



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной поддержки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

г. Зеленогорск

РАССМОТРЕНО

на заседании Стипендиальной
комиссии и с учетом мнения
Студенческого совета
протокол от «___» _____ 2016
№ _____

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора
КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и
сервиса»
«18» август 2016 № 237 пр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной поддержки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 20.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Законом Красноярского края от 06.07.2006 № 19-5049 «О краевых именных стипендиях для студентов краевых государственных профессиональных образовательных организаций»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики российской федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 411-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства Красноярского края от 2 июня 2015 г. № 269-п «Об утверждении размера, условий и порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся

детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

– Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет правила назначения и порядок выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплат обучающимся по очной форме обучения в Учреждении за счет средств краевого бюджета.

2. СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающимся, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Учреждении, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством края и настоящим Положением.

2.2 Стипендия является ежемесячной денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения в Учреждении за счет средств краевого бюджета в целях стимулирования и поддержки освоения основных профессиональных образовательных программ.

Стипендии подразделяются на:

стипендии Правительства Российской Федерации;
государственные академические стипендии;
государственные социальные стипендии;
краевые именные стипендии.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

3.1 Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются обучающимся в Учреждении по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России, в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утверждаемым распоряжением Правительства Российской Федерации.

3.2 Назначение стипендий для обучающихся Учреждения осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год.

3.3 Назначение стипендий осуществляется Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Министерства образования Красноярского края.

3.4 Учреждение представляет ежегодно, до 1 января, в Министерство образования Красноярского края сведения о численности обучающихся лиц.

3.5 Министерство образования Красноярского края ежегодно, до 20 января, представляет в Министерство образования и науки Российской Федерации сведения о численности обучающихся лиц в Учреждении.

3.6 Министерством образования и науки Российской Федерации исходя из сведений о численности обучающихся лиц ежегодно, до 15 февраля, устанавливаются квоты на стипендии для каждого субъекта Российской Федерации пропорционально численности обучающихся лиц.

3.7 Учреждение направляет ежегодно, до 15 февраля, в Министерство образования Красноярского края, перечни претендентов на назначение стипендий, с учетом мнения студенческого совета и утвержденные педагогическим советом Учреждения, с описанием достижений указанных претендентов.

3.8 Учреждение самостоятельно определяет порядок отбора претендентов на назначение стипендий в зависимости от курсов обучения с учетом приоритетного отбора претендентов из числа лиц, обучающихся на более старших курсах. По каждой образовательной программе решением педагогического совета Учреждения устанавливается курс (семестр), начиная с которого осуществляется отбор претендентов.

3.9 Отбор претендентов на назначение стипендий осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а). получение обучающимся лицом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 процентов оценок "отлично" от общего количества полученных оценок;

б). наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся лиц проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в). систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности образовательного учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

3.10 Отбор претендентов на назначение стипендии осуществляется экспертными комиссиями Министерства образования Красноярского края, в которые включаются уполномоченные представители обучающихся лиц Учреждения.

3.11 При проведении отбора претендентов на назначение стипендии учитываются:

а). вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание и (или) иное), статус мероприятия (международное, всероссийское и (или) иное), является ли претендент победителем (с указанием занятого места) или

призером;

б). личный вклад претендента в получение результата экспериментальной деятельности Учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, содержание и значимость результатов этой деятельности.

3.12 При отборе претендентов на назначение стипендии приоритет отдается:

а). в первую очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, предусмотренным подпунктами "а", "б" и "в" пункта 3.9 настоящего Положения;

б). во вторую очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 3.9 настоящего Положения;

в). в третью очередь - претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах "а" и "в" пункта 3.9 настоящего Положения.

3.13 Министерство образования и науки Российской Федерации на основании перечней претендентов на назначение стипендий, полученных от Министерства образования Красноярского края, издает ежегодно, до 1 мая, приказ о назначении стипендий и направляет в 3-дневный срок утвержденный приказом перечень стипендиатов:

3.14 Министерство образования и науки Российской Федерации обеспечивает передачу бюджетных ассигнований на выплату стипендий.

3.15 Выплата стипендий стипендиатам осуществляется Учреждением.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

4.1 Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже 2 (двух) раз в год.

