



Министерство образования и науки Красноярского края  
Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного Учреждения  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса»  
на 2015 – 2018 годы

Отдел по труду и заработной плате  
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск

Существлена  
**УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ**  
коллективного договора ✓  
(изменений и дополнений  
к коллективному договору)

Регистрационный № 19  
от «16» 04 20 15 г.

Начальник отдела по труду  
и заработной плате Администрации  
ЗАТО г. Зеленогорска Л.В. Нагорнова  
Подпись

Зеленогорск 2015



## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор принят в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного Учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» (далее по тексту «Учреждение») - на Общем собрании трудового коллектива и является основным правовым документом.

1.2. Сторонами коллективного договора являются Работодатель в лице директора Учреждения Родченко Сергея Петровича, именуемого далее – «Работодатель», и работники Учреждения и их представитель, в лице председателя первичной профсоюзной организации Максимовой Ольги Анатольевны.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками. Коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы Учреждения и на повышение взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников Учреждения.

## 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.2 В целях обеспечения устойчивой работы Учреждения, повышения уровня жизни работников, создания благоприятных условий для выполнения ими своих трудовых функций:

Работодатель обязуется:

обеспечить нормальную хозяйственную и производственно-экономическую деятельность Учреждения;

добиваться стабильности финансового положения образовательного Учреждения;

обеспечить каждого работника соответствующим объемом работ, оборудованием, материалами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;

учитывать мнение трудового коллектива по вопросам социальной защищенности работников;

предоставлять рабочее время с сохранением заработной платы членам выборных коллегиальных органов профсоюзной организации, не

освобожденным от основной работы, для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

работники обязуются:

обеспечивать надлежащее выполнение обязанностей по трудовому договору;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, нормативные требования по охране и безопасности труда;

создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе, уважать друг друга;

содействовать поддержанию общественного порядка в Учреждении.

1.3 В случае внесения дополнений, изменений в законодательство, на основании которого заключен настоящий коллективный договор, в договор также вносятся соответствующие изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ.

## 2 ДЕЙСТВИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

2.1 Настоящий коллективный договор заключен на 3(три) года и вступает в силу со дня подписания. В течение срока действия коллективного договора ежегодно в него могут вноситься необходимые изменения или дополнения, подписанные обеими сторонами социального партнерства.

Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем и не вошедшие в приложения к настоящему коллективному договору, в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.2 По истечении срока, установленного п. 3.1. коллективного договора стороны могут продлить его действие на срок не более 3-х (трех) лет.

2.3 Приложения к коллективному договору являются его неотъемлемыми частями и обязательными для сторон.

Перечень приложений к коллективному договору:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);
- 2) Перечень должностей работников с ненормированным днем (Приложение № 2);
- 3) Соглашение по охране труда (Приложение № 3);
- 4) Список профессий и должностей работников занятых на тяжелых работах, работах с вредными и иными условиями труда, которым устанавливается доплата (Приложение № 4);
- 5) Нормы обеспечения индивидуальными средствами защиты работников (Приложение № 5);
- 6) Перечень рабочих мест на которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (Приложения № 6);

7) Список профессий и должностей работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск (Приложение № 7);

8) Список профессий и должностей работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на бесплатное получение молока и других равноценных продуктов (Приложение № 8);

9) Положение о внешнем виде обучающихся и работников (Приложение № 9);

2.4 Действие коллективного договора распространяется на всех работников Учреждения. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых на себя обязательств.

2.5 Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования, реорганизации Учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

2.6 При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

2.7 При реорганизации или смене формы собственности Учреждения любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направленным на реализацию действующих образовательных стандартов.

3.2 Работодатель:

совершенствует структуру образовательного Учреждения в соответствии с Программой развития Учреждения и его Уставом;

обеспечивает развитие платных образовательных услуг, доход от которых направляется на развитие Учреждения, сохранение кадрового потенциала;

обеспечивает открытость и гласность по всем видам деятельности Учреждения.

работники в обязательном порядке должны быть своевременно информированы (через приказы, распоряжения, официальный интернет-сайт) по следующим вопросам:

- 1) основные задачи по обеспечению деятельности Учреждения;
- 2) анализ эффективности работы по отдельным направлениям;
- 3) решение социальных проблем, меры по правовой защите работников;
- 4) финансовое положение, доходы и расходы.

#### 4 ЗАНЯТОСТЬ, УСЛОВИЯ ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ

4.1 Все работники принимаются на работу на основании письменного трудового договора, который может быть заключен, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор), в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срочный трудовой договор может быть заключен со следующей категорией работников для выполнения следующей работы в Учреждении:

1) с руководителем кружка, секции – на период учебного года;

4.2 Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.

4.3 При приеме на работу Работодатель должен ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, коллективным договором и приложениями к нему, Уставом Учреждения.

