

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ С.П.Родченко

« ____ » _____ 2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 уч.г.

Зеленогорск, 2024

ВВЕДЕНИЕ

Методическая работа в техникуме является деятельностью по обучению и развитию кадров, обобщению и распространению педагогического опыта, созданию базы собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса.

Стратегической целью педагогического коллектива техникума на 2024-2025 учебный год является подготовка квалифицированных специалистов и рабочих в соответствии с потребностями трудового рынка Красноярского края, нацеленных на развитие и повышение профессиональных навыков работников важных отраслей экономики страны, в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

Программа «Профессионалитет» направлена на обучение современной молодежи необходимым навыкам для удовлетворения потребностей рынка труда.

Цель методической работы: *повышение эффективности и качества педагогического процесса в Учреждении, рост профессионального мастерства педагогических работников и развитие наставничества.*

Сущность методической работы: *деятельность по оказанию практической помощи педагогическим работникам в повышении их профессиональной компетентности в вопросах качественного осуществления образовательного процесса. Содействует гармоничному сочетанию повседневной педагогической практики и развитию творческих, аналитических навыков педагога, критического мышления*

Структура компонентов методической работы как деятельности:

- цель
- задачи
- содержание
- организационные формы
- методы и средства
- условия для роста педагогического мастерства каждого педагогического работника
- результаты педагогических работников
- результаты обучающихся.

Функции методической работы:

- 1) *информационная* – направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы техникума, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности техникума;
- 2) *аналитическая* - направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснование применения тех или иных способов, средств, воздействий для достижения желаемых целей, на объективную оценку полученных результатов, самообследование;
- 3) *планово-прогностическая* - направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;
- 4) *проектировочная* - направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности техникума;
- 5) *организационно-координационная* должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в организации,

обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

б) *обучающая* функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

7) *контрольно-диагностическая* - занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности организации.

Формы методической работы:

1. Локальные:

- практикумы,
- мастер-классы,
- индивидуальные и групповые консультации,
- плановые и творческие отчеты,
- методические совещания, ИМС,
- взаимопосещения педагогических работников, анализ и самоанализ урочной деятельности, защита конспектов учебных занятий (КОС), утверждение рабочих образовательных программ;
- информационно-редакционная деятельность.

2. Интрактивные:

- психолого-педагогические проблемные семинары,
- деловые и ролевые игры, квэсты,
- конкурсы педагогов,
- конкурсы студентов,
- неформальные объединения педагогов, сотрудничество,
- неформальные студенческие объединения, клубы.

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:

«Модернизация программ подготовки специалистов, соответствующих требованиям работодателей, готовых к раннему включению в корпоративную культурную деятельность, через цифровой образовательный контент и другие инструменты повышения самостоятельности, ответственности и применения цифровых технологий в гражданско-патриотическом воспитании обучающихся».

Цель методической работы:

Обеспечение эффективности педагогического процесса, повышение профессионального мастерства педагогов для сохранения стабильных положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

Основные задачи методической работы:

- совершенствовать условия для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала преподавателей и мастеров производственного обучения в соответствии с их профессиональными потребностями;
- осуществлять повышение квалификации педагогических работников в различных формах: семинары, курсовая подготовка и переподготовка, стажировка;
- оперативно реагировать на запросы педагогов по насущным проблемам;
- развивать сотрудничество с образовательными учреждениями и другими структурами для распространения и обмена опытом;
- улучшение качества обучения студентов через участие в семинарах, конкурсах, олимпиадах, иное;
- методическая подготовка педагогов;
- создание педагогами собственных методических разработок, индивидуальных технологий и программ к условиям развития техникума;
- обобщение и распространение передового опыта обучения и воспитания обучающихся.

Формы методической работы в 2024-2025 учебном году:

1. Заседания методического Совета и ЦМК.
2. Заседания творческих групп педагогов.
3. Курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов, стажировка.
4. Аттестация педагогов на квалификационную категорию (первую или высшую).
5. Система индивидуального консультирования.
6. Консультация студентов-выпускников по вопросам поступления в ВУЗ.
7. Аналитическая работа, коррекция.
8. Наставничество.