4.2 Государственная академическая стипендия назначается студентам при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности.

4.3 В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Учреждении.

4.4 Выплата государственной академической стипендии осуществляется всем обучающимся первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации приказом директора Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их зачисления в Учреждение.

Назначение государственной академической стипендии обучающимся осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора Учреждения по представлению стипендиальной комиссии.

4.5 Государственная академическая стипендия обучающимся выплачивается в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4.6 Размер государственной академической стипендии обучающимся, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов.

Размер государственной академической стипендии обучающимся составляет 682,50 (шестьсот восемьдесят два рубля пятьдесят копеек).

4.7 Размер стипендиального фонда Учреждения определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета и нормативов, установленных Правительством края по категориям обучающихся с учетом установленных в Красноярском крае районного коэффициента, процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и уровня инфляции.

4.8 Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации в Учреждение, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия (далее Справка). Если при переводе Справка обучающимся не предоставлена, то государственная академическая стипендия не назначается.

4.9 Выплата государственной академической стипендии производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.10 Учреждение осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной академической стипендии обучающимся, под роспись в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

4.11 Основанием для отказа в назначении государственной академической стипендии является наличие у студента по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности.

4.12 Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается:

с момента издания приказа Директора Учреждения об отчислении обучающихся из Учреждения, за исключением случаев перевода обучающихся из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую;

с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации, на

основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты государственной академической стипендии обучающимся.

4.13 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии обучающимся.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

5.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.2 Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации в Учреждение, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия (далее Справка). Если при переводе Справка обучающимся не предоставлена,

то государственная социальная стипендия не назначается.

5.3 Государственная социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, определяемых Учреждением, с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах средств, выделяемых Учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

5.4 Размер государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые Учреждением, не могут быть меньше нормативов, установленных в соответствии пунктом 4.7 настоящего Положения.

Размер государственной социальной стипендии обучающимся составляет 682,50 (шестьсот восемьдесят два рубля пятьдесят копеек).

5.5 Назначение государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется приказом директора Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления студентом оригинала документа, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.6 Учреждение осуществляет личное ознакомление обучающихся с приказом о назначении государственной социальной стипендии обучающимся, под роспись в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

5.7 Основанием для отказа в назначении государственной социальной стипендии обучающимся является непредставление документов, подтверждающих наличие оснований, установленных пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.8 Выплата государственной социальной стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, представляется обучающимся ежегодно по состоянию на начало учебного года.

5.9 Выплата государственной социальной стипендии производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

5.10 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

отчисления обучающегося из Учреждения;

прекращения действия основания, по которому она была назначена.

5.11 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии обучающимся.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КРАЕВЫХ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

6.1 Краевые именные стипендии для обучающихся Учреждения (далее – стипендии) являются формой стимулирования обучающихся к достижению значительных результатов в интеллектуальной, творческой и спортивной сферах деятельности в интересах социально-экономического и этнокультурного развития края.

6.2 Стипендии носят имена выдающихся людей Красноярского края и учреждаются в целях поощрения и социальной поддержки обучающихся Учреждения, достигших значительных результатов в международных, общероссийских, межрегиональных, окружных и краевых олимпиадах, соревнованиях, смотрах, конкурсах, конференциях, программах или являющихся авторами открытий, изобретений.

6.3 Стипендии учреждаются обучающимся очной формы обучения.

6.4 Претендентами на получение стипендий могут быть обучающиеся, чьи достижения в соответствующей области подтверждены дипломами, грамотами, свидетельствами, патентами, иными официальными документами.

6.5 Размеры краевых именных стипендий, условия и порядок их присуждения и выплаты устанавливаются законами края.

