МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск, 2015

РАССМОТРЕНО
на заседании Методического совета КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
30 июня 2015 г
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
«07» сентября 2015 № 386/1 пр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- учетом доработанных Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);
- требований в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее - программ) в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Учреждение).

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 **ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2 **Учебный план специальности/профессии (УП)** – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин (профессиональных модулей) и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин в

часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной (итоговой) аттестации.

2.3 **Рабочая программа учебной дисциплины (РП)** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности.

2.4 **Учебно-методический комплекс (УМК)** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

2.5 **Содержание учебной дисциплины** – совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

2.6 **Самостоятельная работа обучающихся (СРО)** – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

2.7 **Компетенция** – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

2.8 **Общая компетенция** - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

2.9 **Профессиональная компетенция** - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

2.10 **Профессиональный модуль (ПМ)** - часть образовательной программы среднего профессионального образования, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

2.11 **Программа профессионального модуля** - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

2.12 **Раздел профессионального модуля** - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять:

– из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрированно);

– из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

3.13 **Междисциплинарный курс (МДК)** - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

3.14 **Трудовая функция** - набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда.

2.13 **Квалификация (работника):**

1) Готовность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

2) Официальное признание (в виде диплома/сертификата) освоения определенного вида профессиональной деятельности.

2.14 **Практика (производственная)** - вид занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях. Может проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.15 **Учебная практика** - вид учебных занятий, использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных мастерских, лабораторий, баз и т.п. Может проводиться параллельно с теоретическими занятиями (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.16 **Профессиональная деятельность** - трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

2.17 **Вид (профессиональной) деятельности (ВД):**

1) Определенные методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования

2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определенной сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда.

3 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1 В соответствии с ч. 2 ст. 12 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2 Рабочая программа разрабатывается преподавателем или мастером производственного обучения (одним или несколькими) самостоятельно, на основе ФГОС СПО, учебного плана, и может ежегодно редактироваться. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин для различных специальностей и профессий, определяется цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей (профессий) при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований к знаниям, умениям, практическому опыту в ФГОС СПО по данным специальностям (профессиям).

3.3 Ответственность за разработку рабочей программы несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплена данная дисциплина.

3.4 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в Учреждении.

3.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются едиными для всех форм обучения.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММ

4.1 Рабочие программы выполняются полужирным шрифтом Times New Roman 12-14 размером шрифта (в таблице 12), межстрочный интервал текста одинарный, расположение текста по ширине, размеры полей: левое 30мм, верхнее, нижнее 20 мм, правое 15 мм, заголовки разделов выполняются по центру, жирным шрифтом, заглавными буквами. все страницы нумеруются. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (титульный лист не нумеруется, но в общем объеме учитывается). Нумерация выполняется в нижнем поле листа, в углу страницы, арабскими цифрами, без тире и других символов. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.2 Структура программы учебной дисциплины.

4.2.1 Программа учебной дисциплины (Приложение 1) должна содержать:

Титульный лист (лицевая и оборотная стороны);

Сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;

Содержание;

Паспорт программы учебной дисциплины;

Структуру и содержание учебной дисциплины;
Условия реализации программы учебной дисциплины;
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.2.2 Оформление программы.

- Титульный лист (лицевая сторона):

наименование образовательного учреждения;
гриф утверждения документа;
наименование учебной дисциплины (в строгом соответствии с ФГОС);
год разработки.

- Титульный лист (оборотная сторона):

сведения о названии специальности/профессии;
код специальности/профессии;
данные о разработчиках.

Организация-разработчик записывается полностью, без сокращения. У разработчика записываются следующие данные:

Ф.И.О.;
должность;

После записи данных разработчика проставляется гриф «Согласования» документа (Программа согласовывается на заседании цикловой методической комиссии, решение цикловой методической комиссии вносится в протокол).

- В содержании записываются следующие названия заглавными буквами жирным шрифтом с проставлением номера страницы:

паспорт рабочей программы;
структура и содержание учебной дисциплины;
условия реализации программы учебной дисциплины;
контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- В паспорте программы указываются:

наименование учебной дисциплины (в строгом соответствии с ФГОС);
область применения рабочей программы (соответствие программы ФГОС, наименование и код специальности/профессии, укрупненная группа, направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины;
место учебной дисциплины в структуре ОПОП;
цели и задачи дисциплины (указываются требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО);
количество часов на освоение дисциплины (указывается максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа обучающегося).

