагрузки между преподавателями учитывается необходимость обеспечения качества учебного процесса, квалификационные категории преподавателей, выполнение лицензионных показателей, выполнение показателей профессионального стандарта.

3.18. При планировании деятельности педагогический работник должен учитывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом: трудовые действия, необходимые умения, необходимые знания.

Составлять на основе учебной документации сводки, отчёты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

3.19. Выполнение дополнительных работ указываются ежемесячно в листах самооценки, утверждённых Положением об оплате труда, условиях, размере и

порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

За выполнение дополнительных работ, сверх установленных в индивидуальном плане работы преподавателя, преподавателям выплачиваются стимулирующие надбавки в баллах в соответствии с Положением об оплате труда, условиях, размере и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

3. Порядок оформления индивидуальных планов работы педагогических работников

3.1. Вариативность понятия «Методическая деятельность»:

- это самостоятельный вид профессиональной деятельности педагога по проектированию, разработке, конструированию и исследованию средств обучения, позволяющий осуществлять регуляцию обучающей учебной деятельности педагога;
- это методическая работа, связанная с самообразованием педагога.

3.2. Методическая работа педагогов направлена на реализацию задач:

- *повышение уровня педагогических знаний* через изучение и использование в своей педагогической деятельности современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания;
- *содействие развитию исследовательской деятельности* студентов;
- *организация самообразования и повышение профессионального мастерства* педагогов через проведение практических семинаров, в том числе и на заседаниях ЦМК, по ходу работы над выбранной методической темой;
- *обмен опытом работы* с помощью проведения открытых занятий и мероприятий, декад ЦМК и недель по профессии/специальности, составления творческих отчётов.

3.3. Задачи цикловой методической комиссии:

- реализация ФГОС СПО и ориентация учебного процесса на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, установленных ФГОС СПО;
- материальное обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

3.4. Методическая разработка – это развитие одной или нескольких тем (вопросов), приводящих к какому-либо утверждающему итогу; к ним относятся:

- разработка опорных конспектов;
- разработка учебных пособий, учебников по дисциплине;

- разработка сборников задач, тестов;
- разработка учебных рабочих планов, рабочих программ;
- разработка сценариев открытых уроков, иное.

3.5. **Методические рекомендации** носят рекомендательный характер, в некоторых случаях – указания, по изучению отдельных разделов, тем, дисциплин; по курсовому и дипломному проектированию; по усилению практической направленности обучения; по воспитательной работе, иное.

3.6. **Методические указания** – это руководящее начало, правила, образец, требующее обязательное выполнение; методические и контрольные задания для студентов.

3.7. **Методические сообщения** могут быть сделаны на заседаниях ЦМК, методических советах, педагогических советах, на семинарах, на конференциях; методика организации практик; самостоятельная работа студентов; методика и проведение игр и квестов; организация коллективно-мыслительной деятельности.

3.8. К методической работе относится всё то, что необходимо разработать и изготовить в плане методического обеспечения учебного кабинета и проводимых занятий, в том числе и паспорта кабинета или учебно-производственной мастерской.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой методической комиссии педагогов

УТВЕРЖДАЮ:
Старший методист

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель ЦМК _____

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.
Л.П.Азизова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГА

на 20__ - 20__ уч. год

Стратегическая цель техникума:

«Создание на базе техникума условий для новой технологической образовательной среды, соответствующей современному информационно-технологическому укладу»

Методическая тема техникума: «Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

1. Ф.И.О. _____
2. Должность _____
3. Дата рождения _____
4. Образование _____ : _____
5. Повышение квалификации за период 2017-2020 годы _____
6. Педагогический стаж _____, стаж работы по указываемой должности _____
7. Профессия/ преподаваемая дисциплина _____
8. Классный руководитель/куратор в группе № _____ по профессии/специальности _____
9. Индивидуальная методическая тема _____

1. Педагогическая деятельность

| п/п | Виды деятельности | Кол-во часов | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|-----|-------------------|--------------|-----------------|-----------------------|
| . | 2. | 3 | 4. | 5. |
| 1. | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

2. Учебно-методическая работа

| п/п | Виды работ, тема | Кол-во часов | Срок исполнения | Сотрудничество | Отметка об исполнении |
|-----|------------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| . | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

3. Внеурочная деятельность, воспитательная работа

| п/п | Виды работ, тема | Кол-во часов | Срок исполнения | Сотрудничество | Отметка об исполнении |
|-----|------------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| | 2. | 3 | 4. | 5. | 6. |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |

4. Инновационная, проектная, экспериментальная деятельность

| п/п | Виды работ, тема | Кол-во часов | Срок исполнения | Сотрудничество | Отметка об исполнении |
|-----|------------------|--------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. Повышение квалификации

| п/п | Форма повышения квалификации, организация обучения | Кол-во часов | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|-----|--|--------------|-----------------|-----------------------|
| | 2. | 3 | 4. | 5. |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |

ВЫВОДЫ о выполнении индивидуального плана: _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

1 полугодие _____

2 полугодие _____

Отчёт заслушан на заседании
цикловой методической комиссии педагогов

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____

_____/_____

Ф.И.О.

Принят в методический кабинет

« _____ » _____ 20__ г.

Старший методист _____

Министерство образования и науки РФ
Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Л.П.Азизова

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
Положение о формировании
индивидуального плана педагогов
в Учреждении

г. Зеленогорск
2020 г.