4.4 Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, его реорганизацией, а также сокращением штата, численности работников рассматриваются предварительно на общем собрании трудового коллектива. Работодатель в письменной форме сообщает о предстоящих изменениях каждому работнику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения указанных мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников Учреждении может привести к массовому увольнению работников Работодатель не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости информацию о возможном массовом увольнении, направляя проекты приказов о сокращении численности, список сокращаемых должностей работников, список имеющихся вакансий и информацию о трудоустройстве. Работодатель обязан разъяснять работникам их права и обязанности при сокращении численности или штата работников Учреждения.

4.5 Работодатель организует за свой счет в пределах утвержденной сметы профессиональную переподготовку и повышение квалификации преподавателей и сотрудников в процессе трудовой деятельности. С этой целью Работодатель осуществляет планирование повышения квалификации с учетом мнения каждого работника. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации сотрудников осуществляется при наличии средств.

4.6 Работодатель обязуется представлять к награждению почетными званиями, ведомственными знаками отличия, дающими право на звания «Ветеран труда», за долголетний, добросовестный труд, достижение высоких показателей в сфере труда работников, имеющих соответствующий стаж работы в отрасли.

## 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1 Режим рабочего времени и отдыха в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1) и графиками сменности, утверждаемыми директором Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

5.2 Преподавателям, мастерам производственного обучения, установить шестидневную рабочую неделю с одним выходным днем. Режим рабочего времени библиотекаря устанавливается в соответствии с графиком работы библиотеки, лаборанты работают в режиме работы преподавателей, перерыв для приема пищи и отдыха предоставляется в период приема пищи обучающими составляет не менее 30 минут в течение рабочего дня.

Заместителям директора, старшему мастеру, библиотекаря, заведующей библиотекой, гардеробщику, сторожу, рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий при пятидневной рабочей неделе установить очередность выхода по субботам отдельными графиками, утверждаемыми директором Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

Воспитателям, дежурным по общежитию, кухонным рабочим, поварам установить отдельные графики работы, утверждаемые директором Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации.

5.3 Работникам, не упомянутым в пункте 6.2. устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

5.4 Продолжительность рабочего дня накануне нерабочих праздничных дней сокращается на один час.

5.5 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002 № 724.

5.6 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 дней предоставляется за работу в районах, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате (ст. 14 Федерального закона от 19.09.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»).

5.6.1 Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, занятым на работах, связанных с неблагоприятным воздействием на здоровье человека вредных физических, химических, биологических и иных факторов. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда определяется по итогам аттестации рабочих мест согласно «Списка профессий и должностей работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» (Приложение № 7).

5.6.2 Дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней предоставляется согласно «Перечню должностей работников КГБПОУ «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса» с ненормированным рабочим днем» (приложение № 2)

5.7 Очередность предоставления работникам отпусков устанавливается графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала основного, дополнительного ежегодных отпусков работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

5.8 По желанию работника ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней (ст.125 ТК РФ).

5.9 По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

5.10 В пределах утверждённого фонда оплаты труда работникам по их заявлениям предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни в следующих случаях:

- в связи заключением брака впервые – 1 день;
- родителям при первичном бракосочетании детей – 1 день;
- в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, матери, отца, брата, сестры, сына, дочери) – 3 дня;
- в связи с рождением ребёнка – 1 день;
- одному из родителей для сопровождения ребенка в первый класс школы – 1 день;
- для празднования годовщины свадьбы (25, 50, 75 лет) – 1 день;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 3 дня.

## 6 ОПЛАТА ТРУДА

6.1 Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, условиях, размере и порядке установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленогорский техникум промышленных технологий и сервиса». Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда в Учреждении вносятся директором по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения.

6.2 Выплата заработной платы работникам производится два раза в месяц:

15 числа текущего месяца – оплата за первую половину месяца,

30 числа текущего месяца – оплата за вторую половину месяца.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выдача заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска осуществляется не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

6.3 При выплате заработной платы Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

6.4 При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

6.5 В целях повышения социальной защищенности работников Работодатель по согласованию с выборным профсоюзным органом предоставляет работникам следующие социальные льготы и гарантии в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

6.5.1 Выплачивает единовременную материальную помощь в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Выплачивает единовременную материальную помощь в связи со смертью сотрудника Учреждения.

6.5.2 Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3000 рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 7.5.1. настоящего раздела.

Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа Работодателя с учетом положений настоящего раздела.

Материальная помощь, выдается членам семьи умершего сотрудника Учреждения или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача материальной помощи производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

6.6 В качестве поощрения работников за долголетний и добросовестный труд установить единовременные выплаты:

6.6.1 В связи с юбилейной датой – 50, 55 ,60 и более лет в размере 1500 рублей;

6.6.2 При увольнении работника в связи с выходом на пенсию по старости в размере 3000 рублей;

Указанные выплаты работникам Учреждения производить на основании приказа Работодателя с учетом положений настоящего раздела.