- В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приводятся в табличной форме виды учебной работы (максимальная учебная нагрузка, аудиторная учебная нагрузка, лабораторные и практические занятия, контрольные работы и самостоятельная работа обучающихся) с

указанием объёма часов. Здесь же указывается вид промежуточной аттестации.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам.

По каждой теме (разделу) приводятся:

номер и наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (основные понятия);

лабораторные работы и практические занятия (порядковый номер и наименование);

наименование контрольной работы (если предусмотрена);

уровни освоения;

формируемые общие и/или профессиональные компетенции;

активные формы проведения занятий;

формы и темы неаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

объем часов.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;

при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются формы внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие формы заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных задач, подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа. Формой контроля самостоятельных работ могут быть следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устных сообщений, презентации.

- В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для реализации учебной дисциплины:

оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные);

информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников, составленных в соответствии с ФГОС). При составлении перечня учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

- В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» приводятся результаты обучения (основные умения, освоенные знания, указанные в п. 1.3 паспорта рабочей программы) и формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и

лабораторных занятий, тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов-исследований, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Основным требованием, предъявляемым к результатам обучения, является оценивание, для которого необходимо разработать инструменты, позволяющие определить степень достижения обучающимися установленных результатов. При этом можно рекомендовать два метода оценивания: метод прямого оценивания (письменные или устные экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, портфолио, тестирование и т.д.) и метод косвенного оценивания (опрос работодателей, сравнение с другими учебными заведениями, анкетирование выпускников, показатели отсева и трудоустройства и т.д.). Основной задачей преподавателя является обеспечение соответствия методов обучения результатам образования.

4.3 Структура рабочей программы профессионального модуля.

4.3.1 Программа профессионального модуля (Приложение 2) должна содержать:

Титульный лист (лицевая и оборотная стороны);

Содержание;

Паспорт рабочей программы;

Результаты освоения профессионального модуля;

Структуру и содержание профессионального модуля;

Условия реализации программы профессионального модуля;

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

4.3.2 Оформление программы.

- Титульный лист (лицевая сторона):

наименование образовательного учреждения;

наименование профессионального модуля (в строгом соответствии с видом (профессиональной) деятельности ФГОС);

год разработки.

- Титульный лист (оборотная сторона):

сведения о названии специальности/профессии;

код специальности/профессии;

данные о разработчиках.

Организация-разработчик записывается полностью, без сокращения. У разработчика записываются следующие данные:

Ф.И.О.;

должность;

- В содержании записываются следующие названия заглавными буквами жирным шрифтом с проставлением номера страницы:

паспорт рабочей программы;

результаты освоения профессионального модуля;

структура и содержание профессионального модуля;

условия реализации программы профессионального модуля;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- В паспорте рабочей программы указываются:

наименование (в строгом соответствии с видом (профессиональной) деятельности ФГОС);

область применения рабочей программы (соответствие программы ФГОС, наименование и код специальности/профессии, укрупненная группа, направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля;

место профессионального модуля в структуре ОПОП;

цели и задачи профессионального модуля (указываются требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии ФГОС СПО;

количество часов на освоение профессионального модуля (указывается максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа обучающегося).

- В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» приводятся профессиональные и общие компетенции в точном соответствии с ФГОС.

- В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» приводятся в табличной форме тематический план и его содержание.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов, коды профессиональных компетенций, наименование разделов профессионального модуля, объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), виды практики (учебная и производственная) и самостоятельная работа обучающихся.

В разделе «Содержание обучения по профессиональному модулю» показывается распределение учебных часов по разделам и темам, формируемые ОК и ПК. По каждой теме (разделу) приводятся:

номер и наименование темы (раздела);

содержание учебного материала (основные понятия);

лабораторные и практические занятия (порядковый номер и наименование);

наименование контрольной работы (если предусмотрена);

активные формы проведения занятий;

формы и темы внеаудиторных самостоятельной работы обучающихся;

уровни освоения;

виды работ на учебной и производственной практике.