6.6 Для обучающихся Учреждения учреждается 28 стипендий:

- 5 стипендий имени основательницы первого ремесленного училища в городе Красноярске Т.И. Щеголевой - за успехи в овладении профессиональным мастерством;
- 4 стипендии имени академика М.Ф. Решетнева - за достижения в области технического творчества;
- 4 стипендии имени зоолога Е.А. Крутовской - за достижения в области сельскохозяйственных дисциплин;
- 2 стипендии имени первого Губернатора Енисейской губернии А.П. Степанова - за достижения в области гуманитарных дисциплин;
- 2 стипендии имени художника В.И. Сурикова - за достижения в области искусств и художественного творчества;
- 1 стипендия имени двукратного чемпиона Олимпийских игр И.С. Ярыгина - за достижения в области физической культуры и спорта;
- 2 стипендии имени В.П. Астафьева - за достижения в области педагогики и литературного творчества;
- 5 стипендий имени доктора исторических наук В.Н. Увачана - за достижения в области этнокультурного развития края;
- (абзац введен Законом Красноярского края от 07.02.2008 N 4-1267)
- 2 стипендии имени писательницы Л.П. Ненянг - за достижения в области литературного творчества коренных малочисленных народов Севера Красноярского края;

– 1 стипендия имени художника М.С. Турдагина - за достижения в области искусств и художественного творчества народов Крайнего Севера.

6.7 Предложение о присуждении стипендии один раз в год в срок до 1 апреля вносится советом Учреждения, в которой обучается лицо, представляемое к присуждению стипендии (далее - кандидат), в Министерство образования Красноярского края. Предложение о присуждении стипендии оформляется в виде ходатайства с приложением копий документов, подтверждающих достижения кандидата. В ходатайстве указывается вид стипендии, на которую претендует кандидат.

6.8 Поступившие в Министерство образования Красноярского края ходатайства рассматриваются образуемыми им комиссиями.

Комиссии формируются по видам стипендий из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов в области образования, культуры, техники и спорта.

Порядок формирования и работы соответствующей комиссии определяется Правительством края.

Министерство образования Красноярского края один раз в год в срок до 10 августа представляет Губернатору края решение комиссии на каждого кандидата, в котором содержится общая оценка достижений кандидата, мотивирующая его выдвижение.

6.9 Стипендии присуждаются указом Губернатора края сроком на один календарный год начиная с 1 сентября и выплачиваются в размере 4000 рублей ежемесячно в течение года.

6.10 Свидетельства о присуждении стипендий вручаются в торжественной обстановке Губернатором края и председателем Законодательного Собрания края в День знаний (1 сентября) в присутствии депутатов Законодательного Собрания края, членов Правительства края, представителей педагогической общественности.

6.11 Годовая сумма стипендии, присужденной выпускнику Учреждения, добившемуся значительных результатов в последний год обучения, выплачивается по решению комиссии в размере 8000 рублей в течение шести месяцев с даты присуждения стипендии.

6.12 Решение комиссии принимается на основании представления совета Учреждения, в которой обучался выпускник.

6.13 В исключительных случаях (совершение обучающимся административного или уголовного правонарушения) выплата обучающемуся Учреждения стипендии, присужденной в соответствии с настоящим Положением, прекращается:

– при совершении обучающимся административного или уголовного правонарушения совет Учреждения, в которой обучается лицо, получающее стипендию, вносит предложение в Министерство образования Красноярского края о лишении обучающегося стипендии.

Предложение о лишении стипендии оформляется в виде ходатайства с приложением копий документов, подтверждающих совершение административного или уголовного правонарушения.

Министерство образования Красноярского края ходатайствует перед Губернатором края о досрочном лишении соответствующей стипендии.

На основании представленных данных Губернатор края принимает соответствующее решение.

Обеспечение финансирования мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств краевого бюджета.

7 ДРУГИЕ ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И РАЗМЕР ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

7.1 МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

7.1.1 Нуждающимся обучающимся, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Учреждении, по решению Учреждения с учетом мнения совета обучающихся и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

7.1.2 Материальная поддержка обучающимся, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Учреждении, оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения (при предоставлении справки из медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения), смертью одного из родителей (обоих родителей) (при предоставлении подтверждающих документов), рождением ребенка одинокой матерью (при предоставлении подтверждающих документов).

Для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи обучающийся обращается с личным заявлением в стипендиальную комиссию Учреждения, к которому прилагает документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи..

7.1.3 Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, обучающиеся по очной форме обучения в Учреждении, не может превышать 25 % (двадцати пяти процентов) предусмотренного Учреждением размера стипендиального фонда.

