

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

ПРИКАЗ

22. 02. 2017

г. Зеленогорск

№ 129 *ог*

Об утверждении Правил приёма
на обучение в 2017 году

В соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», в целях обеспечения качественной организации и проведения приёмной комиссии и обеспечения выполнения плана приёма обучающихся в 2017 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (приложение № 1).

2. Утвердить правила приёма на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (приложение № 2).

3. Электронику Белякову В.В. разместить Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса », Правила приёма на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего и среднего общего образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» на официальном сайте в срок по 27 февраля 2017 года.

4. Заместителям директора, старшему мастеру организовать изучение Правил приёма с преподавателями и мастерами производственного обучения в срок по 28 февраля 2017 года.

5. Юрисконсульту Румянцевой И.В. ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, старшего мастера, электроника под роспись в срок по 22 февраля 2017 года.

6. Признать утратившим силу приказ от 26 февраля 2016 года № 102пр «Об утверждении правил приёма в КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса, Положения об организации приёма по программам профессионального обучения».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственному обучению Полякова В.Г.

Директор

С.П.Родченко



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
в 2017 году

г. Зеленогорск

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и
сервиса»
«___» _____ 2017 № _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в 2017 году разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 06 марта 2014 г., регистрационный номер 31529).

1.2. В КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», (далее – Учреждение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования по - программам подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования; программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования; программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования; программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования; программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - образовательные программы) за счёт средств краевого бюджета, а также по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём в Учреждение лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Объём и структура приёма лиц в Учреждение для обучения за счёт средств краевого бюджета определяются в порядке, устанавливаемом министерством образования Красноярского края.

1.7. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета.

1.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ежегодно не позднее 01 марта приказом директора Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

2.3. При приёме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. При сдаче документов лица, поступающие в Учреждение, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми Учреждением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приёмной комиссии.

Все указанные документы размещены на официальном сайте Учреждения promptis.com.ru и на стенде информации.

2.6. Приём в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан. (Приложение № 1)

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Сроки приёма заявлений в Учреждение на иные формы получения образования (очно-заочная) устанавливаются правилами приёма.

В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- профессия, для обучения по которой планируется поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.7. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий прилагает следующие документы:

2.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- другие документы, которые отвечают интересам самих поступающих (если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края).

2.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской

Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.8. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.9 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей дополнительно необходимо представить следующие документы:

- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения;
- справка медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности, карта прививок;
- сведения о наличии закреплённого жилого помещения.

При подаче заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, пенсионную книжку, копии решения суда о взыскании алиментов.

2.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

2.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. (Приложение 2)

2.13 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

2.14 При собеседовании приемная комиссия проверяет представленные документы, разъясняет каждому поступающему условия обучения в Учреждении, права и обязанности обучающихся, правила поведения в Учреждении. На собеседовании могут присутствовать родители (законные представители) поступающих.

2.15 При приёме на обучение Учреждение руководствуется принципами социальной защиты, в первую очередь, лиц, пользующихся преимуществами согласно существующему законодательству Российской Федерации, а также испытывающих различные затруднения в реализации своих прав на получение среднего профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 31 августа текущего года (а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года).

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации

директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Учреждение, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.5. Лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются по почте, либо вручаются лично не позднее пяти дней после издания приказа, утверждающего протокол приёмной комиссии. (Приложение № 3)

3.6. Начало занятий на 1, 2, 3 курсах – устанавливается с 01 сентября.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных
технологий и сервиса»
« ___ » _____ 2017 № _____

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего или среднего общего образования в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» разработаны на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», (далее – Учреждение), принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее – граждане, лица поступающие) на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессиям рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение за счет средств краевого бюджета.

1.3. Приём в Учреждение для профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Приём на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья за счёт средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по

программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета.

1.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

II. ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. Организация приёма на профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется приёмной комиссией Учреждения (далее – приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

Состав, полномочия и порядок приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ежегодно не позднее 01 марта приказом директора Учреждения.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором Учреждения.

При сдаче документов лица, поступающие в Учреждение, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами реализуемыми Учреждением (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также работу приемной комиссии.

Все указанные документы размещены на официальном сайте Учреждения promptis.com.ru и на стенде информации.

2.3. Приём в Учреждение по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. (Приложение № 1)

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Учреждение приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии)
- дата рождения
- реквизиты документа удостоверяющего его личность, когда и кем выдан
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем
- профессия, для обучения по которой планируется поступать в Учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, места по договорам с оплатой стоимости обучения)
- нуждаемость в предоставлении общежития
- в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

2.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Учреждение поступающий прилагает следующие документы:

2.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, справка МСЭ;

- другие документы, которые отвечают интересам самих поступающих (если они претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Красноярского края).

2.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, справка МСЭ.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме. При

направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

2.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей дополнительно необходимо представить следующие документы:

- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения;
- справка медицинского учреждения установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности, карта прививок;
- сведения о наличии закреплённого жилого помещения.

При подаче заявления лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, пенсионную книжку, копии решения суда о взыскании алиментов.

2.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5., 2.6. настоящего Порядка.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов. (Приложение 2)

П.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждение в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

П.11. При собеседовании приёмная комиссия проверяет представленные документы, разъясняет каждому поступающему условия обучения в Учреждении, права и обязанности обучающихся, правила поведения в Учреждении. На собеседовании могут присутствовать родители (законные представители) поступающих.

П.12. При приёме на обучение Учреждение руководствуется принципами социальной защиты, в первую очередь, лиц, пользующихся преимуществами согласно существующему законодательству Российской

Федерации, а также испытывающих различные затруднения в реализации своих прав на получение среднего профессионального образования.

III. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 31 августа текущего года (а при наличии свободных мест – до 25 ноября текущего года).

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Учреждения издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт средств краевого бюджета Учреждение осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

3.3. С момента издания приказа о зачислении в Учреждение, возникают взаимные права, обязанности, ответственность сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

3.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.5. Лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются по почте, либо вручаются лично не позднее пяти дней после издания приказа, утверждающего протокол приёмной комиссии. (Приложение № 3)

3.6. Начало занятий на 1, 2 курсах – устанавливается с 01 сентября.