6.7 Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с должностными окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются Работодателем с учетом мнения представительного органа работников в соответствии со Списком (приложение №4).

6.8 В случае направления в служебную командировку Работодатель обязуется возмещать работнику в полном размере:

7.8.1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории РФ (кроме случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение). Соответственно, Работодатель обязуется возместить работнику расходы:

по бронированию и найму жилого помещения на территории РФ (кроме случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение);

по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в случае вынужденной остановки в пути;

по найму жилого помещения при направлении работников в заграничные командировки, подтвержденные соответствующими документами.

Документом, подтверждающим расходы на проживание в гостинице, будет являться счет из гостиницы. В счете гостиницы должны быть указаны время проживания командированного, стоимость проживания в день и за весь период, также должна стоять отметка об оплате услуг гостиницы. Счет должен быть подписан уполномоченными лицами и заверен печатью.

Если работник решил снять частное жилье, то основанием для такого проживания и подтверждением произведенных расходов будет договор найма жилого помещения, заключенный в соответствии с требованиями гражданского и жилищного законодательства. Подтверждать расходы на проживание может также договор поднайма жилого помещения. При этом к договору найма (поднайма) прилагается расписка наймодателя о получении платы.

7.8.2. Расходы на выплату суточных в размере 200 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Красноярского края, территориях других субъектов Российской Федерации и в размере 350 рублей за каждый день нахождения в командировке в городах Москва и Санкт-Петербург, административных центрах субъектов Российской Федерации, районах

Крайнего Севера (Пр. Министерства образования и науки Красноярского края № 82 от 06.10.08г.).

6.9 Водителю легкового автомобиля, постоянная работа которого имеет разъездной характер, расходы на проезд, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные с разрешения или ведома Работодателя, возмещать в полном размере. Учет рабочего времени вести как при работе в нормальных условиях. Отметка в путевом листе водителя в конечном пункте служебной поездки считается подтверждением произведенных им расходов.

## 8. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

8.1 В соответствии с законодательством об охране труда Работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивает санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.2 Инженер по охране труда обязан систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимам труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена работнику по его просьбе.

8.3 Работодатель обеспечивает нормальный температурный и санитарно-гигиенический режим в помещениях учебного заведения. В случаях несоответствия температурного режима (ниже + 15<sup>0</sup>С):

- 1) в учебных аудиториях осуществлять перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом;
- 2) в служебных кабинетах сократить продолжительность рабочего дня для сотрудников, работающих в этих помещениях, с сохранением заработной платы.

8.4 Соответствующие службы, согласно утвержденным графикам, а также по заявке руководителя Учреждения, проводят замеры освещенности, воздухообмена, сопротивления изоляции электрических сетей, заземления.

8.5 Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обеспечивает контроль вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с действующими ГОСТами и ССБТ (Федеральный закон № ФЗ-52 от 30.03.1999г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» - статья 32).

8.6 Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

8.6.1 Обеспечить:

своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Нормами (приложение № 5);

своевременную выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно Списка (приложение № 6);

бесплатное получение молока и (или) других равноценных продуктов согласно Списка (приложение № 8).

8.6.2 Организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в Учреждении и выполнением соглашения по охране труда.

8.6.3 Рассматривать вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в Учреждении и информировать работников о применяемых мерах в этой области.

8.6.4 Обеспечить гарантии права работников на охрану труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации об охране труда, и закрепление этих прав в трудовых договорах.

8.6.5 Расследовать и вести учет в установленном законом порядке несчастных случаев на производстве.

8.6.6 Составлять и утверждать ежегодно план мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

8.6.7 Расходы на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, финансируемых из бюджета, включаются в проект соглашения по охране труда (приложение № 3) в размере не менее 2 процентов суммы сметы на текущий финансовый год в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств бюджета, за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном федеральными и краевыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет добровольных взносов организаций и физических лиц. работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## 9. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

9.1 Трудовые споры, возникающие между работниками и администрацией Учреждения по вопросам применения трудового законодательства, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, а также условий трудового договора, рассматриваются в соответствии с законодательством.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1 При невыполнении обязательств по настоящему коллективному договору виновные лица несут ответственность в соответствии с ТК РФ (ст. 54-55) и Кодексом об Административных правонарушениях РФ (5.27.- 5.31).

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 В течение срока действия настоящего договора по взаимному согласию сторон могут вноситься дополнения, изменения после обсуждения на собрании трудового коллектива Учреждения, установленном законом для его заключения. Изменения и дополнения к коллективному договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

11.2 В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы, забастовку.

11.3 Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.