

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Зеленогорский

техникум промышленных

технологий и сервиса»

С.П.Родченко

«24» ноября 2020 г.

Приказ № 382од



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формировании индивидуального плана педагогов (преподавателей и мастеров производственного обучения) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (в далее - Положение), разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 г. № 464,
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08.09.2015 г. № 608 н, введенного в действие с 01.01.2017 г.,
- Уставом Учреждения.

1.2. Индивидуальный план работы педагога является основным организационно-нормативным документом, регламентирующим работу педагогов техникума и определяющим организацию, объём и содержание, формы и методы работы педагога на учебный год.

1.3. Индивидуальный план работы педагога составляется из требований учебного плана, функциональных обязанностей педагогов по обеспечению учебного процесса, Плана работы техникума на учебный год, в том числе планов работы: учебно-производственной, учебно-методической, учебно-воспитательной и плана работы цикловых методических комиссий (далее – ЦМК).

1.4. План служит источником сведений о педагоге, его учебной, методической. Воспитательной деятельности в течение учебного года.

1.5. Для мастеров производственного обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращённая продолжительность рабочего времени, 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка преподавателей Учреждения по программам среднего профессионального образования устанавливается в размере 720 часов в год.

В пределах указанного рабочего времени педагогами выполняется учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, проектно-исследовательская, воспитательная работа, а также повышение квалификации, планируемые в часах.

1.6. Объём различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем и мастером п/о (педагогом), устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся и студентов, необходимости его участия в учебной, проектно-исследовательской, методической и воспитательной работе, а также с учётом индивидуальных возможностей педагога в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

1.7. Индивидуальный план составляется ежегодно в начале учебного года в одном экземпляре.

В индивидуальный план вносится планируемая им информация:

- вводная часть в соответствии с квалификационной характеристикой,
- раздел 1. Педагогическая деятельность,
- раздел 2. Учебно-методическая работа,
- раздел 3. Внеурочная деятельность, воспитательная работа,
- раздел 4. Инновационная, проектная, экспериментальная деятельность,
- раздел 5. Повышение квалификации. Формы самообразования.
- выводы о выполнении индивидуального плана за 1 п/годие, за 2 п/годие,
- отметка о заслушивании на заседании ЦМК,
- отметка о сдаче в методический кабинет.

1.8. Индивидуальный план рассматривается на заседании цикловой методической комиссии. Затем, до 15 сентября, сдаётся в методический кабинет на согласование.

1.9. Индивидуальные планы педагогов являются основой для формирования планов учебно-методической, воспитательной, проектно-исследовательской, учебно-производственной работы Учреждения.

1.10. Индивидуальный план оформляется на типовом бланке (Приложение 1).

1.11. Выполнение индивидуальных планов систематически проверяется председателями ЦМК. По итогам работы педагоги отчитываются на заседаниях ЦМК два раза в год: в конце I п/годия и в конце II п/годия.

Корректировка индивидуальных планов педагогов производится председателем ЦМК.

1.12. Выполнение индивидуальных планов обсуждается на заседании ЦМК с записью причин невыполнения и соответствующих рекомендаций педагогу.

В конце учебного года, до 25 июня, индивидуальные планы сдаются в методический кабинет, для подведения итогов работы и подготовки сведений для рейтинга педагога.

1.13. Разделы индивидуального плана являются обязательными. Пункты индивидуального плана носят конкретный характер, с указанием сроков исполнения.

1.14. Все виды работ индивидуального плана определяются с указанием трудоёмкости в часах. Важно, чтобы все виды работ были чётко сформулированы, имели форму отчётности и сроки выполнения.

При планировании педагогам необходимо учитывать в своей работе:

- действующие национальные и региональные проекты;
- единую методическую тему техникума;
- методическую тему, над которой работает педагог;
- основные тренды и задачи техникума, приоритетные направления в работе.