Организация методической работы строится на принципах:

- взаимного доверия, ответственности и равноправия всех членов педагогического коллектива;
- систематичности, последовательности, непрерывности охвата педагогов разными формами методической работы;
- соответствия деятельности методической работы техникума приоритетным задачам развития образования в стране и в Красноярском крае.

Ведение документации:

1. Протоколы педагогических советов;
2. Протоколы методических советов;
3. Планы работы ЦМК;
4. Методические паспорта педагогов;
5. Конспекты и разработки, программы и положения методических мероприятий, конкурсов, иное;
6. Обобщение материалов о системе работы педагогов, информация о педагогических семинарах, в том числе личные педагогические сайты или информационный банк педагогического опыта, иное.

Основные источники планирования методической работы:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ и Министерства образования Красноярского края, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты СОО и СПО, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»;
- анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений педагогов;

Решение поставленной цели и задач планируется реализовывать через компетентностно-ориентированную модель методической деятельности техникума, в условиях тесной наставнической взаимосвязи: «педагог-работодатель-студент» через практико-методическое содержание подготовки кадров и мотивацию студентов к карьерному росту.

1. Организация планирования методической деятельности педагогов			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Разработка плана работы техникума на 2024-2025 учебный год	август - сентябрь	администрация
2.	Разработка плана работы педагогического совета	август	администрация
3.	Разработка плана учебно-методической работы	август - сентябрь	старший методист
4.	Разработка плана работы методического совета техникума	август - сентябрь	зам.директора по УР
5.	Разработка плана работы методического кабинета	сентябрь	старший методист
6.	Разработка планов работы ЦМК. Составление индивидуального плана педагогических работников.	август - сентябрь	старший методист, председатели ЦМК, педагоги
7.	Подготовка проектов приказов о закреплении председателей ЦМК, о проведении аттестационных мероприятий, иные	август	старший методист председатели ЦМК
2. Разработка и утверждение документации, приказов			
1.	Составление приказа о работе методической службы в 2024-2025 уч. году	до 01.09.2024	старший методист
2.	Составление приказа об организации цикловых методических комиссий (ЦМК) педагогических работников в 2024-2025 уч. году	до 01.09.2024	старший методист
3.	Совершенствование основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	в течение года	зам. директора по УР, зав. отделением, старший методист, председатели ЦМК
4.	Организация работы по разработке контрольно-оценочных средств для оценки профессиональных компетенций обучающихся	в течение года	зам.директора по УР зав. отделением, старший мастер, старший методист,

			председатели ЦМК
5.	Формирование учебно-методических комплексов профессий и специальностей в электронном виде.	в течение года	зам.директора по УР зав. отделением, старший методист, председатели ЦМК
6.	Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ	25-30.09.2024	зам. директора по УР, старший методист, преподаватели общеобразовательных дисциплин
7.	Организация планирования и прогнозирования по Федеральному и Региональному проектам по НАСТАВНИЧЕСТВУ	постоянно	старший методист мастера п/о, кураторы групп
3. Составление отчетной документации			
1.	Организация работы по составлению отчетной документации за 2023-2024 уч. год и планированию на 2024-2025 уч. год	до 05.09.2024	старший методист
2.	Подготовка отчета по самообследованию (методическая работа) деятельности техникума за 2024 год	до апреля 2025 года	старший методист
3.	Подготовка отчета по методической работе за 2023-2024 учебный год	до 30 июня 2024 года	старший методист
4. Работа с педагогическими кадрами			
4.1. Повышение квалификации педагогов			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.	Изучение законов РФ, Указов Президента РФ, решений, постановлений Правительства Р.Ф., и других государственных органов по вопросам образования и воспитания: - положений, приказов, инструкций, по вопросам организации деятельности Техникума; - нормативных актов по вопросам повышения квалификации специалистов достижений отечественной педагогической науки и практики; - распоряжения Минпросвещения России; - иные нормативно-законодательные акты.	в течение года	зам.директора по УПО зам.директора по УР старший методист, педагоги, юрист техникума
2.	Составление заявок для участия педагогов на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, в том числе в рамках Федеральных и Региональных проектов «Профессионалитет» и «Наставничество»	в течение года	старший методист
3.	Составление отчета по прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки	по полугодиям	старший методист
4.	Организация работы по получению дополнительного образования педагогами по профилю преподаваемой дисциплины	в течение года	старший методист
5.	Направление на стажировку по программе	сентябрь-	зам.директора по УПО,