Размер материальной помощи обучающихся составляет согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.2. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.

Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

7.2.1 Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, наряду с полным государственным обеспечением выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной

литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии, а также сто процентов заработной платы, начисленной в период производственного обучения и производственной практики.

7.2.2 Размер пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся в Учреждении составляет согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.2.3 Выплата пособия детям-сиротам осуществляется один раз в год по заявлению обучающегося и посредством издания приказа Учреждения о выплате пособия. Выплата пособия осуществляется в период обучения с 1 сентября до 1 ноября текущего года.

7.2.4 Обучающимся, у которых в течение учебного года умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей в период обучения в Учреждении, пособие выплачивается в течение 20 рабочих дней с момента наступления факта утраты обучающимся попечения родителей (при предоставлении подтверждающих документов).

7.2.5 Учреждение осуществляет личное ознакомление детей-сирот с приказом о выплате пособия в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

7.2.6 Денежные средства на выплату пособия перечисляются на счет обучающегося, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о выплате пособия.

7.2.7 Основанием прекращения выплаты пособия детям-сиротам является:

- заявление ребенка-сироты об отказе от выплаты пособия;
- перевод или отчисление детей-сирот из Учреждения;
- выезд детей-сирот за пределы Красноярского края в связи с изменением места жительства;
- призыв детей-сирот на срочную военную службу;
- усыновление детей-сирот;
- лишение детей-сирот свободы по приговору суда;
- смерть детей-сирот (признание их судом безвестно отсутствующими или объявление умершими).

Выплата пособия прекращается по основаниям, предусмотренным в пункте 7.2.7 Положения, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие прекращение предоставления соответствующей меры социальной поддержки.

Детям-сиротам, переведенным из одной организации в другую, пособие выплачивается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на последний календарный год, за который выплачено пособие.

Денежная компенсация взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся.

7.2.8 Учреждение выплачивает по желанию обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, денежную компенсацию взамен одежды, обуви, бесплатного питания исходя из полной их стоимости.

7.2.9 Размер денежной компенсации взамен одежды, обуви обучающимся Учреждения - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях, в год составляет согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

7.2.10 Обучающиеся в течение учебного года представляют по месту обучения в Учреждение заявление о желании заменить предоставление одежды, обуви, бесплатного питания денежной компенсацией.

7.2.11 Учреждение в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления рассматривает его и принимает следующее решение:

- о выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания;

- об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания.

Решение об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания принимается в случае отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки.

7.2.12 Учреждение доводит информацию о принятом решении, до сведения обучающегося в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

7.2.13 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания осуществляется со дня, следующего за днем принятия Учреждением соответствующего решения.

7.2.14 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания осуществляется Учреждением ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный в заявлении обучающегося, либо через отделение связи по месту жительства обучающегося.

7.2.15 Предоставление обучающимся выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания прекращается по заявлению обучающегося с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

7.2.16 Выпускники Учреждения, обучавшиеся по основным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием по нормам, установленным

Законом края от 5 июля 2005 года N 15-3672 "Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях", а также единовременным денежным пособием в размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий края для трудоспособного населения. По желанию выпускников Учреждения им может быть выплачена денежная компенсация взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования исходя из их полной стоимости.

Пособие на бесплатный проезд на городском и пригородном транспорте.

7.2.17 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств краевого бюджета по основным образовательным программам, обеспечиваются бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

7.2.18 Детям-сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, стоимость проезда до места жительства и обратно оплачивается обязательно один раз в год.

7.2.19 Обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) осуществляется:

- городским наземным электрическим транспортом;
- автомобильным транспортом городского, пригородного сообщений, в сельской местности - автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси);
- железнодорожным пригородным транспортом;
- внутренним водным транспортом по пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой - при отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места назначения.

Обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется:

- автомобильным транспортом междугородного, городского, пригородного сообщений, в сельской местности - автомобильным внутрирайонным транспортом (кроме такси);
- железнодорожным пригородным транспортом и железнодорожным транспортом дальнего следования (поезда и вагоны всех категорий, за исключением фирменных поездов и вагонов повышенной комфортности, кроме случаев, когда возможность проезда в поездах других категорий отсутствует);
- воздушным транспортом (места экономического класса) - при

отсутствии автомобильного и железнодорожного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы;

– внутренним водным транспортом по транзитным, местным пригородным, внутригородским маршрутам перевозок пассажиров, переправой - при отсутствии автомобильного, железнодорожного и воздушного видов сообщений до места жительства и обратно до места учебы.

7.2.20 Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления денежной выплаты Учреждением, размер которой составляет размер стоимости проездных документов (билетов) (Приложение 1).

7.2.21 Для обеспечения бесплатным проездом в Учреждение в срок не позднее трех календарных дней до дня проезда детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, подаются оформленные в произвольной форме заявления об обеспечении бесплатным проездом с указанием способа предоставления денежной выплаты (наличными денежными средствами либо безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации) с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

7.2.22 Заявления об обеспечении бесплатным проездом подаются в Учреждение по мере необходимости в обеспечении бесплатным проездом.

7.2.23 С заявлениями об обеспечении бесплатным проездом могут обратиться законные представители, дети-сироты в случае приобретения ими полной дееспособности, лица из числа детей-сирот, а также представители по доверенностям.

В случае обращения с заявлением об обеспечении бесплатным проездом законного представителя или представителя по доверенности к такому заявлению должна быть приложена копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя или представителя по доверенности.

7.2.24 При наличии у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот права на обеспечение бесплатным проездом Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом предоставляет лицу, обратившемуся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, денежную выплату способом, указанным в таком заявлении, и в письменной форме уведомляет указанное лицо об обеспечении бесплатным проездом.

С письменного согласия законных представителей денежная выплата может предоставляться детям-сиротам, достигшим возраста 14 лет.

7.2.25 Основанием для отказа в обеспечении бесплатным проездом является отсутствие у ребенка-сироты или лица из числа детей-сирот права на обеспечение бесплатным проездом.

Лицо, обратившееся с заявлением об обеспечении бесплатным проездом, уведомляется в письменной форме об отказе в обеспечении бесплатным проездом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом.

8. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ СЛУШАТЕЛЯМ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1 Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

8.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в общежитиях Учреждения, находятся на полном государственном обеспечении до завершения обучения и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем по нормам, установленным законом края.

8.3 Учреждение по желанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на полном государственном обеспечении (далее – обучающиеся), выплачивает денежную компенсацию взамен питания, одежды и обуви исходя из полной их стоимости.

8.4 Слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения (далее – слушатели) в Учреждении, предоставляется ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе.

8.5 Денежная компенсация взамен одежды, обуви, питания обучающимся.

8.5.1 Обучающийся (законный представитель обучающегося) представляет по месту обучения в Учреждение один раз в год в срок до 30 августа заявление (Приложение 3) в письменной форме о желании заменить предоставление питания, одежды и обуви денежной компенсацией с указанием счета в кредитной организации либо отделения почтовой связи по месту жительства обучающегося (законного представителя обучающегося).

8.5.2 Размер денежной компенсации взамен одежды, обуви обучающимся Учреждения - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях, в год составляет согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8.5.3 В случае если основания для предоставления обучающемуся питания, одежды и обуви возникли по истечении срока, указанного в п. 8.5.1 настоящего Положения, обучающийся (законный представитель обучающегося) вправе в любое время в течение учебного года обратиться в Учреждение с заявлением.

8.5.4 Лицо, являющееся законным представителем обучающегося, прилагает к заявлению следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя обучающегося;

б) копию документа, подтверждающего право представлять интересы обучающегося.

8.5.5 Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

о выплате обучающемуся денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви;

об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви.

8.5.6 Решение об отказе в выплате обучающемуся денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви принимается в случае:

отсутствия у обучающегося права на получение меры социальной поддержки;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных в п. 8.5.4 настоящего Положения (в случае если заявление подано законным представителем обучающегося).

8.5.7 Учреждение осуществляет личное ознакомление обучающихся (законных представителей обучающихся) с приказом о выплате денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви, под роспись в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его издания.

