

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБПОУ «Зеленогорский
техникум промышленных технологий
и сервиса»
от «31» декабря 2014 г.
№ 514 пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных
технологий и сервиса»

Зеленогорск, 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – общежитие, техникум), предназначено для временного проживания и размещения:

1) на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;

2) иногородних абитуриентов на период оформления в соответствии с Правилами приема.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация вправе принять решение о размещении в общежитии:

3) стажеров, слушателей курсов дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

4) студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

5) других категорий обучающихся.

Общежитие как структурное подразделение краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами.

Иностранные граждане, принятые на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.2. Общежитие находится в составе краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств соответствующего бюджета, выделяемых учреждению и внебюджетных средств, поступающих от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.5. настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях директор учреждения по согласованию с уполномоченным обучающимися представительным органом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» местами в общежитии, перечисленных в пункте 1.1. Положения, по установленным для общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи, блоки могут по решению директора учреждения, согласованному с уполномоченным обучающимся представительным органом, переоборудоваться под общежития для работников на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в общежитии (примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004).

1.4. В общежитиях, должны быть предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования, в том числе:

- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря. В многоэтажных общежитиях вышеназванные помещения следует предусматривать на каждом этаже;

- кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые (комнаты для раздельного хранения чистого и грязного белья), помещения для сушки одежды и обуви, камеры хранения личных вещей и другие подсобные помещения;

- комнаты для самостоятельных занятий;

- комнаты отдыха и досуга;

- игровые комнаты для детей проживающих в общежитии семейных пар;

- комната воспитателя, кабинет врача (или медицинской сестры), процедурная и изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение) - в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет.

1.5. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией по согласованию с уполномоченным обучающимся представительным органом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.6. В соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором по согласованию с профсоюзной

организацией студентов (Правила внутреннего распорядка общежития приведены в приложении 1 к настоящему Положению).

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию учреждения.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития, уполномоченный обучающимися представительный орган в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия,

наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством и уставом

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании приказа директора техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Заведующий общежитием:

- вносит предложения директору техникума по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с уполномоченным обучающимися представительным органом и советом общежития вносит на рассмотрение директора техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.3. Заведующий общежитием совместно с уполномоченным обучающимися представительным органом и советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Право на первоочередное предоставление бесплатного проживания в общежитии имеют граждане, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.2. Для обеспечения обучающегося местом в общежитии родители (законный представитель) обучающегося либо обучающийся обращаются, не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в образовательное учреждение, с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения и представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;
документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;

справку о состоянии здоровья по форме, установленной действующим законодательством.

5.3. Место в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения руководителя образовательного учреждения по результатам рассмотрения представленных документов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

Решение о предоставлении обучающемуся места в общежитии принимается до начала учебного года либо в течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.4. Обучающиеся обеспечиваются местом в общежитии на период обучения в образовательном учреждении.

5.5. При невозможности проживания в предоставленном месте в общежитии вследствие возникновения аварийной ситуации обучающемуся по решению руководителя образовательного учреждения предоставляется другое место в общежитии.

5.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами Федеральной миграционной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией техникума.

5.7. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

Жилые помещения в общежитии на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, слушателей курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения (в случае необходимости), а также для временного проживания иногородних абитуриентов на период подготовки документов, необходимых для зачисления в лицей.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Для обеспечения обучающегося местом в общежитии родители (законный представитель) обучающегося либо обучающийся обращаются, не позднее чем за десять дней до начала учебного года либо в течение десяти дней с момента зачисления в образовательное учреждение, с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения и представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справку о состоянии здоровья по форме, установленной действующим законодательством.

2.2. Место в общежитии предоставляется обучающемуся на основании решения руководителя образовательного учреждения по результатам рассмотрения представленных документов, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания.

Решение о предоставлении обучающемуся места в общежитии принимается

до начала учебного года либо в течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием, на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией техникума по согласованию с уполномоченным обучающимися представительным органом.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Красноярского края, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

III. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Пропуск проживающих в общежитие осуществляется по студенческим билетам установленного образца.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет
- работники общежития предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме (родители обучающихся или их законные представители), оставляют на посту дежурного по общежитию документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале дежурный по общежитию записывает сведения о приглашенных.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

IV. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

V. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

– самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

– самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

– самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

– выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

– наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

– курить в помещениях общежития;

– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе

В общежитиях запрещается:

– продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

– установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

– использование в жилом помещении источников открытого огня;

– содержание в общежитии домашних животных;

– хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VI. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно с советом общежития вносить на рассмотрение директора лицея предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

7.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к Положению);
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности.

9.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из техникума.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:

- 1) использования жилого помещения не по назначению;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- 3) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 4) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 5) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 6) хранения, распространения наркотических средств;
- 7) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 8) отчисления из техникума;
- 9) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Администрация техникума вправе предупредить проживающего о необходимости устранить нарушения, а так же назначить разумный срок для устранения этих нарушений. Если проживающие после предупреждения не устранят эти нарушения, виновные граждане по требованию администрации техникума или других заинтересованных лиц выселяются в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. Без предоставления другого жилого помещения могут быть выселены из жилого помещения граждане, лишенные родительских прав, если совместное проживание этих граждан с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано судом невозможным.

9.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

Х. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

- 1) отчисления обучающихся из ОУ до окончания срока обучения по причине нарушения устава и настоящих Правил;
- 2) по личному заявлению проживающих;
- 3) при отчислении обучающихся из ОУ по окончании срока обучения.

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ
оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного обучающегося	В случае семейного заселения
	2	3	4
Жилые комнаты			
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2.	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4.	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5.	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5.	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
7.	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
8.	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
9.	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
10.	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
11.	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
12.	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
13.	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
14.	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
15.	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
16.	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
17.	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
18.	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
19.	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
20.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
21.	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
1.	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2.	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
3.	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
4.	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
5.	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
5.	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
7.	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню

Помещение для глажения и чистки одежды			
1.	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2.	Утюг электрический	1 на помещение	
3.	Светильник потолочный	1 на помещение	
Помещение для стирки и сушки белья			
1.	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2.	Стол�ы подсобные	2 на помещение	
3.	Табуреты	5 на помещение	
4.	Постирочные ванны	одна	
Помещение для самоподготовки			
1.	Стол�ы письменные	4 на помещение	
2.	Стул�я	8 на помещение	
3.	Шкаф книжный	2 на помещение	
4.	Светильник потолочный	3 на помещение	
5.	Лампа настольная	8 на помещение	
5.	Карта географическая	1 на помещение	
7.	Карниз	1 на окно	
3.	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
Актoвый зал для проведения культурно-массовых мероприятий			
1.	Стенды выставочные	5 на помещение	
2.	Кресла зрительские	40 на помещение	
3.	Стул	15 на помещение	
4.	Стол для президиума	2 на помещение	
5.	Кафедра для оратора	1 на помещение	
5.	Карта географическая	1 на помещение	
7.	Экран для слайдов	1 на помещение	
3.	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9.	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10.	Цветочница	5 на помещение	
11.	Светильник потолочный	16 на помещение	
12.	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1.	Стул	15 на помещение	15 на помещение
2.	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
3.	Карниз	1 на окно	1 на окно
4.	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
5.	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5.	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Рабочее место дежурного по общежитию			
1	Стол	1 на помещение	
2	Стул	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	

4	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещении общежития предусматриваются помещения медико-профилактического назначения: кабинет врача, изолятор, кабинет стоматолога, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.