	«Профессионалитет» (5000 мастеров)	октябрь 2024 г.	старший методист, Буша Э.А. Ефременко В.В.
4.2. Конкурсы, семинары, творческие отчеты			
Цель: теоретическое и практическое обучение педагогов, презентация опыта и распространение опыта работы педагогов			
1.	Конкурс профессионального мастерства «Педагог-Новатор» в рамках сотрудничества Консорциума	октябрь	старший методист, председатели ЦМК
2.	Проведение Недель ЦМК и конкурсов профессионального мастерства	ноябрь- декабрь	старший методист, председатели ЦМК, педагоги
3.	Конкурс педагогического мастерства «Мастер года - 2025»	февраль - июнь	зам.директора по УПО, зам.директора по УР старший методист председатели ЦМК
4.	Краевая НПК «Строительство и архитектура: технологии среды жизнедеятельности». Подготовка: докладов, написание статей и эссе для публикации; личное участие в конференции; участие в конференции студентов.	октябрь- декабрь	председатели ЦМК, педагоги ЦМК
5.	Презентация работы творческих групп (творческий отчет)	март	старший методист, рук. творческих групп
4.3. Диагностика деятельности педагогов			
Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагогов			
1.	Профессиональные затруднения педагогов, выявление запросов на оказание методической, практической помощи.	сентябрь	старший методист, педагог-психолог
2.	Организация мониторинговых исследований педагогического коллектива: качество знаний, умений и навыков обучающихся, результаты входного и итогового контроля в рамках ФП «Наставничество»	октябрь	зам.директора по УР старший методист
3.	Анализ индивидуальных педагогических сайтов педагогов	в течение года	старший методист председатели ЦМК преподаватели, мастера п/о
5.ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА:			
Цель: создание условий для развития творческих способностей педагогов и повышения уровня их профессиональной подготовки на основе индивидуального подхода и усиления самостоятельной творческой деятельности.			
1.	Организация проектной деятельности творческих групп, созданных на базе работы ЦМК	в течение года	старший методист, руководитель творческой группы
2.	Подготовка материалов и публикация в региональных сборниках научно-методических статей, докладов, методических разработок	в течение года	старший методист
3.	Участие в городских, региональных, всероссийских научно-практических конференциях, спортивных состязаниях,	в течение года	старший методист, председатели ЦМК, советник директора по

	Акциях		ВиВДОО
4.	Разработка и подготовка к изданию учебных пособий	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВРиСР, старший методист
5.	Организация и расширение сотрудничества с организациями и предприятиями ЗАТО г. Зеленогорска в области образования	сентябрь - октябрь	старший методист
6.	Корректировка действующих локальных актов и разработка новых в соответствии с законодательством РФ	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПО зам. директора по ВРиСР, старший методист
7.	Обновление методических документов и материалов на сайте на сайте Учреждения	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УПО зам. директора по ВРиСР, старший методист, зав. отделением

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: оказание непрерывной организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов ФГОС СПО и ФГОС СОО, ФГОС СПО ТОП-50.

Задачи:

1. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогов.
2. Создание условий для непрерывного педагогического образования, повышения профессиональной компетентности педагогических работников, развитие их творческого потенциала.
3. Оказание методической помощи молодым педагогам в формировании и совершенствовании технологической готовности к реализации профессиональных задач в соответствии Национальному проекту «Образование»: «Цифровая образовательная среда», «Профессионалитет».
4. Организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки.
5. Повышение уровня профессиональной подготовленности педагогов, развитие умений обобщать педагогический опыт, работать с сетевыми интернет-ресурсами.
6. Повышение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационную категорию (первую, высшую).
7. Выявление, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
8. Содействие в разработке и изданию учебных пособий, публикаций, методических материалов педагогов техникума.