1.15. Индивидуальный план может иметь приложения:

- план работы учебного кабинета, учебно-производственной мастерской;
- план работы кружка, клуба, секции;
- индивидуальную программу работы с одарёнными, талантливыми студентами;
- иное.

1.16. Ответственность за добросовестность информации, ведение и своевременное заполнение индивидуального плана несёт персонально преподаватель, мастер производственного обучения.

## **1. Структура индивидуального плана педагога**

2.1. Работа педагога в течение рабочего дня состоит из двух основных частей:

- первая половина рабочего дня включает учебную работу согласно учебного плана и учебной нагрузки;
- вторая половина дня включает учебно-методическую, организационно-методическую, проектно-исследовательскую и воспитательную работу, повышение квалификации, иные виды работ, соответствующих квалификационной характеристики преподавателя или мастера производственного обучения.

2.2. Индивидуальный план педагога состоит из:

- титульного листа;
- раздела 1 «Педагогическая деятельность»;
- раздела 2 «Учебно-методическая работа»;
- раздела 3 «Внеурочная деятельность, воспитательная работ»;
- раздела 4 «Инновационная, проектная, экспериментальная деятельность»;
- раздела 5 «Повышение квалификации»;
- выводов о выполнении индивидуального плана за 1-ое и 2-ое полугодия.

2.3. На титульном листе указываются следующие данные:

- название образовательного учреждения;
- данные о рассмотрении ИП на заседании ЦМК и утверждении старшим методистом;
- стратегическая цель техникума;
- методическая тема техникума;
- фамилия, имя, отчество педагога;
- должность педагога;
- дата рождения педагога;
- образование педагога;
- повышение квалификации педагога за последние три года, предшествующие учебному году;
- педагогический стаж, стаж работы по указываемой должности;
- профессия/специальность, преподаваемые дисциплины;
- классное руководство;
- индивидуальная методическая тема.

**2.4. В разделе 1 «Педагогическая деятельность» указывается:**

- учебная нагрузка по преподаваемым дисциплинам;
- проведение открытых занятий, открытых лабораторно-практических занятий;
- внедрение современных эффективных инновационных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения, которые педагог применяет в собственной педагогической деятельности;
- использование современных эффективных технологий преподавания, в связи с тенденциями развития образования;
- посещение уроков, взаимопосещения (обмен опытом, мнениями);
- формирование банка передового педагогического опыта;
- мониторинг результативности процесса обучения, повышение результативности обучения;
- составление отчётов успеваемости за полугодие и учебный год;
- составления отчёта работы по индивидуальному плану за 1-ое и 2-ое полугодия.

**2.5. В разделе 2 «Учебно-методическая работа» указывается:**

- коррекция учебных рабочих программ, контрольно-оценочных средств;
- подготовка технологических карт по учебным дисциплинам;
- работа с методической литературой;
- разработка электронных учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам;
- рецензирование рефератов, конспектов, домашних заданий, контрольных работ;
- публикация методических материалов в сборниках различного уровня;
- развитие творчества педагога;
- сотрудничество с сетевыми сообществами педагогической и методической направленности, с работодателями;
- привлечение студентов к зональным, региональным, краевым, всероссийским и иным конкурсам, олимпиадам, семинарам, чемпионатам, пр.;

- доклады на педагогических, методических советах, на заседаниях ЦМК;
- разработка:
  - \* рабочих учебных программ по преподаваемым дисциплинам,
  - \* контрольно-оценочных средств,
  - \* методических рекомендаций для преподавателей,
  - \* методические указания для студентов по выполнению контрольных работ, курсовых и дипломных работ, внеаудиторной самостоятельной работы, подготовке к дифференцированному зачёту, для решения задач и выполнения лабораторно-практических работ,
    - \* заданий для входного контроля, текущего контроля, итогового контроля,
    - \* методических указаний для студентов по практике,
    - \* образцов дневников, отчётов по практике и указаний по их оформлению для студентов;
- заведование учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, лабораторией;
- исполнение обязанностей председателя цикловой методической комиссии;
- исполнения обязанностей руководителя творческой группы;
- представление опыта на сайте техникума.