8.5.8 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви устанавливается со дня, следующего за днем принятия Учреждением соответствующего решения.

8.5.9 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен питания осуществляется Учреждением ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.5.10 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен одежды и обуви осуществляется Учреждением один раз в год не позднее 30 календарных дней со дня обращения обучающегося (законного представителя обучающегося) с заявлением.

8.5.11 Выплата обучающимся денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви осуществляется путем перечисления денежных средств на счет в кредитной организации, указанный в заявлении обучающегося, либо через отделение почтовой связи по месту жительства обучающегося (законного представителя обучающегося).

8.5.12 Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви является:

прекращение обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления указанных в настоящем Положении гарантий;

письменный отказ обучающегося (законного представителя обучающегося) от выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви;

перевод или отчисление обучающегося из Учреждения;

выселение обучающегося из общежития, предоставленного

Учреждением;

смерть обучающегося (признание его судом безвестно отсутствующим или объявление умершим).

8.5.13 Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви, указанные в п. 8.5.12 настоящего Положения, рассматривает их, и принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви, и уведомляет обучающегося (законного представителя обучающегося) о принятом решении (приказом директора Учреждения).

8.5.14 Выплата денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви прекращается со дня, следующего за днем принятия Учреждением соответствующего решения.

8.6 Денежное поощрение за успехи в учебе слушателям.

8.6.1 Ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям назначается в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, за исключением слушателей первого курса.

8.6.2 Размер ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, составляет согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

8.6.3 Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе осуществляется всем слушателям первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации на основании приказа директора Учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их зачисления в Учреждение.

8.6.4 Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям (кроме слушателей первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно" на основании приказа директора Учреждения.

8.6.5 Учреждение осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

8.6.6 Основанием для отказа в назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям является наличие у слушателя по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

8.6.7 Выплата обучающимся ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям осуществляется Учреждением ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем

перечисления на счет слушателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение связи по месту жительства слушателя.

8.6.8 Выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям прекращается:

с момента издания приказа об отчислении слушателя из Учреждения, за исключением случаев перевода слушателей из одного Учреждения в другое;

с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации, во время которой слушателем получена оценка "удовлетворительно" или образовалась академическая задолженность, на основании приказа директора Учреждения о прекращении выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям.

8.6.9 Учреждение осуществляет личное ознакомление слушателей с приказом о прекращении выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям под роспись в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

8.6.10 Получателям ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в другую, ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу Учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки краевой государственной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям, дату, с которой назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям, срок, на который назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям, последний календарный месяц, за который выплачено ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям.

8.6.11 Слушателям, переведенным в Учреждение из профессиональной образовательной организации, не являющейся краевой государственной профессиональной образовательной организацией (далее - иная профессиональная образовательная организация), ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям назначается при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу Учреждения в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки иной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на отсутствие у слушателя по итогам последней промежуточной аттестации в иной профессиональной образовательной организации оценки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

8.6.12 Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям при переводе в Учреждение из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации осуществляется с первого

числа месяца, следующего за месяцем предоставления справки, на основании приказа директора Учреждения.

8.6.13 Учреждение осуществляет личное ознакомление слушателей, переведенных из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации, с приказом директора Учреждения о назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его издания.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

«18» май 2016 г.

Ермолина В.С. Ермолина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам Лебедева М.Г. Лебедева

«18» 05 2016 г.

Заместитель директора по учебной работе

Полешук И. А. Полешук
«18» 06 2016 г.

Приложение 1
к Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной и материальной поддержки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

Виды социальной поддержки	Основание	Категории лиц	Периодичность выплаты	Размер
1. Социальная поддержка обучающихся КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» за счет средств краевого бюджета				
Материальная поддержка	Статья 16 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»	обучающиеся очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обучающиеся, которым необходимо санаторно-курортное лечение (при предоставлении справки из медицинского учреждения о необходимости санаторно-курортного лечения), студенты, у которых умер один из родителей (оба родителя), в связи с рождением ребенка одинокой матерью.	В течение 10 дней с момента издания приказа о предоставлении материальной поддержки	3-х кратного размера месячной стипендии (2047,50 рублей).
2. Социальная поддержка обучающихся КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет средств краевого бюджета				