Технология направления деятельности методического кабинета:

1. Планирование и организация деятельности цикловых методических комиссий техникума.
2. Организация обучающих мероприятий.
3. Обеспечение выполнения учебных планов
4. Организация методического сопровождения учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей обучения.
5. Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение.

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы техникума).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации: информационный банк педагогического опыта, персональный учительский сайт, иное.
- Удовлетворение запросов, потребностей педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогических работников.
- Пополнение банка данных ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС, профессионального обучения: Яндекс-диск.
- Организация распространения педагогического опыта через электронные СМИ.

- Анализ возможностей использования профессиональных сетевых сообществ для обмена продуктивным педагогическим опытом.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность преподавателей техникума предполагает внедрение инноваций по всем приоритетным направлениям образовательной деятельности с целью повышения конкурентоспособности техникума и обеспечения лучшего качества образовательных услуг, в том числе:

1. развитие способностей и природных задатков обучающихся;
2. повышение мотивации к обучению студентов;
3. ознакомление педагогов с новой педагогической и методической литературой;
4. коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности педагога.

Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Оказание помощи в разработке учебно-программной документации в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, учитывая компетенции конкурсов «Профессионалы», в том числе разработка КИМов	зам. директора по УР зам. директора по УПО ст. методист председатели ЦМК	в течение года
2.	Подготовка и проведение педагогических семинаров	ст. методист	в течение года
3.	Подготовка и работа методических советов	зам. директора по УР ст. методист	1 раз в два м-ца
4.	Участие в подготовке и работа педагогических советов	зам. директора по УР зам. директора по УПО ст. методист председатели ЦМК ст. мастер	в течение года
5.	Составление графика аттестации педагогических работников на квалификационную категорию на 2024-2025 уч. год	ст. методист	май-сентябрь 2024 г.
6.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию на 2024-2025 уч. год	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
8.	Привлечение педагогических работников и обучающихся/студентов к участию проектно-исследовательской работы, в олимпиадах, тестировании, конференциях, иное	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
9.	Обновление тематических материалов на стендах в метод. кабинете	ст. методист	в течение года
10.	Организационная помощь в подготовке материалов для сайта; участие в обновлении материалов сайта техникума	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
11.	Содействовать выполнению программы повышения квалификации педагогических	администрация техникума	в течение года

	работников в соответствии с современными требованиями и в контексте нацпроектов	ст. методист	
12.	Содействовать организации обучения педагогических работников техникума на право проведения демонстрационного экзамена	администрация техникума ст. методист	в течение года
13.	Организационная помощь по систематизации методических и педагогических материалов	администрация техникума ст. методист	в течение года
14.	Составление общетехникумовского плана работы на 2024-2025 учебный год	ст. методист	сентябрь 2024 г.
15.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам в разработке и обновлении учебно-программной документации	ст. методист	в течение года
16.	Учёт участия обучающихся/студентов в олимпиадах, конкурсах, иное	ст. методист	в течение года
17.	Учёт участия педагогических работников в олимпиадах, конкурсах, иное	ст. методист	в течение года
18.	Проведение заседаний с председателями ЦМК по планированию работы и проведению мероприятий	ст. методист	1 раз в м-ц
19.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО и ФГОС СОО, в том числе в контексте ФП «Профессионалитет»	Зам.директора по УПО ст. методист председатели ЦМК	в течение года
20.	Координирование работы председателей ЦМК	ст. методист	в течение года
21.	Сотрудничество с организациями в области образования	ст. методист	в течение года
22.	Систематическое информирование педагогического коллектива об инновационном тематическом опыте	ст. методист	в течение года
23.	Разработка и редактирование необходимых положений (локальных актов), рекомендаций, иное	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
24.	Организация взаимопосещений занятий с целью изучения опыта преподавания дисциплины, его анализа и обобщения	ст. методист председатели ЦМК	в течение года
25.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати и размещению на сайте техникума	ст. методист	в течение года
26.	Оказание помощи педагогическим работникам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических советах, семинарах, конференциях, иное	ст. методист	в течение года
27.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	ст. методист	в течение года
28.	Работа с председателями ЦМК и руководителями творческих групп, советником директора по ООД, зав. библиотекой и зав. отделениями, педагогическими работниками по совершенствованию образовательного процесса	зам. директора по УР зам. директора по УПО зам. директора по ВРиСВ ст. методист	в течение года

