МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск, 2020

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
27 февраля 2020 № 78 од

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», (далее – Учреждение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение за счет средств краевого бюджета.

1.3. Приём в Учреждение для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по

программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета.

1.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ежегодно не позднее 01 марта приказом директора Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

При сдаче документов лица, поступающие в Учреждение, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми Учреждением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

Все указанные документы размещены на официальном сайте Учреждения promtis.com.ru и на стенде информации.

2.3. Приём в Учреждение по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. (Приложение № 1)

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждение приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)

– дата рождения

– реквизиты документа удостоверяющего его личность, когда и кем выдан

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем

– профессия, для обучения по которой планируется поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения)

– нуждаемость в предоставлении общежития

– в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– получение профессионального образования впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий прилагает следующие документы:

2.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об обучении;

– 4 фотографии;

– индивидуальную программу реабилитации инвалида, справку МСЭ;

– заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения;

– другие документы, которые отвечают интересам самих поступающих (если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края).

2.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии;

– индивидуальную программу реабилитации инвалида, справка МСЭ.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в

документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 2.4.1. -2.4.2 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения либо незаверенную копию такого договора с предъявлением его оригинала

2.6. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.7. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей дополнительно необходимо представить следующие документы:

– документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения;

– справка медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности, карта прививок;

– сведения о наличии закреплённого жилого помещения.

При подаче заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, пенсионную книжку, копии решения суда о взыскании алиментов.

2.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Порядка.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов (Приложение 2).

2.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучениии другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждение в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.12. При собеседовании приёмная комиссия проверяет представленные документы, разъясняет каждому поступающему условия обучения в Учреждении, права и обязанности обучающихся, правила поведения в Учреждении. На собеседовании могут присутствовать родители (законные представители) поступающих.

2.13. При приёме на обучение Учреждение руководствуется принципами социальной защиты, в первую очередь, лиц, пользующихся преимуществами согласно существующему законодательству Российской Федерации, а также испытывающих различные затруднения в реализации своих прав на получение среднего профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 31 августа текущего года (а при наличии свободный мест – до 25 ноября текущего года).

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.3. При приёме на обучение Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а

также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3.4. С момента издания приказа о зачислении в Учреждение, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года

3.6. Лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются по почте, либо вручаются лично не позднее пяти дней после издания приказа, утверждающего протокол приемной комиссии. (Приложение № 3).

3.7. Начало занятий на 1, 2 курсах – устанавливается с 01 сентября.