<p>Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей</p>	<p>п. 6 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка». Приказ Министерства образования Красноярского края от 06.10.2015 № 58-11-04 «О внесении изменений в приказ министерства образования Красноярского края от 16.03.2015 № 14-11-04»</p>	<p>дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета</p>	<p>один раз в год в период с 1 сентября до 1 ноября</p>	<p>3073,20 рублей</p>
<p>Обеспечение бесплатным проездом на пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы</p>	<p>Постановление Правительства Красноярского края от 10.09.2015 № 483-п «Об утверждении Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы».</p>	<p>дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа обучающиеся за счет средств краевого бюджета</p>	<p>Обеспечение бесплатным проездом осуществляется посредством предоставления денежной выплаты Учреждением на основании заявления обучающегося об обеспечении бесплатным проездом поданного в срок не позднее трех календарных дней до дня проезда. Учреждение в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления об обеспечении бесплатным проездом предоставляет обучающемуся денежную выплату. Лица, которым предоставлена денежная выплата, в срок не позднее</p>	<p>В размере стоимости проездных документов (билетов).</p>

			<p>20 числа следующего месяца, представляются в Учреждение отчет с приложением использованных проездных документов (билетов).</p>	
<p>Денежная компенсация взамен бесплатного питания</p>	<p>п. 7 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка». Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 18.06.2014 № 29-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях».</p>	<p>дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета</p>	<p>ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на основании заявления обучающегося</p>	<p>В рабочие дни 268,66 рублей в день. В выходные, праздничные и каникулярные дни 295,53 рублей в день.</p>

<p>ежемесячная компенсация взамен одежды, обуви, бесплатного питания</p>	<p>п. 7 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка». Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 18.06.2014 № 29-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающихся краевых государственных профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях».</p>	<p>Обучающиеся очной формы обучения за счет средств краевого бюджета из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении</p>	<p>ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на основании заявления обучающихся</p>	<p>53 186,94 рублей в год для юношей; 58 759,75 рублей в год для девушек.</p>
<p>ежемесячная компенсация взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам Учреждения</p>	<p>Приказ Министерства образования и науки Красноярского края от 04.08.2014 № 33-04/1 «Об утверждении Порядка расчета и размера денежной компенсации взамен приобретения одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования выпускникам краевых</p>	<p>выпускники очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета из категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</p>	<p>Один раз в год при выпуске из Учреждения на основании заявления выпускника (его законного представителя), поданного не позднее чем за 1 месяц до окончания Учреждения.</p>	<p>Юноши – 70 756,48 рублей; Девушки – 75 899,19 рублей.</p>

	<p>государственных профессиональных образовательных организаций, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам за счет средств краевого бюджета, — детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам по очной форме за счет средств краевого бюджета».</p> <p>Постановление Правительства Красноярского края от 30.04.2015 № 199-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен</p>	<p>родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение. Выплата производится при условии получения денежной компенсации впервые.</p>	
<p>Единовременное денежное пособие в размере величины прожиточного минимума</p>	<p>п. 9 ст. 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 «О защите прав ребенка».</p>	<p>выпускники очной формы обучения, обучающиеся за счет средств краевого бюджета из детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа</p>	<p>один раз в год при выпуске из Учреждения на основании заявления обучающегося</p> <p>В размере величины прожиточного минимума, установленной по соответствующей группе территорий края для трудоспособного населения Правительством края за первый квартал соответствующего года</p>

<p>Денежная компенсация взамен бесплатного питания</p>	<p>Постановление правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 520-п «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Приказ Министерства образования Красноярского края от 07.08.2015 № 45-11-04 «Об утверждении порядка определения стоимости продуктов питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, порядка расчета размера денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви и размера денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»</p>	<p>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на полном государственном обеспечении в Учреждении</p>	<p>ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на основании заявления обучающегося</p>	<p>В рабочие дни 252,03 рублей в день. В выходные, праздничные и каникулярные дни 277,23 рублей в день.</p>
---	--	---	--	---