Информационно - методическое сопровождение непрерывного образования педагогов

Цель: Профессиональный рост педагогов – процесс приобретения педагогами знаний, умений, способов деятельности, позволяющих им оптимальным образом реализовать свое предназначение, решить стоящие перед ними задачи по обучению, воспитанию, развитию, социализации и сохранению здоровья студентов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Обновление внутренней нормативно-правовой и организационной базы для реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО. Внесение изменений в локальные акты	сентябрь - ноябрь	Зам. директора по УР, УПО, ВРиСВ, зав. отделением; ст. методист
2.	Работа над повышением личного образования через курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	по плану	Зам. директора по УР, УПО, ВРиСВ, зав. отделением, ст. методист, преподаватели, мастера п/о
3.	Разработка и реализация учебных планов по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО	август-сентябрь	Зам. директора по УР, УПО, зав. отделением преподаватели, мастера п/о
4.	Проведение корректирующей работы по совершенствованию учебно-методических комплексов, внесение изменений в рабочие программы, календарно-тематическое планирование	август-сентябрь	Зам. директора по УР, УПО; зав. отделением преподаватели, мастера п/о
5.	Осуществление методического сопровождения реализации ФГОС СПО и ФГОС СОО: - разработка методического обеспечения лабораторных и практических работ с учетом практикоориентированности учебного процесса; - создание фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации	сентябрь	Зам. директора по УР, УПО, ст. методист преподаватели, мастера п/о
6.	Предоставление доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам в сети Интернет в библиотеке	сентябрь	Зам. директора по УР; зав. библиотекой, электроники
7.	Работа над обеспечением исполнения требований ФГОС СПО и ФГОС СОО к материально - техническим условиям реализации ППССЗ и ППКРС на основе новых стандартов	сентябрь	Зам. директора по УР, УПО, зав. отделением
8.	Эффективное использование информационно-справочных систем, проектно-модульных, деятельно-компетентностных технологий обучения, электронных ресурсов	по графику	Ст. методист; преподаватели, мастера п/о
9.	Проведение экспертизы учебных планов по всем профессиям/специальностям, реализуемым в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО	по графику	Зам. директора по УР
10.	Организация и проведение учебно-методического семинара Проектно-исследовательская деятельность как средство развития познавательной активности	январь	Зам. директора по УР, УПО, ст. методист

	обучающихся»		председатели ЦМК
11.	Самообразование, беседы	постоянно	Педагогические работники, зам. директора по УПО, УР, старший методист
12.	Рецензирование методической продукции	по запросу	Старший методист, Внешние рецензенты

Повышение квалификации педагогических работников

Цель: актуализировать профессиональный потенциал и обеспечить готовность педагогических работников техникума к совершенствованию качества педагогической деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной деятельности педагога на современном этапе.

Задачи:

1. Обновление и углубление профессиональных знаний в области психолого-педагогической науки, современных достижений производства, освоение педагогами инновационных педагогических технологий, форм, методов, средств, обеспечивающих эффективность и качество воспитательно-образовательного процесса.
2. Повышение общей, профессионально-педагогической информационной культуры.
3. Развитие мотивации педагогических работников к осуществлению непрерывного профессионального развития и самообразования.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Корректировка и перспективное планирование прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей и мастеров п/о	август - октябрь	Ст. методист
2.	Корректировка и утверждение Графика аттестации педагогических работников в 2024-2025 уч. г.	по графику	Ст. методист
3.	Проведение педагогами самооценки профессионального уровня	декабрь	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
4.	Включение педагогов в сетевую систему повышения квалификации	ежегодно	Ст. методист
5.	Организация самообразования педагогов по индивидуальным планам методической работы	ежегодно	Ст. методист Председатели ЦМК
6.	Пополнение личного информационного банка педагогического опыта методических разработок учебных занятий, воспитательных мероприятий с применением	ежегодно	Ст. методист