При разработке этого раздела необходимо руководствоваться следующим:

внутри каждого раздела указываются соответствующие темы;

требования к практическому опыту, знаниям и умениям по темам должны соответствовать тем, что указаны в паспорте программы;

при планировании самостоятельной работы обучающегося указываются формы внеаудиторной работы. Обучающемуся могут быть рекомендованы такие формы заданий, как решение упражнений и задач, выполнение расчетно-графических работ, анализ производственных задач,

подготовка к деловым играм и участие в них, работа на тренажерах, подготовка рефератов, докладов, постановка экспериментов, исследовательская учебная работа. Формой контроля самостоятельных работ могут быть следующие: проверка тетрадей и выполненных работ, оценка устных сообщений, презентации.

- В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» указываются требования к минимальному материально-техническому обеспечению для его реализации:

оборудование учебного кабинета или лаборатории, технические средства обучения (тренажеры, модели, макеты, аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные);

информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных источников, составленных в соответствии с ФГОС). При составлении перечня учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России;

общие требования к организации образовательного процесса;

кадровое обеспечение образовательного процесса.

- В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» приводятся освоенные компетенции, показатели оценки результата обучения (действия, с помощью которых преподаватель может увидеть реальное освоение материала), формы и методы контроля оценки результатов обучения.

Каждая компетенция раскладывается на отдельные простые действия, результат которых можно будет оценить тем или иным образом.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, контрольных работ, индивидуальных заданий, проектов-исследований, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

5. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Программа рассматривается на заседании цикловой методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, выступления. После рассмотрения и занесения в протокол комиссии программа согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Учреждения

6. ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

6.1 Программы должны ежегодного обновляться путем внесения изменений. Основанием для внесения изменений могут быть:

изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;

самооценка автора (составителя) программы;

предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине;
предложения Методического совета по результатам посещения и обсуждения занятий.

6.2 Изменения оформляются документально и вносятся во все учтенные экземпляры.

6.3 При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения.

6.4 Программы, исключенные из учебного плана дисциплин, хранятся в архиве Учреждения.

6.5 Полное обновление рабочих программ производятся:
при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
по истечении 5-летнего срока действия рабочей программы.

7. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1 Один экземпляр рабочей программы хранится в методическом кабинете Учреждения.

7.2 Второй экземпляр рабочей программы хранится у преподавателя, преподающего дисциплину (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на электронном носителе).

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом директора техникума.

9. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛОЖЕНИЕМ

9.1. Все заинтересованные лица могут ознакомиться с настоящим Положением в отделе кадров, а также на официальном сайте техникума.

10. ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА ЭКЗЕМПЛЯРОВ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в отделе кадров.

Электронная копия настоящего Положения размещена на сайте техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Зеленогорский техникум
промышленных технологий и
сервиса»
_____С.П. Родченко
«_____» _____20_____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____

Индекс, название дисциплины

г. Зеленогорск, 20____г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО)

_____

код/ наименование специальности(ей) / профессии (ий)

Указать специальность (специальности)/ профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация разработчик:_____

Разработчики:_____

Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании
цикловой методической комиссии
Председатель цикловой методической
комиссии _____
Протокол № ____
от «____» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе
_____/_____
Подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) СПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки)
и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу; указать, на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена (таблица ФГОС «Структура основной профессиональной образовательной программ)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, сформулированные в таблице «Структура основной профессиональной образовательной программы, а также те, которые дополнительно определены ПОО в соответствии с требованиями работодателей и обучающихся.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося_____часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося_____часов;
самостоятельной работы обучающегося _____часов.

1.4.1 Использование часов вариативной части

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы(раздела)	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

*- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы (занятия)	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	*
Промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и контрольные работы	Формируемые ОК и ПК	Активные формы проведения занятий	Формы и темы внеаудиторных самостоятельных работ	Объем часов		Уровни освоения
					кол-во обязательных аудиторных работ	кол-во часов внеаудиторных с/р	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1					*	*	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**				*	*	
	1				*		
	Лабораторные работы (занятия)				*		
	Практические занятия				*		
	Контрольные работы				*		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**				*	*	
	1				*		
	Лабораторные работы (занятия)				*		
	Практические занятия				*		
	Контрольные работы				*		
Раздел 2					*	*	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**				*	*	
	1				*		
	Лабораторные работы (занятия)				*		
	Практические занятия				*		
	Контрольные работы				*		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 6 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____; мастерских _____; лабораторий_____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____;

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения **(освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В графе перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы.	

Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями. Для этого необходимо проанализировать, освоение каких компетенций базируется на знаниях и умениях этой дисциплины.

Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе дисциплины.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
_____С.П. Родченко
«_____» _____20_____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля _____

код, наименование профессии/ специальности

_____

г. Зеленогорск, 20____г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/специальности среднего профессионального образования

_____

код/ наименование специальности(ей) / профессии (ий)

Указать специальность (специальности)/ профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация разработчик:_____

Разработчики:_____

Ф.И.О., должность

Рассмотрено на заседании
Цикловой методической комиссии
Председатель цикловой методической комиссии _____
Протокол № ____
от «____» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной (учебно-методической работе
_____/_____
Подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) или специальности (специальностям) СПО

_____

код название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида (профессиональной) деятельности (ВД):

_____

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

_____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО .

_____

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленным в п. 1.

1.3. Использование часов вариативной части ОП*

№п\п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу

**- пункт оформляется, если часы вариативной части использовались при разработке программы;*

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

_____, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	**Наименование результата обучения**
ПК	
ПК	
ОК	
ОК	
ОК	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС по профессии или специальности СПО, кроме того, сюда добавляются ПК, которые приобретают обучающиеся за счет часов вариативной части (только в том случае, если в рамках модуля использование часов вариативной части предусмотрено на освоение новых компетенций).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1Тематический план профессионального модуля (*вариант для профессии СПО)*

Коды профессиональных компетенций	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. Учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса** (курсов)			**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		**Самостоятельная работа обучающегося**, часов	**Учебная**, часов	**Производственная**, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. ……..	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……..	*	*	*	*	*	*
	Раздел 3. ……..	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)*					* (повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля *(вариант для специальности СПО)*

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. Учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	**Производственная**, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия**, часов	**в т. ч. курсовая работа** (проект), часов	**Всего**, часов	**в т. ч. курсовая работа** (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. ……..	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ……..	*	*	*		*		*	*
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*(ввести число)*							* (повторить число)
	Всего:								

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем лабораторных	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Формируемые ОК и ПК	Активные формы проведения занятий	Формы и темы внеаудиторных самостоятельных работ, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов		Уровни освоения
					кол-во обязательных аудиторных работ	кол-во часов внеаудиторных с/р	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел ПМ 1. ..... *(номер и наименование раздела)*					*	*	
МДК 01.01 *номер и наименование МДК*							
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**				*	*	
	1				*		
	Лабораторные работы (занятия)				*		
	Практические занятия				*		
	Контрольные работы				*		
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**				*	*	
	1				*		
	Лабораторные работы (занятия)				*		
	Практические занятия				*		
	Контрольные работы				*		
Учебная практика Виды работ:					*		
Производственная практика (для СПО — (по профилю специальности) Виды работ					*		
Раздел ПМ 2. ..... *(номер и наименование раздела)*					*		
МДК ..... *номер и*					*		

наименование МДК							
Тема 2.1. *номер и наименование темы*					*		
Тема 2.1. *номер и наименование темы*					*		
Учебная практика Виды работ:					*		
Производственная практика (для СПО — (по профилю специальности) Виды работ					*		
Раздел ПМ 3. ……*(номер и наименование раздела)*					*		
……							
Примерная тематика курсовых работ (проектов)*(если предусмотрено)* …… ……					*		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*					*		
Производственная практика *(для СПО — (по профилю специальности)* **итоговая по модулю** *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)* ***Виды работ ……..***					(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)		
Всего							

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 6 (отмечено звездочкой

*).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

_____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

_____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:_____

_____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

_____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительные источники:

1. ……
2. ……

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При описании требований к организации учебного процесса необходимо определить:

1. Роль и место профессионального модуля в профессиональной подготовке

рабочего/специалиста, междисциплинарные связи. Указать дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.
2. Условия проведения учебных занятий, внеаудиторной самостоятельной работы.
3. Требования к организации учебной и производственной практик (как должна быть организована практика: концентрированно после изучения всего раздела, чередуясь с темами теоретического обучения).
4. Организация текущего и промежуточного контроля (виды и формы).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

---

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.