<p>Денежная компенсация взамен одежды, обуви</p>	<p>Постановление правительства Красноярского края от 02.10.2015 № 520-п «Об утверждении порядка выплаты денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Приказ Министерства образования Красноярского края от 07.08.2015 № 45-11-04 «Об утверждении порядка определения стоимости продуктов питания, одежды и обуви обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях, порядка расчета размера денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви и размера денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на полном государственном обеспечении в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»</p>	<p>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на полном государственном обеспечении в Учреждении</p>	<p>ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на основании заявления обучающихся</p>	<p>Юноши – 806,44 рублей в месяц; Девушки – 760,84 рублей в месяц.</p>
---	--	---	---	--

Приложение 2
к Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки обучающихся краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»

Директору КГБПОУ «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»
С.П. Родченко

от _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя)
в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося - в случае обращения законного
представителя или представителя по доверенности)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
имеющий (ая) _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(в случае если согласие предоставляется законным представителем или
представителем субъекта персональных данных по доверенности, далее
дополнительно указываются: _____,
(ФИО законного представителя, представителя по доверенности)

_____,
(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего
полномочия этого представителя)

адрес проживания: _____,
_____),

предоставляю КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»
(далее – оператор) согласие на обработку персональных данных (далее - согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных,
а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных
данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;

сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из пункта 10 статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" и пункта 11 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка".

Согласие действует со дня подписания настоящего согласия и до дня, следующего за днем, в котором оператору стало известно об обстоятельствах, являющихся основаниями для прекращения обеспечения бесплатным проездом согласно пункту 16 Порядка проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края. В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

(дата)

(подпись заявителя (законного
представителя, представителя
по доверенности)

Приложение 3
к Положению о стипендиальном обеспечении и других мерах
социальной и материальной поддержки обучающихся краевого
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленогорский техникум
промышленных технологий и сервиса»

Директору КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»
С.П. Родченко

(фамилия, имя, отчество заявителя (законного
представителя))

Заявление
о предоставлении денежной компенсации взамен питания, одежды и обуви

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

2. Сведения о законном представителе заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить денежную компенсацию взамен питания, одежды и обуви

(с какого периода)

4. Денежную компенсацию взамен питания, одежды и обуви прошу выплачивать
через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

компенсации: отделения почтовой связи или российской кредитной организации
(реквизиты счета)

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1)

2)

3)

(дата)

(подпись заявителя (законного
представителя))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – оператор) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, об адресе места жительства или места пребывания, о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), об адресе электронной почты, о номере телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата)

(подпись заявителя (законного
представителя))

Руководителю КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»
С.П. Родченко

(ФИО заявителя (законного представителя))

Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

1. Сведения о заявителе: _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о законном представителе заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу назначить ежемесячную денежную выплату:

(категория слушателей, имеющих право на ежемесячную денежную выплату)

4. Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату ежемесячной денежной

выплаты: отделения почтовой связи или российской кредитной организации (реквизиты счета))

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

(дата)

(подпись заявителя (законного представителя))

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»,
следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, об адресе места жительства или места пребывания, о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), об адресе электронной почты, о номере телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата)

(подпись заявителя (законного представителя))

Руководителю КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий и
сервиса»
С.П. Родченко

(ФИО заявителя (законного
представителя))

Заявление
о предоставлении денежной выплаты на оплату
стоимости проездных билетов
(обеспечение бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и
обратно к месту учебы)

1. Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

2. Сведения о законном представителе заявителя:

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, телефон)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи, кем выдан)

(дата рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить денежную выплату на оплату стоимости
проездных билетов в размере

(вид транспорта, маршрут следования, дата посадки и высадки)

4. Денежную выплату прошу выплачивать через:

(наименование организации, осуществляющей выплату денежной

выплаты: отделения почтовой связи или российской кредитной организации (реквизиты счета))

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

1) Использованные проездные документы (билеты).

(дата)

(подпись заявителя (законного представителя))

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку

КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса», следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, об адресе места жительства или места пребывания, о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), об адресе электронной почты, о номере телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

Выражаю согласие на направление мне в электронной форме информации по вопросам рассмотрения настоящего заявления.

(дата)

(подпись заявителя (законного представителя))