2.6. В разделе 3 «Внеурочная деятельность, воспитательная работ» указывается:

- выполнение обязанностей кураторов учебной группы;
- участие в собраниях учебных групп, курсов;
- выпуск информационных бюллетеней;
- организация технического творчества, профессиональных кружков и клубов;
- организация проектной и исследовательской работы среди студентов;
- организация и проведение конференций, конкурсов, квестов, экскурсий;
- организация выставок рефератов или иных учебно-методических работ; лабораторно-практических работ, дипломных проектов, моделей, изделий индивидуального творчества студентов;
- выступления с лекциями, докладами;
- участия в декадах цикловых методических комиссий, недель профессии/специальности;
- профориентационная работа;
- работа по профессиональным пробам, в том числе «Билет в будущее»;
- организация встреч с работодателями, центром занятости населения, с научными работниками;
- представление опыта на сайте техникума.

2.7. В разделе 4 «Инновационная, проектная, экспериментальная деятельность» указывается:

- внедрение в свою педагогическую деятельность коллективного и инновационного опыта других преподавателей, внедрение отдельных идей экспериментальной работы преподавателей, которые постепенно переходят в совокупность педагогических идей и новшеств;

- готовность к инновационной деятельности;
- изучение методов педагогических и профессиональных исследований, ознакомление с педагогическими концепциями и системами;
- развитие творчества педагога;
- внедрение достижений педагогической науки и инновационного опыта;
- внедрение в работу элементов профессиональных чемпионатов Абилимпикс, Ворлдскиллс, Атомскиллс, hi-tech;
- обобщать опыт педагогической деятельности как систему, анализировать собственные методические затруднения;
- участие в вебинарах, конференциях;
- совершенствование программного, научно-методического, учебно-воспитательного процесса, внедрение новых и передовых технологий оборудования, совершенствование дополнительного образования;
- создание условий для формирования инициативных, творческих групп за счёт систематизации банка творческих заданий педагогов, направленных на целевое развитие всех компонентов;
- поиск и использование современных эффективных технологий преподавания;
- оказание учебно-методической поддержки и созданию, освоении, внедрении и распространении инновационной среды педагогов;
- выступление на заседаниях ЦМК, методических советах, педагогических советах по различной тематике.

#### 2.8. В разделе 5 «Повышение квалификации» указывается:

- изучение передовых методов обучения, в том числе нетрадиционных форм;
- стажировка мастеров п/о и преподавателей профессиональных модулей/специальных дисциплин (1 раз в пять лет);
- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации, в том числе и на краткосрочных курсах;
- связь с иными ССУЗами и ВУЗами;
- прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности или квалификационную первую/высшую категорию;
- представление опыта на сайте техникума

## 2. Методическая деятельность

### 3.1. Вариативность понятия «Методическая деятельность»:

- это самостоятельный вид профессиональной деятельности педагога по проектированию, разработке, конструированию и исследованию средств обучения, позволяющий осуществлять регуляцию обучающей учебной деятельности педагога;
- это методическая работа, связанная с самообразованием педагога.

### 3.2. Методическая работа педагогов направлена на реализацию задач:

- **повышение уровня педагогических знаний** через изучение и использование в своей педагогической деятельности современных педагогических технологий, методик, приёмов и способов успешного обучения и воспитания;

- *содействие развитию исследовательской деятельности* студентов;
- *организация самообразования и повышение профессионального мастерства* педагогов через проведение практических семинаров, в том числе и на заседаниях ЦМК, по ходу работы над выбранной методической темой;
- *обмен опытом работы* с помощью проведения открытых занятий и мероприятий, декад ЦМК и недель по профессии/специальности, составления творческих отчётов.