	инновационных образовательных технологий		
7.	Организация участия педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства «Педагог-Новатор»	август - октябрь	Ст. методист Председатели ЦМК
8.	Организация и подготовка к краевому педагогическому конкурсу «Мастер года – 2025»	по графику	Ст. методист Председатели ЦМК
9.	Участие педагогов и студентов в профессиональном тестировании	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
10.	Подготовка педагогами публикаций	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
11.	Создание педагогами личных образовательных порталов	в течение года	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
12.	Участие педагогов в Проекте «Квалификация НАСТАВНИК» в рамках Национального проекта «Образование»:	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
13.	Участие педагогов в Проекте «Национальная система квалификаций – драйвер формирования трудовых ресурсов» в рамках Национальных проектов «Кадры», «Образование» и «Национальная система квалификаций – конструктор карьеры»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
14.	Участие педагогов в Проекте «Профессионалитет» в рамках Федерального проекта «Профессионалитет»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
15.	Участие педагогов в Проекте «Образовательный кластер Атомной отрасли «информационных технологий» или «топливно-энергетический комплекс» (базовая организация)» в рамках Национального проекта «Цифровая экономика» и Федерального проекта «Кадры для цифровой экономики»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
16.	Участие педагогов в Проекте «Профессиональные пробы и подготовка школьников, в том числе: - Школа Росатома, - Билет в будущее в рамках Национальных проектов: «Образование», «Цифровая экономика» и «Кадры»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
17.	Участие педагогов в Проекте «Деятельность инновационной площадки по направлению «Профессионалы» в рамках Национальных проектов «Образование» и «Кадры», Федеральных проектов «Молодые профессионалы» и «Цифровизация»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
18.	Участие педагогов в Проекте «Деятельность инновационной площадки по направлению «Абилимпикс» в рамках Национальных проектов «Образование» и «Кадры», Федеральных проектов «Цифровизация» и «Демография»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
19.	Участие педагогов в Проекте «Формирование гражданской идентичности через патриотическое, духовно-нравственное воспитание и установки на безопасный здоровый образ жизни в рамках Национального проекта «Образование» и Федеральных проектов «Цифровизация» и «Демография»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
20.	Участие педагогов в Проекте «Работа спортивного клуба «ОЛИМП» в рамках	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие

	Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «Демография»		педагогические работники
21.	Участие педагогов в Проекте «Новое поколение студентов выбирает Здоровый Образ Жизни (ЗОЖ) в рамках Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «Демография»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники
22.	Участие педагогов в Проекте «Постобразовательное сопровождение обучающихся, выпускников с инвалидностью и ОВЗ по профессии 19601 Оператор швейного оборудования (швея) «Равные возможности» в рамках Национальных проектов «Образование» и «Кадры», Федерального проекта «Демография»	постоянно	Преподаватели, мастера п/о, прочие педагогические работники

Аттестация педагогических работников

Цель: подтверждение соответствия педагогов занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, уровня профессиональной компетентности.

Задачи:

1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального и личностного роста.
2. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
3. Повышение эффективности и качества педагогической деятельности.
4. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
5. Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.
6. Обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

С учетом:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 (зарег. 02.06.2023 г. № 73696) «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Обновленных региональных требований к профессиональной деятельности педагогических работников по должностям;
- Показателей профессиональной деятельности по уровням квалификации

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
1.	Составление списка педагогических работников, аттестующихся в 2024 - 2025 учебном году. Составление графика аттестации	май - сентябрь	Ст. методист

