

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 462 од

г. Зеленогорск

О назначении ответственных
должностных лиц, ответственных
за противодействие коррупции

В целях исполнения обязанности. Установленной ст. 13.3. Федерального закона от «25» декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с указанием Министерства образования Красноярского края от «12» мая 2016 года № 75-6239, методическими рекомендациями по принятию краевыми государственными учреждениями, краевыми унитарными предприятиями мер по предупреждению коррупции от «05» мая 2026 года, п. 3.4. Устава КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначит ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении:
 - заместителя директора по учебно- производственному обучению Григорьева Н.А.
 - заместителя директора по административно- хозяйственной работе Кузеро Н.В.,
 - заместителя директора по учебной работе Полещук И.А.,
 - заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лебедеву М.Г.;
 - главного бухгалтера Шупикову Е.В.,
 - ведущего экономиста по финансовой работе Филатову Н.Н.,
 - юриста Булдакову Т.А.,

-специалистов по персоналу Рагузину К.К. Попову Е.В.,
-заведующего учебно- производственными мастерскими Шкоду А.Н.,
-руководителей (заведующих, старших мастеров или лиц их замещающих)
Учреждения.

2. Установить, что к полномочиям заместителя директора по учебно-
производственному обучению Григорьева Н.А., заместителя директора по
административно-хозяйственной работе Кузеро Н.В., заместителя
директора по учебной работе Полещук И.А., заместителя директора по
воспитательной работе и социальным вопросам Лебедевой М.Г.
относятся:

-обязанность по принятию мер по предупреждению и урегулированию
конфликта интересов в Учреждении;

-обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном
работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения;

-обязанность по контролю за подготовкой и исполнением локальных
нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции.

К полномочиям главного бухгалтера Шупиковой Е.В. относится:

-обязанность по обеспечению соблюдения Учреждением требований по
проведению внутреннего аудита;

-обязанность по принятию мер предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в Учреждении;

-обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном
работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения;

К полномочиям ведущего экономиста по финансовой работе Филатовой
Н.Н. относится:

-обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов в Учреждении;

-обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

-обязанность по выявлению и предотвращению фактов заключения сделок в которых имеется личная заинтересованность работников Учреждения;

К полномочиям юрисконсульта Булдаковой Т.А. относится:

-обязанность по подготовке локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;

-обязанность по взаимодействию и сотрудничеству с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам предупреждения коррупции, сообщению о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

-обязанность по оказанию работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства;

-обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

-обязанность по проведению оценки результатов антикоррупционной работы и подготовке соответствующих материалов;

- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

К полномочиям специалиста по персоналу Рагузиной К.К. Поповой Е.В. относится:

-обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

-обязанность по сообщению при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными актами Российской Федерации, в течении двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К полномочиям руководителей (начальников, заведующих, старших мастеров или лиц их замещающих) непоименованных в данном приказе относится:

-обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении;

- обязанность по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

3. Специалисту по персоналу Рагузиной К.К. включить в трудовые договоры с работниками Учреждения, перечисленными в п.2. настоящего приказа, специальные обязанности, установленные настоящим приказом.

4. Установить обязанность всех работников Учреждения по соблюдению требований федерального законодательства о противодействии коррупции, положений локальных нормативных актов Учреждения, направленных на предупреждение коррупции.

5. Специалисту по персоналу Рагузиной К.К. ознакомить с настоящим приказом заместителя директора по учебно- производственному обучению Григорьева Н.А., заместителя директора по административно-

хозяйственной работе Кузоро Н.В., заместителя директора по учебной работе Полещук И.А. заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лебедеву М.Г., главного бухгалтера Шупикову Е.В., ведущего экономиста по финансовой работе Филатову Н.Н., юрисконсульта Булдакову Т.А., специалистов по персоналу Рагузину К.К., Попову Е.В., заведующего учебно-производственными мастерскими Шкоду А.Н., под роспись до 16.01.2023 года.

6. Обеспечить размещение приказа на официальном сайте.

7. Приказ от 11.1.2016 № 16, приказ от 23.03.2017 № 177 од, приказ от 25.10.2019 № 438 од приказ от 10.09.2020 № 257 од «О назначении ответственных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции», приказ № 120/1 од от 28.03.2022 «О назначении ответственных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции» считать утратившими силу.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.П. Родченко