### 3.3. **Задачи цикловой методической комиссии:**

- реализация ФГОС СПО и ориентация учебного процесса на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, установленных ФГОС СПО;
- материальное обеспечение ФГОС СПО, работа над созданием учебно-методической и информационной базы основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение качественного образования, повышение ответственности за результаты образовательной деятельности.

3.4. **Методическая разработка** – это развитие одной или нескольких тем (вопросов), приводящих к какому-либо утверждающему итогу; к ним относятся:

- разработка опорных конспектов;
- разработка учебных пособий, учебников по дисциплине;
- разработка сборников задач, тестов;
- разработка учебных рабочих планов, рабочих программ;
- разработка сценариев открытых уроков, иное.

3.5. **Методические рекомендации** носят рекомендательный характер, в некоторых случаях – указания, по изучению отдельных разделов, тем, дисциплин; по курсовому и дипломному проектированию; по усилению практической направленности обучения; по воспитательной работе, иное.

3.6. **Методические указания** – это руководящее начало, правила, образец, требующее обязательное выполнение; методические и контрольные задания для студентов.

3.7. **Методические сообщения** могут быть сделаны на заседаниях ЦМК, методических советах, педагогических советах, на семинарах, на конференциях; методика организации практик; самостоятельная работа студентов; методика и проведение игр и квестов; организация коллективно-мыслительной деятельности.

3.8. К методической работе относится всё то, что необходимо разработать и изготовить в плане методического обеспечения учебного кабинета и проводимых занятий, в том числе и паспорта кабинета или учебно-производственной мастерской.

Приложение 1

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
цикловой методической комиссии педагогов

УТВЕРЖДАЮ:  
Старший методист

Л.П.Азизова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГА**

на 20\_\_ - 20\_\_ уч. год

Стратегическая цель техникума:

**«Создание на базе техникума условий для новой технологической образовательной среды, соответствующей современному информационно-технологическому укладу»**

Методическая тема техникума: **«Формирование инновационной модели техникума как многофункционального центра профессиональной подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и специалистов»**

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_
5. Повышение квалификации за период 2017-2020 годы \_\_\_\_\_

6. Педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы по указываемой должности \_\_\_\_\_
7. Профессия/ преподаваемая дисциплина \_\_\_\_\_

8. Классный руководитель/куратор в группе № \_\_\_\_\_ по профессии/специальности \_\_\_\_\_

9. Индивидуальная методическая тема \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**1. Педагогическая деятельность**

п/п	Виды деятельности	Кол-во часов	Срок исполнения	Отметка об исполнении
.	2.	3	4.	5.
1.				
2				
3				
4				
5				

**2. Учебно-методическая работа**

п/п	Виды работ, тема	Кол-во часов	Срок исполнения	Сотрудничество	Отметка об исполнении
.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

**3. Внеурочная деятельность, воспитательная работа**

п/п	Виды работ, тема	Кол-во часов	Срок исполнения	Сотрудничество	Отметка об исполнении
.	2.	3	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**4. Инновационная, проектная, экспериментальная деятельность**

п/п	Виды работ, тема	Кол-во часов	Срок исполнения	Сотрудничество	Отметка об исполнении
	2.	3.	4.	5.	6.

**5. Повышение квалификации**

п/п	Форма повышения квалификации, организация обучения	Кол-во часов	Срок исполнения	Отметка об исполнении
	2.	3	4.	5.
1.				
2.				

**ВЫВОДЫ о выполнении индивидуального плана:** \_\_\_\_\_

1 полугодие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 полугодие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчёт заслушан на заседании  
цикловой методической комиссии педагогов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Принят в методический кабинет

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Старший методист \_\_\_\_\_

Л.П.Азизова

Министерство просвещения РФ  
Министерство образования Красноярского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**  
**Положение о формировании**  
**индивидуального плана педагогов**  
**в Учреждении**

г. Зеленогорск  
2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГОВ В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

---