2.	Организационное заседание с аттестуемыми педагогическими работниками «Аттестация - 2024». Подача заявлений на аттестацию	по графику	Ст. методист
3.	Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности». Оформление личного информационного банка педагогического опыта	по графику	Ст. методист
4.	Издание приказа с утверждением графика: - об аттестации педагогических работников на квалификационную первую или высшую категорию;	сентябрь	Ст. методист
5.	Оформление стенда по аттестации на 2024 - 2025 учебный год	сентябрь - октябрь	Ст. методист
6.	Изучение деятельности аттестующихся педагогических работников, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. Изучение профессиональной компетенции аттестующихся педагогических работников	по графику	Ст. методист; Председатели ЦМК
7.	Проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми преподавателями, проведение к/р, срезовых работ, их анализ, иное	по графику	Зам. директора по УР, УПО, Ст. методист; ст. мастер Председатели ЦМК
8.	Оформление и размещение аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации в личном информационном банке педагогического опыта	по графику	Ст. методист Председатели ЦМК
9.	Информация по итогам аттестации за текущий учебный год	июнь	Ст. методист
10.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации и оформления аттестационных материалов	по графику	Ст. методист
11.	Прием заявлений на прохождение аттестации	по графику	Ст. методист
12.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. Утверждение в Центре оценки качества	до 10.09.24	Старший методист

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов педагогической деятельности педагогических работников

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление индивидуального плана педагога на учебный год	сентябрь	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2.	Организация взаимопосещений занятий преподавателей с целью изучения и трансляции положительного педагогического опыта	сентябрь - октябрь	Ст. методист, председатели ЦМК
3.	Представление опыта на заседаниях ЦМК	ноябрь -	Председатели ЦМК, преподаватели и

		декабрь	мастера п/о, представляющие свой опыт работы
4.	Представление опыта на заседании МС	январь	Ст. методист, председатели ЦМК
5.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	апрель	Преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
6.	Участие педагогических работников в научно - практических конференциях, педагогических чтениях, проектной деятельности, грантах региональном, всероссийском, международном уровнях; пополнение банка данных	март	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
7.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Профессионалы» и Абилимпикс	по графику	Зам. директора по УР и УПО, заведующие отделением, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
8.	Участие в программе «Карьера роста»	по графику	Ст. методист, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
9.	Участие педагогов в Проекте «Наставничество»	по графику	Ст. методист, преподаватели и мастера п/о, представляющие свой опыт работы
10.	Организация профессиональных проб для школьников; участие в «Билет в будущее»	по графику	Ст. мастер, мастера п/о и преподаватели, представляющие свой опыт работы
11.	Организация и экспертирование демоэкзамена	по графику	Зам. директора по УР, УПО, ст. мастер, мастера п/о и преподаватели, представляющие свой опыт работы

Оценочные процедуры и оценочные средства, используемые в рамках аттестации на квалификационные категории

Должность	Процедура	Категория	Документы
Все педагогические должности: - преподаватель, - мастер производственного обучения, - педагог-психолог, - социальный педагог, - старший методист, - методист Аттестация педагогических работников – Сертификационный центр (са-кк.ru)	Экспертиза документов	Первая КК Высшая КК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Заявление</u> с перечнем достигнутых результатов с учетом заявленной категории (без описания деятельности) – по квалификационным категориям ▪ <u>Описание</u> профессиональной деятельности (личный вклад в достижение обозначенных результатов) – по квалификационным категориям ▪ <u>Практическая разработка</u> (второй раздел Методических разработок) • <u>Персональные данные</u> + аттестационный лист

		Педагог-методист Педагог-наставник	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Заявление</u> с перечнем достигнутых результатов с учетом заявленной категории (без описания деятельности) – по квалификационным категориям ▪ <u>Описание</u> деятельности (личный вклад в достижение обозначенных результатов) – по квалификационным категориям ▪ <u>Практическая разработка</u> ▪ <u>Ходагайство работодателя</u> • <u>Персональные данные + аттестационный лист</u>
Педагог дополнительного образования Аттестация педагогических работников – Сертификационный центр (са-кк.ru) – альтернативная форма аттестации	Оценка квалификации (региональная)	Первая КК Высшая КК	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Заявление</u> с перечнем достигнутых результатов с учетом заявленной категории (без описания деятельности) – по квалификационным категориям ▪ <u>Сертификат</u> с результатами оценки, перечень дефицитов • <u>Персональные данные + аттестационный лист</u>

Показатели первой квалификационной категории	Показатели высшей квалификационной категории
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых организацией; 2. Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; 3. Выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; 4. Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации. 5. Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией; 2. Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; 3. Выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; 4. Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

