



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОГОРСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА»**

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся краевого государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»**

г. Зеленогорск, 2015 г.

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом директора  
КГБПОУ «Зеленогорский  
техникум промышленных  
технологий и сервиса»  
«03» марта 2015 . № 111 пр

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее – техникум) в ходе образовательного процесса. Правила внутреннего распорядка составлены на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава техникума.

□

## II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

2.1. Жить по принципам общечеловеческой морали и нравственности. Соблюдать законы Российской Федерации и Устава Техникума и настоящие правила.

2.2. Добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать профессиональными умениями и навыками, стремиться к знаниям и мастерству в работе.

2.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка техникума, во время производственной практики – правила внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии (в учреждении).

2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и иных работников техникума.

2.5. Бережно относиться к государственному имуществу, поддерживать чистоту и порядок в помещении техникума и на прилегающей территории.

2.6. Соблюдать учебную и трудовую дисциплину, требования гигиены, правил охраны труда, санитарных правил и норм. Соблюдать правила противопожарной безопасности, действовать в соответствии с правилами при возникновении чрезвычайной ситуации.

2.7. Активно участвовать во всех мероприятиях.

2.8. Не унижать честь и достоинство другого лица.

2.9. Быть аккуратным и опрятным. Ежедневный внешний вид обучающегося должен соответствовать деловому стилю.

2.10. Не использовать сотовые телефоны и плееры во время учебных занятий. Пользоваться сотовыми телефонами разрешается только на переменах.

2.11. Выполнять требования администрации техникума, преподавателей, мастеров производственного обучения и уважительно относиться к замечаниям старших.

2.12. Возникающие конфликтные ситуации разрешать цивилизованными методами.

### III. ПОРЯДОК ПРИБЫТИЯ В ТЕХНИКУМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся прибывают в техникум за 10 минут до начала занятий, чистые и опрятные, сдают в гардероб верхнюю одежду, занимают свое рабочее место и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2. Обучающиеся дежурной группы должны прибывают в техникум в 7 часов 30 минут.

3.3. Не приносить с собой посторонние, отвлекающие от учебы вещи, личную оргтехнику (использование личных ПЭВМ и иной оргтехники в учебных целях разрешается только с письменного разрешения директора техникума).

3.4. Запрещается приносить в техникум ядовитые и токсичные вещества, горючие легко воспламеняющиеся жидкости, пиротехнику (хлопушки, петарды).

3.5. В техникуме и на его территории запрещается курить, сквернословить, появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, приносить и распивать спиртные напитки, наркотические и психоактивные вещества.

3.6. Запрещается приводить в техникум посторонних лиц.

3.7. При входе в техникум в дверях не толкаться, пропускать вперед взрослых, женщин и девушек.

3.8. Запрещается опаздывать. В случае опоздания получить разрешение на допуск к занятиям у мастера производственного обучения или классного руководителя.

3.9. Запрещается пропускать занятия без уважительной причины. В случае пропуска предоставить оправдательный документ (больничный лист, справку, записку от родителей, объяснительную) мастеру производственного обучения или классному руководителю.

□

### IV. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Поведение на уроках теоретического обучения:

4.1.1. После звонка обучающиеся занимают свои места в учебном кабинете.

4.1.2. При входе в кабинет и при выходе из него преподавателя или другого взрослого обучающиеся встают.

4.1.3. Староста докладывает о готовности группы к занятиям.

4.1.4. Во время урока входить в кабинет, выходить из него, двигаться по кабинету можно только с разрешения преподавателя.

4.1.5. Строго запрещено пользоваться сотовыми телефонами во время занятий.

4.1.6. Во время урока выполнять все требования преподавателя: слушать, записывать, отвечать на поставленные вопросы, дополнять и т.д.

4.1.7. Во время урока запрещается шуметь отвлекаться от урока самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами.

4.1.8. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета, то он должен встать и попросить разрешения педагога.

4.1.9. Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку.

4.1.10. После слов преподавателя «Урок окончен» встать с места, убрать за собой мусор и покинуть кабинет. После окончания последнего урока дежурные убирают кабинет и сдают его заведующему кабинетом.

4.1.11. Запрещается заходить в кабинет и находиться на занятиях в верхней одежде.

4.2. Правила поведения обучающихся на перемене:

4.2.1. Время перемены использовать для смены учебного кабинета, посещения туалета, подготовки к следующему уроку.

4.2.2. Дежурному проветрить помещение учебного класса, подготовить доску.

4.2.3. Обучающиеся должны первыми здороваться с сотрудниками и гостями техникума.

4.2.4. Обучающиеся обязаны выполнять распоряжение дежурных по техникуму.

4.2.5. Во время перемены строго запрещается:

1) бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных проемов и, других местах, не приспособленных для подвижных игр и ускоренного передвижения;

2) толкать друг друга, бросаться любыми предметами, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

3) употреблять непристойные выражения и жесты, мешать отдыхать другим, покидать здание техникума без особой на то необходимости;

4) сидеть на подоконниках и столах;

5) заходить в другие кабинеты, актовый зал, столовую, если это не предусмотрено расписанием.

4.3. Поведение обучающихся в столовой:

4.3.1. Обучающиеся должны следовать в столовую спокойным шагом в соответствии с расписанием питания своей группы.

4.3.2. Перед едой вымыть руки с мылом и высушить их.

4.3.3. Проявлять осторожность при употреблении горячих блюд и напитков.

4.3.4. Подчиняться распоряжениям дежурного мастера производственного обучения и дежурных по столовой.

4.3.5. Занимать отведенное место за столами, принимать пищу с соблюдением правил.

4.3.6. После еды убрать за собой посуду.

4.3.7. Дежурные из числа обучающихся следят за сохранностью имущества столовой, столовых принадлежностей на протяжении всего обеда, предотвращают порчу и вынос столовых принадлежностей.

□

## V. СОБЛЮДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОБЩЕНИЯ

5.1. Обращаться к старшим на «Вы», по имени и отчеству, приветствовать их первыми, уступать место и дорогу.

5.2. Обращаясь к кому-либо с просьбой употреблять слова «Пожалуйста» или «Будьте любезны». За оказанную услугу благодарить словами «Спасибо» или «Благодарю Вас».

5.3. При входе в педагогический или служебный кабинет нужно постучать и приоткрыв дверь спросить «Разрешите войти?».

5.4. Не вмешиваться в разговор старших.

5.5. Говорить просто и ясно, не употреблять жаргона.

5.6. Быть деликатным по отношению к женщинам, девушкам.

5.7. При обращении к товарищу называть его по имени, не употреблять кличек, разговаривать на близком расстоянии. Не прерывать собеседника, не горячиться.

□

□

---