

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ  
«Зеленогорский техникум  
промышленных технологий и сервиса»  
от «03» марта 2015 г. № 107 пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса».

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом, представляющим трудовой коллектив и обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее Техникум).

1.2. Трудовой коллектив Техникума составляют все граждане, осуществляющие трудовую деятельность в Техникуме на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов, регламентирующих трудовые отношения в образовании, Устава Техникума, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива Техникума. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Техникума или приказом вышестоящего органа власти субъекта Федерации, являются обязательными для исполнения.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Техникума.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

– рассмотрение и принятие Устава Техникума, изменений и дополнений,

вносимых в Устав Техникума;

- избрание Совета Техникума;
- рассмотрение результатов работы Совета Техникума.
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Техникуме;
- принятие локальных нормативных актов Техникума в пределах установленной компетенции.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- заслушивание отчета директора Техникума по итогам учебного и финансового года;
  - рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Техникума и внесение в него изменений;
  - избрание членов Совета Техникума, относящихся к представителям работников, обучающихся и родителей обучающихся;
  - обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
  - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Техникума);
  - выдвижение коллективных требований работников Техникума и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
  - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Техникуме и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Техникума;
  - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Техникума;
  - определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Техникума;
  - в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников от необоснованного
-

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Техникума, его самоуправляемости;

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Техникума.

#### IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

##### 4.1. Общее собрание имеет право

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

##### 4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным нормативно-правовым актам Техникума;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Техникума.

5.2. Общее собрание собирается директором Техникума не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Техникума. На Общем собранием путем открытого голосования избирается председатель из числа работников Техникума и секретарь из числа работников представителей обучающихся Техникума.

5.3. Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

5.4. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет директор Техникума и ответственные лица, указанные в решении. О решениях, принятых Общим собранием Техникума, ставятся в известность все участники образовательного процесса Техникума.

---

5.5. Общее собрание в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.6. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Техникума, Совет Техникума, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Техникума.

## VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Текст протокола, состоит из двух частей: вводной и основной. Во вводной части указываются следующие реквизиты: председатель, секретарь, список присутствующих, повестка дня. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела записывается по схеме: слушали – выступали – постановили – результаты голосования. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему (в этом случае в протоколе делается запись «текст выступления прилагается»). Решение в тексте протокола записывается полностью. Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, фиксируется в протоколе после соответствующего решения.

6.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала учебного года.

6.4. Наряду с протоколами ведется Книга регистрации протоколов Общего собрания, которая постранично пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора Техникума. На последней странице, где ставится печать Техникума, записывается: «В книге пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью \_\_\_\_\_ (количество прописью) страниц», ставятся дата и подпись директора Техникума (с расшифровкой подписи).

6.5. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Техникума с соответствующей записью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания Техникума входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

---