	5. Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах
--	---

Показатели квалификационной категории «Педагог-методист»	Показатели квалификационной категории «Педагог-наставник»
<p>1. Руководство методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;</p> <p>2. Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;</p> <p>3. Методическая поддержка педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;</p> <p>4. Участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;</p> <p>5. Передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.</p>	<p>1. Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;</p> <p>2. Наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;</p> <p>3. Содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;</p> <p>4. Распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.</p>

Оценивание практической разработки (первая и высшая квалификационная категория)

1.	Практическая разработка подтверждает положения, оформленные педагогом в Описании педагогической деятельности	1 балл
2.	Практическая разработка выполнена по заданной структуре	1 балл
3.	Качество разработки (соответствие компонентов, учет возрастных особенностей и пр.)	1 балл

**СПИСОК работников,
вошедших в состав методического совета техникума**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Председатель методического совета		
1.	Полещук Ирина Александровна	заместитель директора по учебной работе
Члены методического совета		
2.	Григорьев Никита Александрович	Заместитель директор по учебно-производственному обучению
3.	Абраменко Татьяна Леонидовна	заведующий отделением
4.	Азизова Людмила Павловна	старший методист
5.	Борзенко Елена Николаевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-организатор
6.	Владимирова Ольга Евгеньевна	преподаватель, председатель ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин
7.	Ефременко Алена Николаевна	преподаватель, заведующий отделением
8.	Иванова Наталья Сергеевна	руководитель физического воспитания, председатель ЦМК педагогов физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности
9.	Климова Алевтина Анатольевна	преподаватель, председатель ЦМК педагогов специальностей информационных технологий
10.	Матафонова Елена Александровна	преподаватель, заведующий мастерской
11.	Просвирнина Татьяна Владимировна	преподаватель, председатель ЦМК педагогов профессий техники и технологии строительства
12.	Роман Лариса Михайловна	преподаватель, председатель ЦМК педагогов промышленной экологии и биотехнологии, легкой промышленности
13.	Симачева Анна Игоревна	педагог-психолог, ЦМК социально-педагогических работников, воспитателей, педагогов-организаторов
14.	Трегуб Татьяна Алексеевна	преподаватель, председатель ЦМК педагогов профессий машиностроения, электро- и теплоэнергетики
15.	Шкода Анатолий Николаевич	старший мастер

**Список педагогических работников,
назначенных председателями цикловых методических комиссий**

Цикловая методическая комиссия (ЦМК) – это методическое объединение педагогических работников, которое создается в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогов, обобщения и систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий.

№ п/п	Наименование ЦМК	Профессии и специальности, входящие в ЦМК	Председатель ЦМК
1.	ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Владиминова Ольга Евгеньевна
2.	ЦМК педагогов специальностей информационных технологий	Программирование, информационные технологии	Климова Алевтина Анатольевна
3.	ЦМК педагогов профессий техники и технологии строительства	Электромонтёр, мастер отделочных строительных работ, штукатур, маляр, столяр, плотник	Просвирнина Татьяна Владимировна
4.	ЦМК педагогов профессий машиностроения, электро- и теплоэнергетики	Сварщик, слесарь, мастер ЖКХ	Трегуб Татьяна Алексеевна
5.	ЦМК педагогов промышленной экологии и биотехнологии, легкой промышленности	Швея, пекарь, портной, повар, кондитер, технолог, экономика	Роман Лариса Михайловна
6.	ЦМК педагогов физического воспитания и основ безопасности жизнедеятельности	Физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности	Иванова Наталья Сергеевна
7.	ЦМК социально-педагогических работников, воспитателей, педагогов-организаторов	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, воспитатель, старший воспитатель, педагог дополнительного образования	Симачева Анна Игоревна

Деятельность ЦМК:

1. Оказание методической помощи педагогам техникума в реализации ФГОС СОО и ФГОС СПО.
2. Повышение профессионального уровня педагогов.
3. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий.
4. Организация и проведение учебно-воспитательных, методических и проектно-исследовательских мероприятий.
5. Создание условий для проявления творческой активности педагогов.
6. Вовлечение педагогов в проектную деятельность, организацию взаимопомощи и взаимообучения педагогов.
7. Реализация программ наставничества педагогических работников.

